

MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA MATERIAIS RECEBIDOS NAS UNIDADES

1. PROCEDIMENTOS PARA RECEBIMENTO DE MATERIAIS

- 1.1 Verificar Razão Social e CNPJ da empresa fornecedora de acordo com a Nota de Empenho;
- 1.2 Verificar se a mercadoria é destinada para a UFG. Conferir CNPJ da UFG.
- 1.3 Conferir a inscrição estadual - IE 10.210.590-1 Educação superior
- 1.3 Conferir minuciosamente o material quanto a quantidade e descrição, de acordo com Nota de Empenho e Requisição material modalidade Compra - SIPAC ;
- 1.4 Conferir o valor total da Nota Fiscal, de acordo com a Nota de empenho;
- 1.5 No Campo “Informações Complementares” verificar o número da Nota de Empenho para emissão.

RECEBEMOS DE Lexbemark Comercio Ltda. OS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA INDICADA ABAIXO. EMISSION: 31/08/2017 VALOR TOTAL: R\$ 275,20 DESTINATÁRIO: Universidade Federal de Goiás - Avenida Esperança, - s/n Campus II Campus Samambaia - UFG Goiânia-GO		NF-e Nº. 000.014.727 Série 001											
DATA DE RECEBIMENTO		IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR											
IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE Lexbemark Comercio Ltda. Av. Protasio Alves, 3161 301/607 Petropolis - 90410-003 Porto Alegre - RS Fone/Fax: 5133348058		DANFE Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica 0 - ENTRADA 1 - SAÍDA Nº. 000.014.727 Série 001 Folha 1/1											
NATUREZA DA OPERAÇÃO Venda		CHAVE DE ACESSO 4317 0803 3284 1300 0198 5500 1000 0147 2717 8423 0233 Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora											
INSCRIÇÃO ESTADUAL 0962765899		PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO 143170146335535 - 31/08/2017 10:28:35											
DESTINATÁRIO / REMETENTE NOME / RAZÃO SOCIAL Universidade Federal de Goiás.		CNPJ / CPF 01.567.601/0001-43											
ENDEREÇO Avenida Esperança, - s/n Campus II		Cidade / Estado Campus Samambaia - UFG											
MUNICÍPIO Goiânia		UF GO											
FATURA / DUPLICATA Num. 14727/1 Venc. 31/08/2017 Valor R\$ 275,20		DATA DA EMISSÃO 31/08/2017											
CÁLCULO DO IMPOSTO		DATA DA SAÍDA/ENTRADA 31/08/2017											
BASE DE CÁLC. DO ICMS 0,00		HORA DA SAÍDA/ENTRADA 10:27:00											
VALOR DO ICMS 0,00													
BASE DE CÁLC. ICMS S.T. 0,00													
VALOR DO ICMS SUBST. 0,00													
V. IMP. IMPORTAÇÃO 0,00													
V. ICMS UF REMET. 0,00													
VALOR DO FCP 0,00													
VALOR DO PIS 0,00													
VALOR DO FRETE 0,00													
VALOR DO SEGURO 0,00													
DESCUNTO 0,00													
OUTRAS DESPESAS 0,00													
VALOR TOTAL IPI 0,00													
V. ICMS UF DEST. 0,00													
V. TOT. TRIB. 81,21													
VALOR DA COFINS 0,00													
V. TOTAL DA NOTA 275,20													
TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS													
NOME / RAZÃO SOCIAL (0) Emitente		CNPJ / CPF											
FRETE POR CONTA (0) Emitente		UF											
CÓDIGO ANTI		INSCRIÇÃO ESTADUAL											
PLACA DO VEÍCULO													
MUNICÍPIO													
UF													
QUANTIDADE													
ESPÉCIE													
MARCA													
NUMERAÇÃO													
PESO BRUTO													
PESO LÍQUIDO													
DADOS DOS PRODUTOS / SERVIÇOS													
CÓDIGO PRODUTO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	NCM/SH	QDST	CTOP	UN	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	R.CALC. ICMS	VALOR ICMS	VALOR IPI	ALQ. ICMS	ALQ. IPI
01010187	HP 88 C.L. Cartucho Officejet jato de tinta magenta - C9387AL	84439923	0102	6108	Pc.	2,0000	67,6000	135,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
	HP 88 C.L. Cartucho Officejet jato de tinta ciano - C9386AL	84439923	0102	6108	Pc.	2,0000	70,0000	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES													
Inf. Contribuinte: Nota de Empenho: 2017NE04144 Empresa Optante pelo Simples Nacional ICMS diferencial de alíquota Suspensão por força de liminar do STF (Ação Direta Inconstitucionalidade (ADI) 5464). Banco do Brasil Ag:5745-2 C.e.: 13.561-5 EMPENHO 2017NE04144 - Local de Emissão: Departamento de Material e Patrimônio - DMPPI/Universidade Federal de Goiás, Avenida Esperança s/n, Campus Samambaia - Goiânia - GO - Cep 74.690-900. fone 64-3521-1048 St. Douglas Marconi.													
RESERVADO AO FISCO													

2. NOTA DE EMPENHO

2.1 Verificar as seguintes informações:

- Data de emissão;
- Número da Nota de Empenho;
- CNPJ do Emitente (Universidade Federal de Goiás);
- CNPJ do Credor (Fornecedor de materiais e serviços);
- Centro de Custo;
- Número do Pedido (SRP);
- Unidade a ser atendida;
- Valor total da Nota de Empenho.

