

FLUXO PARA ENCAMINHAMENTO DE AULAS PRÁTICAS E ATIVIDADES DE EXTENSÃO NO HC/UFG

Orientação aos professores responsáveis — Curso de Fisioterapia



1 ESCOLHER O FORMULÁRIO

Aulas práticas: utilizar a Ficha de Encaminhamento de Aulas Práticas.

Atividades de extensão: utilizar a Ficha de Encaminhamento de Atividades de Extensão.

2 PREENCHER TODOS OS CAMPOS

- Instituição;
- Professor(a);
- Contatos do(a) professor(a);
- Registro no conselho profissional;
- Clínica solicitada
- Data inicial e data final;
- Turno matutino ou vespertino;
- Nomes dos estudantes;
- Atividades que serão desenvolvidas;
- Observações, quando necessárias.

3 PROFESSOR(A) RESPONSÁVEL CONFERE, ASSINA E CARIMBA

Antes de assinar, conferir o formulário, os nomes dos estudantes, as datas, o turno e as atividades descritas.

4 OBTER A ASSINATURA DA COORDENAÇÃO DO CURSO

Após a assinatura do professor responsável, encaminhar o formulário à coordenação do curso para conferência e assinatura.

5 ENCAMINHAR AO HC/UFG

Somente após as duas assinaturas, encaminhar para:

Chefe da Unidade de Gestão da Graduação, Ensino Técnico e Extensão

E-mail: monica.melo@ebserh.gov.br

NÃO ENCAMINHAR AO HC/UFG SEM AS DUAS ASSINATURAS.

CHECKLIST ANTES DO ENVIO

- ✓ Formulário correto e todos os campos preenchidos;
- ✓ Nomes dos estudantes e atividades conferidos;
- ✓ Datas e turno conferidos;
- ✓ Assinatura e carimbo do professor responsável;
- ✓ Assinatura da coordenação do curso.

PRAZO

Enviar o formulário com antecedência mínima de cinco dias úteis em relação ao início das atividades. Nenhuma aula prática ou atividade de extensão deverá ser realizada antes da conclusão desses procedimentos, a fim de garantir o cadastro e a segurança de todos.