



Comissão de Avaliação Docente (CAD)

Fluxo do Processo de Avaliação de Desempenho para Progressão ou Promoção Docente

1- Abertura do processo:

O(a) professor(a) inicia o processo de solicitação de progressão ou promoção em formulário apropriado, no SEI.

2- Análise inicial pela DAP/PROPESSOAS:

A DAP avalia o processo, emite o despacho inicial, encaminha para a CPPD a qual envia para a Faculdade de Farmácia.

3- Conferência na Unidade Acadêmica:

A Coordenação Administrativa da FF verifica se o(a) professor(a) anexou corretamente:

RADOCs referentes ao interstício de 2 anos;

Avaliação discente de desempenho.

4- Avaliação da Direção:

A Direção da Unidade emite um parecer atribuindo a nota de desempenho do(a) docente e o anexa ao processo.

5- Envio à CAD:

Com toda a documentação conferida, a Coordenação Administrativa atribui o processo ao(à) Presidente(a) da CAD.

6- Distribuição interna na CAD:

O(A) Presidente(a) da CAD designa um dos membros da Comissão para analisar o processo.

7- Elaboração do parecer da CAD:

O membro designado realiza a avaliação, elabora o parecer e o encaminha para apreciação do Conselho Diretor.

8- Aprovação no Conselho Diretor:

Após a aprovação, os membros da CAD assinam o parecer.

9- Encaminhamento à CCPD:

A Coordenação Administrativa emite o despacho final e atribui o processo à CCPD, que avalia e emite parecer, devolvendo o processo à DAP, para as providências.

03/11/2025