SERVICO PUBLICO FEDERAL
SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA DO GOVERNO FEDERAL

PAGINA: 1

NOTA DE EMPENHO

EMISSAO : 05Jun17 NUMERO: 2017NE802562 ESPCIE: EMPENHO DE DESPESA
EMITENTE : 159 - GOVERNO DO ESTADO DE GOIAS
CNPJ : 01587601/0001-49 DNE: REITORIA(62)3521-1063\3521-1146\DMP 9521-1
ENDERECO : AVENIDA BRASIL CAMPUS SAMAMBAIA CAMPUS II - REITORIA/UFG.
MUNICIPIO : 9372 - GOIANIA UF: GO CEP: 74690-900

CREDOR : 145882122/0001-62 RALK COMERCIO E SERVICOS LTDA - ME
ENDERECO : JARDIM BELA VISTA -
MUNICIPIO : 9227 - APARECIDA DE GOIANIA UF: GO CEP: 74912-105

TAXA CAMBIO:
OBSERVACAO / FINALIDADE : 30852301/982289994
PROT.:11990150(SRF 2434/2017) CDEI-2 ALIMENTACAO ESCOLAR-CEPAE RO
C ORIGEM: 2016PR00225

PASS : 2 26298 12306208000FIC0001 111776 0118022907 339032 000000 AFF53C9601N
TIPO : ORDINARIO MODALIDADE DE LICITACAO: PREGAO
AMPARO: INCISO: PROCESSO: 23070011278201665
UF/MUNICIPIO BENEFICIADO: GO /
ORIGEM DO MATERIAL :
REFERENCIA DA DISPENSA: NUM. ORIG.:

VALOR EMPENHO : 12.407,98
DOZE MIL, QUATROCENTOS E SETENTA E OITO CENTAVOS*****

Especificacao do Material ou Servico

ND: 339032 SUBITEM: 03 -MATERIAL DESTINADO A ASSISTENC
SEQ.: 1 QUANTIDADE: 50 VALOR UNITARIO: 18,50
VALOR DO SEQ.: 925,00

0,00000 PACOTE 5,00 KG
AÇÚCAR, TIPO CRISTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ISENTOS DE IMPUREZAS, PRAZO
VALIDADE MIN. 12 MESES
MARCA: PEROLA ITEM DO PROCESSO: 00001 ITEM DE MATERIAL: 000995794

SUBTOTAL : 925,00

3. ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL ENVIADA NO MÓDULO ALMOXARIFADO/ COMPRA/ SOLICITAR EM UM REGISTRO DE PREÇOS DO SIPAC

3.1 Acessar o site Portal UFGNet, digitar login e senha pessoal e clicar no ícone “Entrar”



UFG
UNIVERSIDADE
FEDERAL DE GOIÁS

Autenticar – Portal UFGNet

Login Único:

 Informe seu login único.

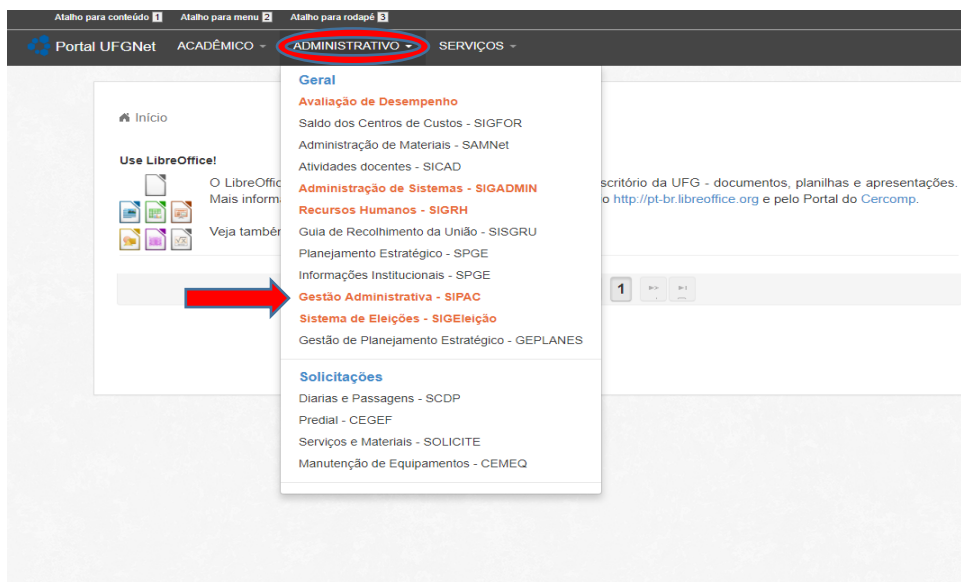
Senha:

 Informe sua senha.

