

Manual de Solicitação de Uso de Nome Social

Orientações sobre formalização do processo de uso de nome social na
UFG

Março de 2024



UFG

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
SECRETARIA DE INCLUSÃO / SECRETARIA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
CENTRO DE INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO

REITORIA

Angelita Pereira de Lima
Reitora

Jesiel Freitas de Carvalho
Vice-Reitor

SECRETARIA DE INCLUSÃO
Luciana de Oliveira Dias
Secretária

SECRETARIA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
Leandro Luís Galdino de Oliveira
Secretário

CENTRO DE INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO
Paulo Eduardo de Oliveira Neto
Diretor

INTRODUÇÃO

Este manual contém orientações às(aos) discentes de graduação e de pós-graduação (*stricto sensu*) que desejam solicitar o uso de **nome social** nos sistemas acadêmicos e administrativos da Universidade Federal de Goiás (UFG).

Tem por finalidade apresentar os procedimentos necessários para a autuação de processo administrativo no ambiente externo do Sistema Eletrônico de Informações (SEI-UFG).

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Estudantes de graduação e de pós-graduação *stricto sensu* da UFG, com vínculo ativo na instituição a partir de 2019, são cadastrados automaticamente no SEI-UFG, com base nos dados importados do sistema SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas). Os(As) discentes **não** devem efetuar o cadastro manualmente, nem encaminhar documentação para habilitação de cadastro junto ao SEI-UFG.

Para seguir com este manual o(a) estudante deve ter conhecimento sobre as regras do primeiro acesso ao ambiente externo do SEI-UFG. Orientamos a leitura do **Manual de Peticionamento Eletrônico do SEI-UFG para Discentes** para uso do Módulo de Peticionamento Eletrônico.



Relembrando...

Primeiro acesso ao ambiente externo do SEI-UFG

Para realizar o acesso o(a) estudante ingressante deve estar cadastrado no Sistema - SIGAA.

Após cadastro no SIGAA (Matrícula de ingressante) o(a) discente deverá criar seu login único e sua conta de e-mail institucional. Em seguida deve aguardar 1(um) dia para que seus dados sejam migrados automaticamente do SIGAA para o SEI-UFG.

Gerar a senha

- O primeiro acesso ao ambiente externo do SEI-UFG (também chamado de ambiente de usuário externo) deve ser realizado clicando no ícone "Esqueci minha senha" e inserindo a **conta de e-mail institucional** para o recebimento da senha.

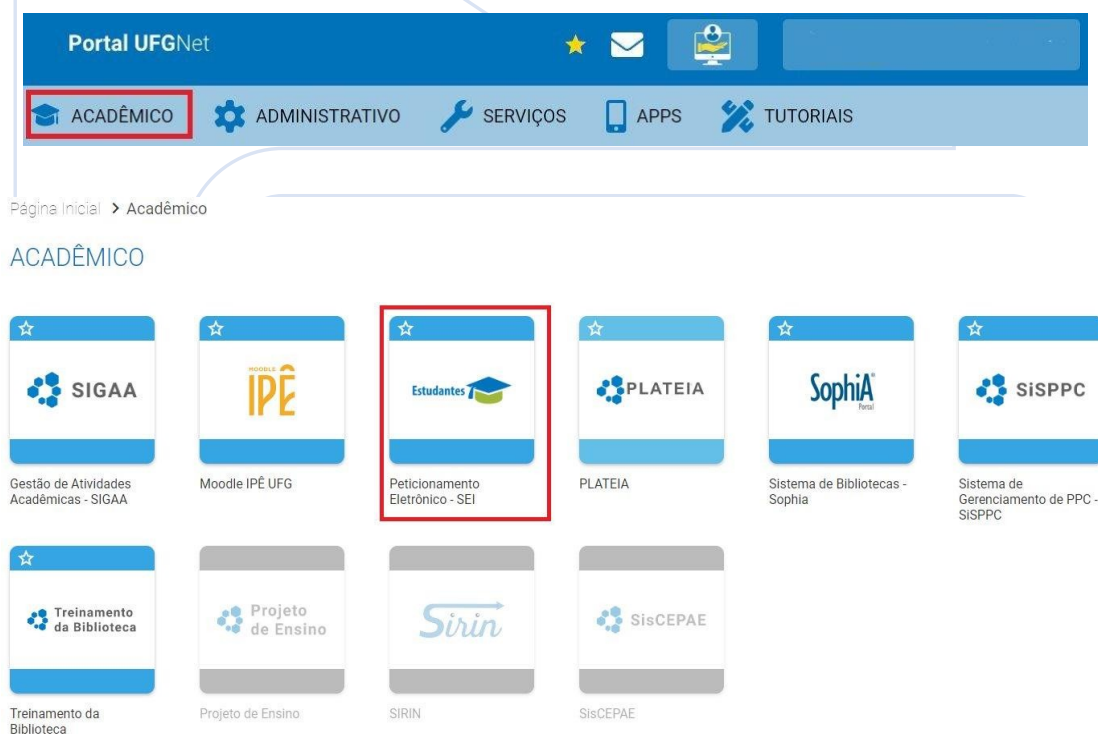


O acesso ao Módulo de Peticionamento Eletrônico pode ser feito também pelo portal UFGNET

- Acessar o Portal UFGNET

- Aba > Acadêmico

- Clicar no ícone "Estudantes" listado a seguir:



O(A) discente será encaminhado para a tela de início do Módulo de Peticionamento Eletrônico.



