



Sistemas de Informação
em Dimensionamento
SisDim

METODOLOGIA DE WORKLOAD INDICATORS OF STAFFING NEED (WISN)

TUTORIAL

Julho, 2025

CIGETS
CENTRO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA
DA EDUCAÇÃO E DO TRABALHO EM SAÚDE

FACE
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO
CIÊNCIAS CONTÁBEIS E CIÊNCIAS ECONÔMICAS



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



Metodologia de Workload Indicators of Staffing Need – WISN

Tutorial
Julho, 2025

Ministro da Saúde

Alexandre Rocha Santos Padilha

Secretário de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Felipe Proença De Oliveira

Diretora do Departamento de Gestão e Regulação do Trabalho em Saúde

Evellin Bezerra Da Silva

Coordenadora-Geral de Políticas Remuneratórias e Planejamento da Força de Trabalho em Saúde

Lívia Angeli Silva

Coordenação da Pesquisa

Cândido Vieira Borges Júnior

Antonio Isidro da Silva Filho

Daniel do Prado Pagotto

Equipe de Pesquisa

Carlos Henrique Lemos

Daiane Martins Teixeira

Érika Carvalho de Aquino

Israel Pietrobon

Rafael Alves Guimarães

Renata Dutra Braga

Wanderson Marques

Wemerson Marques

Apoio à pesquisa

Adaleny Dayanne Souza de Paiva

Henrique Ribeiro da Silveira

Jamilly Vitória da Silva Barbosa

Pedro Augusto Rodrigues

Revisão Técnica

Carla Novara Monclair

Cristian Ribeiro da Costa

Desirée dos Santos Carvalho

Elisabet Pereira Lelo Nascimento

Joseane Aparecida Duarte

Josefa Maria de Jesus

Júlio César Moraes

Lara Gomes Pereira Flores

Vânia Maria Corrêa Barthmann

Revisão gramatical

Gilson de Assis Junior

Projeto gráfico e capa

Jacqueline Alves de Oliveira

Registro do Projeto

O projeto de pesquisa "Pesquisa, desenvolvimento e implementação de modelo referencial de dimensionamento da força de trabalho em regiões de saúde no Brasil" está registrado no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da Universidade Federal de Goiás com código PI 04139-2019