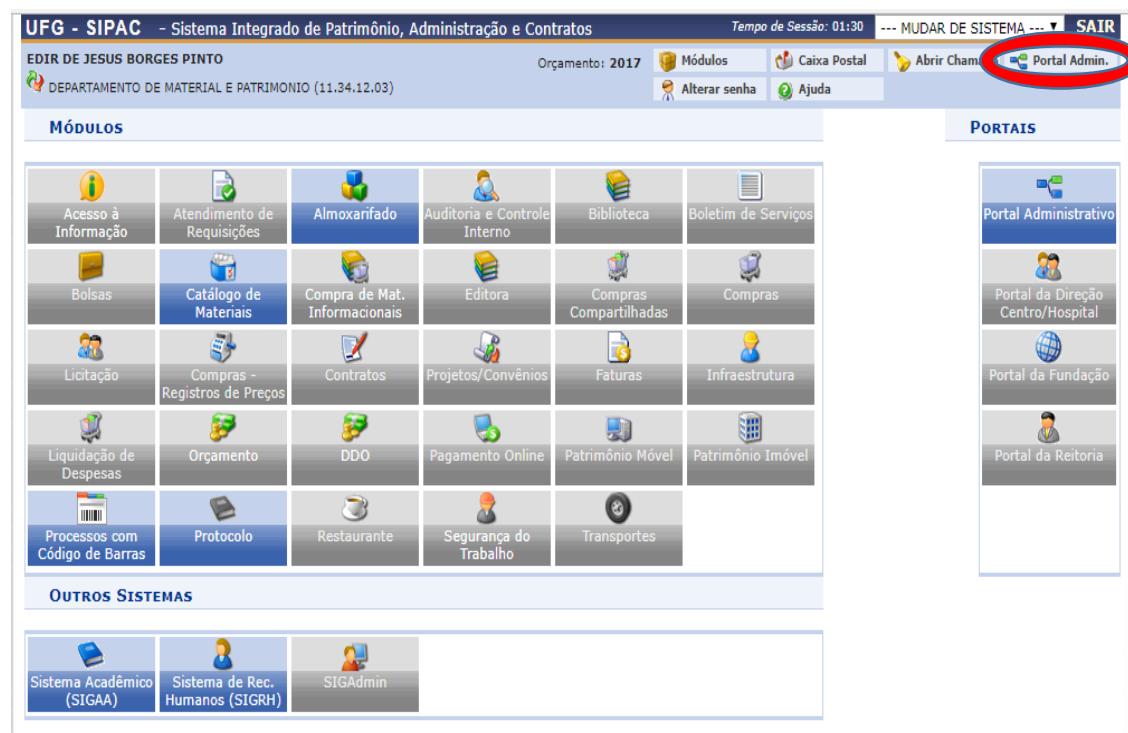
Entrar

[Esqueci login único ou senha](#)
[Criar Login Único](#)
[Ajuda](#)

3.2 Clicar no menu "ADMINISTRATIVO", acessar o submenu Gestão Administrativa - SIPAC



3.3 Acessar o Portal Administrativo



3.4 Acessar o menu "Material/Serviço" na sequência o submenu que desejar acessar: Almoxarifado/ Compra/ Solicitar em um Registro de Preços.

The screenshot shows the UFG - SIPAC system interface. The top navigation bar includes links for 'Requisições', 'Comunicação', 'Compras', 'Contratos', 'Projetos', 'Orçamento', 'Patrimônio Móvel', 'Protocolo', and 'Outros'. The 'Requisições' menu is expanded, showing sub-items: 'Infraestrutura', 'Material/Serviço', 'Material/Serviço Contratado', 'Projetos', 'Serviços (Pessoa Física/Jurídica)', 'Autorizações', 'Buscar Requisições', 'Estornar/Cancelar Requisição', and 'Retornar Requisição'. The 'Material/Serviço' sub-menu is further expanded, showing options: 'Almoxarifado', 'Compra', 'Solicitar em um Registro de Preços', 'Catálogo', 'Consultar Disponibilidade em Estoque', and 'Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante'. A red arrow points to the 'Material/Serviço' menu item, and another red arrow points to the 'Solicitar em um Registro de Preços' sub-item. Below the menu, there is a table of topics with columns: 'Título', 'Última Postagem', 'Criado por', and 'Respostas'. The table lists three topics: 'Contra-cueque', 'boleto de pagamento', and 'Pedido material espaço das profissões'. A red arrow points to the 'Solicitar em um Registro de Preços' sub-item in the menu.

3.5 Clicar com um mouse no campo ☐ Número/Ano e digitar o número da Requisição de Material (Almoxarifado/ Compra/ Solicitar em um Registro de Preços) em seguida clicar no ícone abaixo "Buscar".

The screenshot shows the 'PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTA DE REQUISIÇÕES' form. The form has a search bar at the top with the text 'Buscar'. Below the search bar, there is a section titled 'OPÇÕES DE BUSCA'. The form contains several fields and checkboxes: 'Tipo da Requisição' (set to 'REQUISICÃO DE MATERIAL'), 'Grupo de Material' (set to '5257 - ACESSORIOS PARA VEICULOS'), 'Almoxarifado' (set to 'Almoxarifado DMP - Goiânia'), 'Número/Ano' (set to '428 / 2017'), 'Material' (empty), 'Fornecedor' (empty), 'Unidade de Custo' (set to 'Selecione uma unidade ou digite seu código ao lado.'), 'Unidade Requisitante' (set to 'DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMONIO (11.34.12.03)'), and 'Período' (set to '01/01/2017 a 31/12/2017'). A red arrow points to the 'Número/Ano' field, and another red arrow points to the 'Buscar' button. The 'Buscar' button is circled in red. Below the form, there is a note: 'Campos de preenchimento obrigatório.'