Estudantes – Peticionamento Eletrônico

Peticionando o processo de Nome Social

- No menu lateral clicar no ícone "Peticionamento";
 - Processo novo – iniciar uma solicitação;
 - Intercorrente – anexar um documento faltante ou de correção ao processo já iniciado.



Estudantes – Peticionamento Eletrônico – Nome Social

Escolher o tipo de processo e preencher os dados solicitados.

Tipo do Processo:

Filtrar no campo de busca

UF: ?

nome social

Todos

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Graduação: Nome Social

Pessoal: Nome Social

Pós-Graduação Lato Sensu: Nome Social

Pós-Graduação Stricto Sensu: Nome Social

Escolha o tipo de processo de acordo com seu vínculo (graduação ou pós-graduação).

O processo Pessoal: Nome Social está disponível para servidores(as) e/ou outros usuários externos.



UFV

Estudantes – Peticionamento Eletrônico – Nome Social

Preencher as informações solicitadas. Neste primeiro momento, o nome civil ainda é exibido para o(a) estudante.

Tipo de Processo: Graduação: Nome Social

Orientações sobre o Tipo de Processo

Processo para que estudantes de graduação da Universidade Federal de Goiás formalizem o requerimento de uso e de inclusão do seu nome social nos registros oficiais e acadêmicos da universidade.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Campo de livre preenchimento. Especificar nome social que deseja utilizar.

Interessado: ? Neste campo será exibido o nome civil do(a) estudante que está cadastrado no SIGAA.



UFG

Estudantes – Peticionamento Eletrônico – Nome Social

- Preencher o Documento Principal com as informações solicitadas.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento de regulamentação do Nome Social (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito

Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

 **Clicar no formulário e preencher as informações solicitadas.**



Estudantes – Peticionamento Eletrônico – Nome Social

- Preencher atentamente os dados do formulário apresentado na tela.
Não excluir o modelo de formatação sugerido

sei :: Sistema Eletrônico de Informações - :: - Google Chrome

sei.ufg.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=759&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=2f8b484f723e3b39a5e8fd4f559d29bb

Salvar

Estilo

TIPO DE VÍNCULO COM A UFG			
☐ Estudante (Graduação/Pós-Graduação (Stricto Sensu ou Lato Sensu))	Caso marcou estudante, informar o número na matrícula:		
☐ Docente	Caso marcou Docente, informar matrícula SIAPE:		
☐ Técnico(a) Administrativo(a)	Caso marcou Técnico(a) Administrativo(a), informar matrícula SIAPE:		
☐ Usuário(a) da comunidade externa			

DADOS PESSOAIS			
Nome da mãe:			
CPF:	E-mail:	Telefone:	
RG:	Órgão de Expedição:	UF:	Data de expedição:
Data de nascimento:	Naturalidade:	UF:	
Passaporte:	Data de expedição:	Tipo:	País de emissão:
		Órgão:	
		Série:	
Nome social:			
Nome de Registro Civil:			



Estudantes - Peticionamento Eletrônico – Nome Social

Documentos Complementares (30 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Inserir documento anexo, se necessário. Exemplo: Documento de Identificação.

Tipo de Documento: ?
Anexo ▼

Complemento do Tipo de Documento: ?
documento de identificação

Nível de Acesso: ?
Restrito

Verificar orientações nos pontos de interrogação

Hipótese Legal: ?
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ?
☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Clicar em adicionar para realizar o upload do anexo.



Estudantes – Peticionamento Eletrônico – Nome Social

Verificar a inserção de documento anexo, se necessário.

Formato: ?
☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

 **Indicação de documento inserido**

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Anexo.pdf	11/03/2024 23:17:22	206.49 Kb	Anexo documento de identificação	Restrito	Nato-digital	

Clicar para finalizar a solicitação 





UFG

Estudantes – Peticionamento Eletrônico – Nome Social

- Assinar o processo e aguardar resposta da solicitação.

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

3 - Assinar

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitaís e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Neste campo ainda aparecerá o nome civil para identificação

Cargo/Função: 1 - Selecionar o cargo Discente

Discente

Senha de Acesso ao SEI:

2 - Inserir a senha - a mesma do acesso.



Estudantes – Peticionamento Eletrônico – Nome Social

Após a inclusão do nome social do(a) discente no SEI, a tarja de assinatura exibirá o nome social acompanhado do nome civil, conforme artigos 3 e 4º do [Decreto 8727/2016](#).



Documento assinado eletronicamente por **Pagu registrado(a) civilmente como Patrícia Galvão, Assessora**, em 12/03/2024, às 10:02, 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

- O(A) estudante poderá acompanhar seu processo pelo ambiente de usuário externo.
- Poderá também solicitar novo *login* único, utilizando o sistema de chamados GLPI, também disponível para acesso pelo Portal UFGNet.
- Para maiores orientações entre em contato pelo e-mail sei@ufg.br



UFG