3.6 Acessar o ícone para visualizar e imprimir a Requisição de Material Modalidade Almoxarifado/ Compra/ Registro de Preços – SIPAC

- Requisição de Compra/ Registro de Preços

PORTAL ADMINISTRATIVO > ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL									
 Visualizar Requisição  Comprovante da Requisição  Comprovante Não Disponível									
 Sem Necessidade de Impressão do Comprovante  Visualizar Compras  Criar Nova Requisição Utilizando esta como Modelo									
ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÕES									
Data	Requisição	Unidade Requisitante	Unidade de Custo	Grupo de Material	Tipo da Requisição	Almoxarifado	Status	Usuário	Valor
01/03/2017	428/2017	SIASS	SIASS	3028	SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS		EMPENHADA - PENDENTE DE LIQUIDAÇÃO	edinamar	R\$ 3.028,00  
Requisições: 1								Valor Total: R\$ 3.028,00	

- Requisição de Almoxarifado

UFG - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

EDIR DE JESUS BORGES PINTO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS (11)

PORTAL ADMINISTRATIVO > ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Visualizar Requisição

Comprovante da Requisição

Comprovante Não Disponível

Sem necessidade de impressão do comprovante

Visualizar Compras

Criar nova requisição utilizando esta como modelo

Analisar

ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÕES									
Data	Requisição	Unidade Requisitante	Unidade de Custo	Grupo de Material	Tipo da Requisição	Almoxarifado	Status	Usuário	Valor
01/09/2020	4071/2020	DMP	DMP	3007 - REQUISICÃO DE GÊNEROS DE MATERIAL ALIMENTAÇÃO, 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE e 3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZAÇÃO.	REQUISICÃO DE MATERIAL	Almoxarifado DMP - Goiânia	FINALIZADA	munique_ribeiro	R\$ 245,55
Requisições: 1								Valor Total: R\$ 245,55	

Página 1 de 1

Total de itens encontrados: 1

<< Voltar

Portal Administrativo

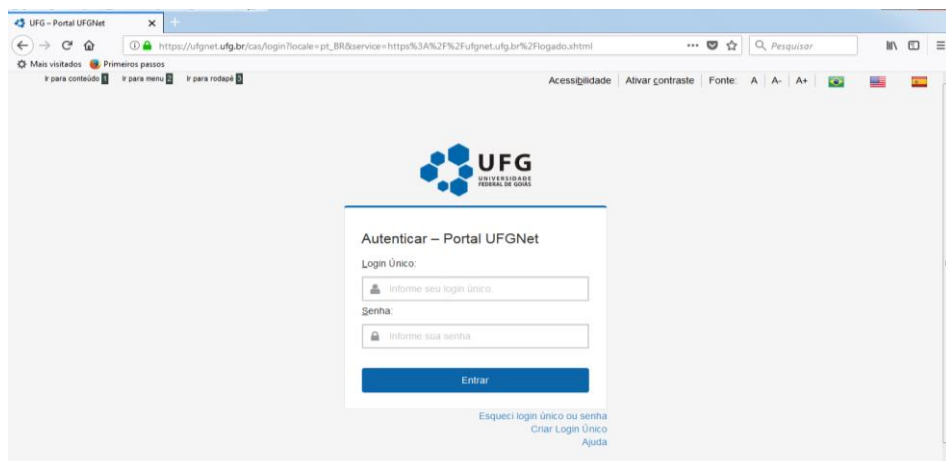
SIPAC | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - srv-app1.ufg.br/srv/inst1 - v4.45.1_s-21

Obs: Status de FINALIZADA corresponde com o atendimento da requisição no sistema e com separação dos materiais para retirada / entrega ao solicitante.

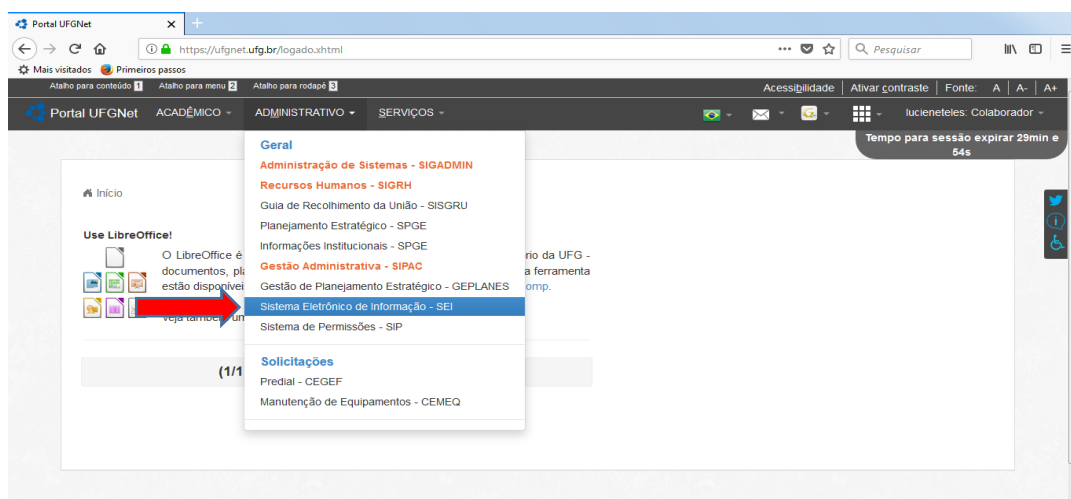
4. ENVIO DE PROCESSO PARA PAGAMENTO

Os processos de pagamento são autuados e controlados eletronicamente pelo Sistema Eletrônico de Informação – SEI, de acordo com os procedimentos a seguir:

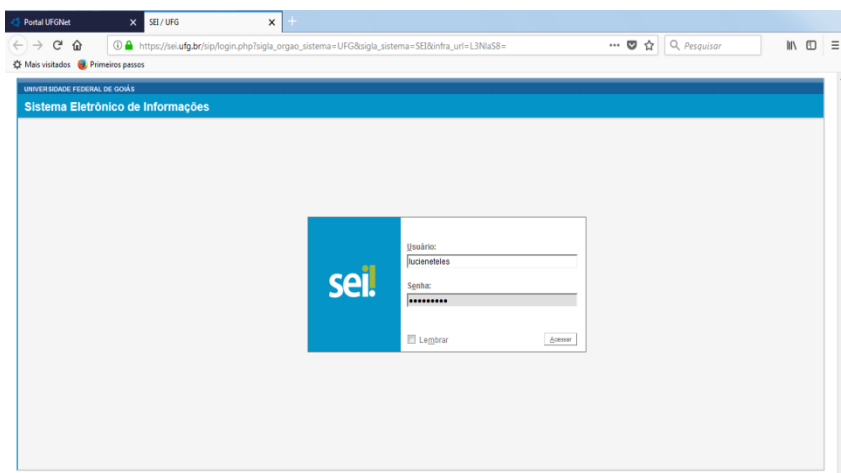
4.1 Acessar o site Portal UFGNet, digitar login e senha pessoal e clicar no ícone “Entrar”



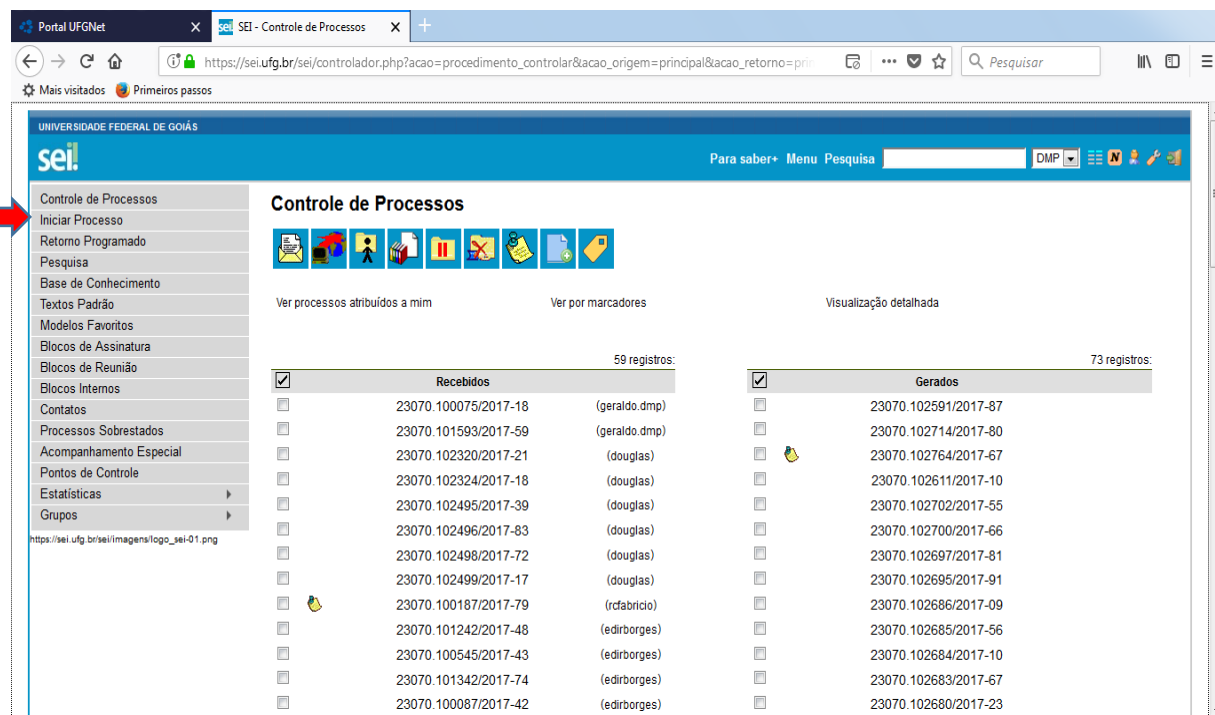
4.2 Clicar no menu "ADMINISTRATIVO", acessar o submenu Sistema Eletrônico de Informação - SEI



4.3 Acessar o ambiente de trabalho do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, digitar login e senha pessoal e clicar no ícone Acessar.



4.4 Para iniciar o processo de pagamento clicar no menu lado direito "Iniciar Processo".



Portal UFGNet

SEI - Controle de Processos

https://sei.ufg.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_controlar&acao_origem=principal&acao_retorno=pr...

Para saber+ Menu Pesquisa

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

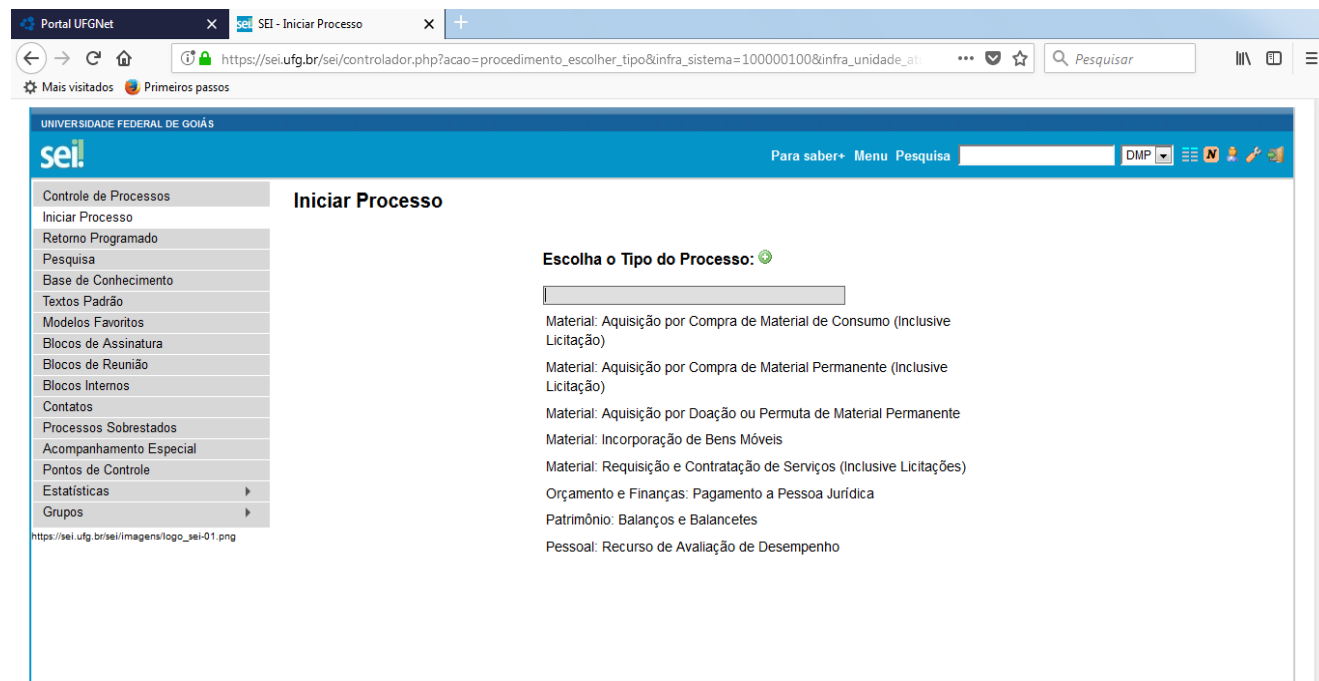
59 registros:

Recebidos
☐ 23070.100075/2017-18 (geraldo.dmp)
☐ 23070.101593/2017-59 (geraldo.dmp)
☐ 23070.102320/2017-21 (douglas)
☐ 23070.102324/2017-18 (douglas)
☐ 23070.102495/2017-39 (douglas)
☐ 23070.102496/2017-83 (douglas)
☐ 23070.102498/2017-72 (douglas)
☐ 23070.102499/2017-17 (douglas)
☐ 23070.100187/2017-79 (rcfabricao)
☐ 23070.101242/2017-48 (edirborges)
☐ 23070.100545/2017-43 (edirborges)
☐ 23070.101342/2017-74 (edirborges)
☐ 23070.100087/2017-42 (edirborges)

73 registros:

Gerados
☐ 23070.102591/2017-87
☐ 23070.102714/2017-80
☐ 23070.102764/2017-67
☐ 23070.102611/2017-10
☐ 23070.102702/2017-55
☐ 23070.102700/2017-66
☐ 23070.102697/2017-81
☐ 23070.102695/2017-91
☐ 23070.102686/2017-09
☐ 23070.102685/2017-56
☐ 23070.102684/2017-10
☐ 23070.102683/2017-67
☐ 23070.102680/2017-23

4.5 Para iniciar o processo de pagamento deve-se escolher o assunto que será o Tipo do Processo. No caso do pagamento o processo sera do Tipo "Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Jurídica".



Portal UFGNet

SEI - Iniciar Processo

https://sei.ufg.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_escolher_tipo&infra_sistema=100000100&infra_unidade_ati...

Para saber+ Menu Pesquisa

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +

Material: Aquisição por Compra de Material de Consumo (Inclusive Licitação)

Material: Aquisição por Compra de Material Permanente (Inclusive Licitação)

Material: Aquisição por Doação ou Permuta de Material Permanente

Material: Incorporação de Bens Móveis

Material: Requisição e Contratação de Serviços (Inclusive Licitações)

Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Jurídica

Patrimônio: Balanços e Balancetes

Pessoal: Recurso de Avaliação de Desempenho

4.6 Na página “**Iniciar Processo**”, detalhar no campo "Especificação" os informes relativos a Nota Fiscal para liquidação e pagamento. Por exemplo: NF 1364 - R\$ 25.300,00 / PROC.: 004339/2017-11.

- Na mesma página, no campo destinado a "Interessados" digitar o nome do fornecedor e selecionar o nome listado pelo Sistema.

4.7 Ao criar o documento, no campo “**Tipo de Documento**”, selecionar “**Empenho**”, inserir a Data do Documento. Em seguida no campo “**Número / Nome na Árvore**”, escrever o número do empenho. Ex.: 2017NE805647. A Nota de empenho poderá ser escaneada (Tipo de conferência - cópia simples) ou nato digital (acompanhada de Despacho assinado eletronicamente).

4.8 Finalmente, anexar arquivo e acionar o ícone "Confirmar Dados" para concluir a operação.

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento: Data do Documento:

Número / Nome na Arvore:

Formato
☐ Nato-digital
☒ Digitalizado nesta Unidade

Bemitente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Anexar Arquivo
 17ne05647 Casa do Boi frente PRPG ICB Biotério pdf

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
17ne05647 Casa do Boi frente PRPG ICB Biotério pdf	13/12/2017 11:46:21	439.71 Kb	edborbes	DMP	

Lista de Anexos (1 registro):

4.9 Dispositivo do documento gerado no SEI

[illegible]

Portal UFGNet X SEI - Processos do Bloco X SEI - Processo X SEI - Processo

Seguro | https://sei.ufg.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar_bacao_origem=procedimento gerar_bacao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=41478&atualizar_avore=1&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000055&infra_hash... Apps Dicionário da Língua Google Tradutor Portal Servidor - UFG SIGRH - Sistema Info WebMail CATMAT Telefone UFG Versão para Certas SEBRAE GO Consulta Produtos Portal de Serviços di Provedor TurboFi Simples Nacional SINTEGRA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei

Para saber+ Menu Pesquisa DMP

23070.103878/2017-24
Empenho 2017NE805647 frente (0037616)
Empenho 2017NE805647 Verso (0037689)

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:
Nota

Data do Documento:
20/11/2017

Número / Nome na Árvore:
Fiscal nº 1364

Formato (v)
☐ Nato-digital
☒ Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência:
Cópia Simples

Beneficiário:
Departamento de Material e Patrimônio (DMP)

Interessados:
CASA DO BOI PRODUTOS AGROPECUÁRIA EIRELLI

Classificação por Assuntos:
[Empty field]

Observações desta unidade:
[Empty field]

Nível de Acesso
☐ Sigilo
☐ Restrito
☒ Público

Anexar Arquivo:
Escolher arquivo | NF 1364 - Casa do Boi.pdf

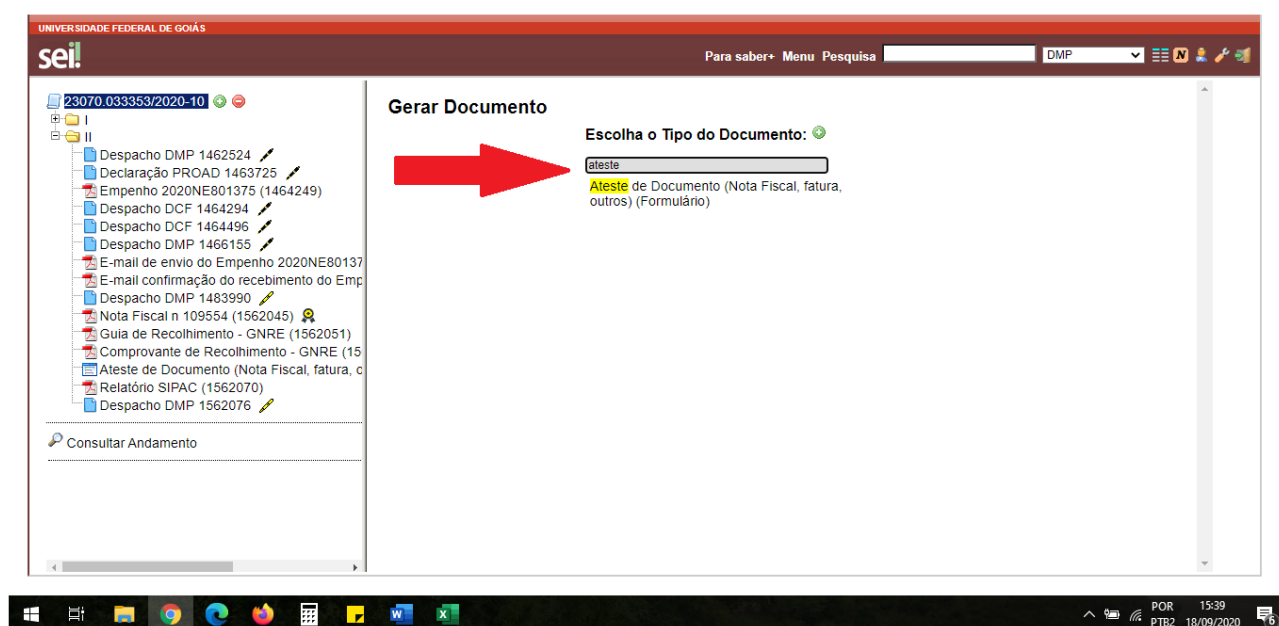
Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
NF 1364 - Casa do Boi.pdf	13/12/2017 15:20:41	257.76 Kb	ediborges	DMP	X

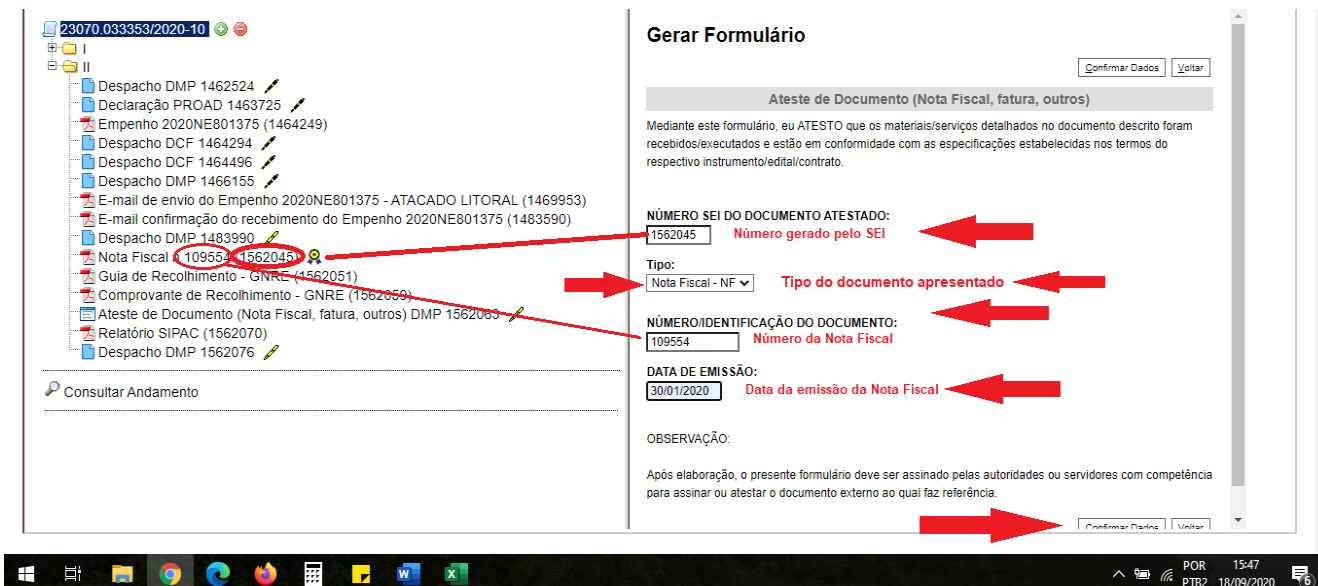
Obs: Documentos gerados por meio de cópia simples devem ser autenticados. Acessar ícone superior direito – AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS

4.12. Ateste Eletrônico da Nota Fiscal

- Para inserir o Ateste inicialmente acessar o ícone “Incluir Documento”. Em seguida na página “Gerar Documento” na barra de pesquisa “Escolha o Tipo de Documento” digite Ateste, que logo o sistema retornará a pesquisa, na sequência selecionar.



4.13 Para gerar o formulário eletrônico de Ateste, preencher os seguintes campos conforme mostra na ilustração: NÚMERO SEI DOCUMENTO ATESTADO; TIPO; NÚMERO/IDENTIFICAÇÃO DOCUMENTO; E DATA DE EMISSAO. Em seguida clicar em “Confirmar Dados”.



4.14 – Dispositivo do documento gerado no SEI

- Para concluir o documento inserir a assinatura eletrônica do responsável pelo recebimento do material.

The screenshot shows the SEI (Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos) interface. On the left, a tree view displays a list of documents, including 'Ateste de Documento (Nota Fiscal, fatura, outros) DMP 1563207'. A red arrow points to this document. On the right, the details of the selected document are shown. The form includes fields for 'NÚMERO SEI DO DOCUMENTO ATESTADO:', 'Tipo:', 'NÚMERO/IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO:', and 'DATA DE EMISSÃO:'. The 'Assinatura eletrônica' field is highlighted with a red arrow, indicating where the user should enter their electronic signature.

4.15. Como parte de padronização dos processos de liquidação e pagamento no SEI, segue orientações gerais:

- Somente deverão ser iniciados processos de pagamento no SEI caso ainda não exista nenhum processo físico de pagamento.
- Cada NOTA FISCAL gerará um novo processo de pagamento no SEI.
- Pagamento originado de Licitações por SRP, devido a emissão de empenhos para diversos fornecedores, deve ser aberto no SEI um processo para cada Nota Fiscal.
- Sugestão de formulário padrão de despacho de encaminhamento de processo para o DMP:

À Divisão de Controle de Estoque / DMP

*Encaminhe-se o presente processo para as providências necessárias visando o pagamento da **Nota Fiscal nº 9999**, de dd/mm/aaaa, da empresa **NOME**, no valor total de R\$ 9.999,99 (valor p.extenso), referente ao **empenho 2020NE800000**.*

Goiânia, dd/mm/aaaa

Assinatura eletrônica

- Sugestão de criação de um repositório no servidor de redes da Unidade para armazenar os arquivos de documentos digitalizados e necessários para o processo de pagamento, por exemplo, pasta de NOTA DE EMPENHO, GNRE/ COMPROVANTE DE PAGAMENTO, OPTANTE DO SIMPLES, NOTA FISCAL, entre outros.