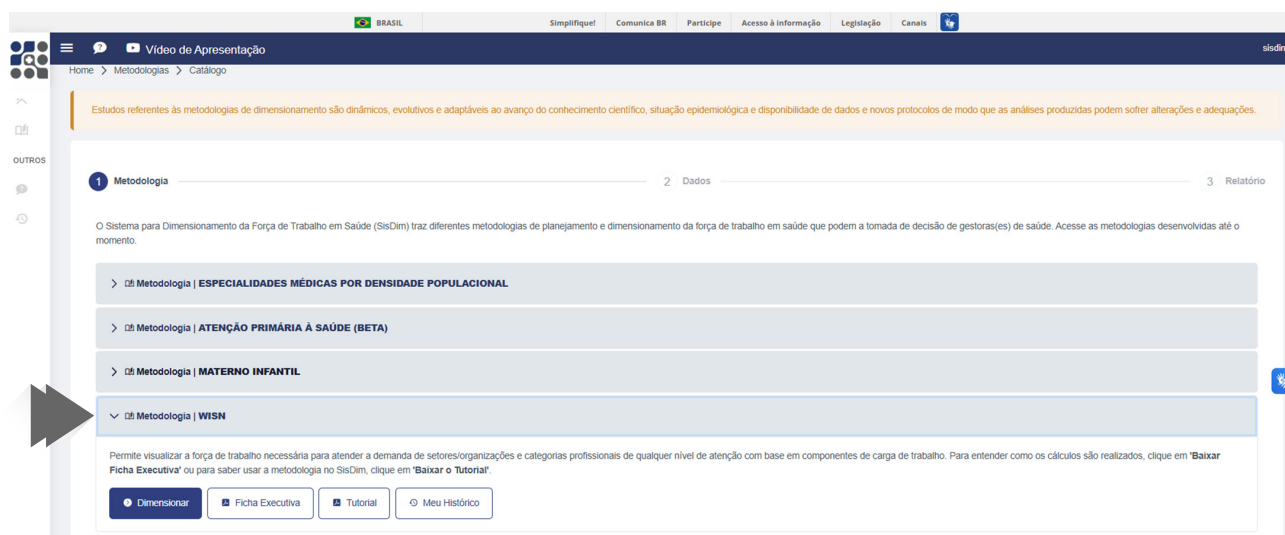
Cooperação Técnica

Projeto objeto de acordo de cooperação firmado entre a Universidade Federal de Goiás e a Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde/Ministério da Saúde (TED 179/2019, Processo 25000206114201919/FNS)

TUTORIAL

1. No catálogo, escolha a metodologia WISN e clique em **Dimensionar**.

Figura 1 – Catálogo de metodologias no SisDim



Fonte: captura de tela do SisDim

2. A próxima seção apresenta os elementos do cálculo da metodologia e é dividida em três componentes:

- Caracterização da unidade dimensionada;
- Tempo total disponível (TTD) da categoria profissional da unidade dimensionada;
- Carga de trabalho.

Figura 2 – Componentes de metodologia WISN

Metodologia
WISN

CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE DIMENSIONADA

TEMPO TOTAL DISPONÍVEL (TTD) DA CATEGORIA PROFISSIONAL DA UNIDADE DIMENSIONADA

CARGA DE TRABALHO

Ficha Executiva

Tutorial

Anterior

* Campo obrigatório

Fonte: captura de tela do SisDim

COMPONENTES

Vamos analisar cada componente da metodologia.

Componente 1 Caracterização da unidade dimensionada

O componente **Caracterização da unidade dimensionada** (Figura 3 com dados de exemplos) é o espaço em que você deve inserir as informações sobre a unidade que passará pelo dimensionamento. Essas informações incluem: estado, município, nome do estabelecimento, tipo de unidade, categoria profissional dimensionada e a quantidade de profissionais desta categoria que atuam na unidade.

Figura 3 – Componente 1: Caracterização da unidade dimensionada

A captura de tela mostra o formulário 'CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE DIMENSIONADA' com os seguintes campos preenchidos:

Estado *	Município *	Nome do estabelecimento *
Goiás	Goiânia	CENTRO DE SAUDE BENEDITO DOS SANTOS VIEIRA

Tipo da unidade *	Categoria profissional dimensionada *	Quantos profissionais desta categoria atuam na unidade dimensionada? *
Unidade de Atenção Primária...	Médico	3

Fonte: captura de tela do SisDim

Componente 2 Tempo total disponível (ttd) da categoria profissional da unidade dimensionada

Na Figura 4, apresentamos o segundo componente, o TTD. O TTD é o número de horas de trabalho que a categoria profissional da unidade dimensionada apresenta, em

média, ao longo do ano anterior, considerando as ausências programadas (ex.: férias, feriados) e não programadas (ex.: licenças).

Primeiro, você indicará a quantidade de dias de trabalho, quantidade de semanas ao longo de um ano e a quantidade de horas de trabalho por dia.

É importante que para a categoria de profissionais que está sendo dimensionada, o que deve ser considerado é a média da carga horária diária. Isso significa que, mesmo que alguns trabalhem 6 horas por dia e outros cumpram jornadas de 8 horas, o valor utilizado não será o menor nem o maior, mas sim uma média que represente a categoria como um todo.

Em seguida, definir as ausências, tanto as programadas (ex.: férias, feriados) quanto não programadas (ex.: licenças, treinamentos, demais ausências). O sistema processará as informações inseridas e exibirá o valor do TTD. Todas as alterações feitas nesse componente serão calculadas automaticamente, conforme forem inseridas nos campos indicados.

Figura 4 – Componente 2: Tempo Total Disponível (TTD)

TEMPO TOTAL DISPONÍVEL (TTD) DA CATEGORIA PROFISSIONAL DA UNIDADE DIMENSIONADA

▶ 0:00 / 0:24

Tempo Total Disponível (TTD) é o número de horas de trabalho que a categoria profissional da unidade dimensionada têm, em média, ao longo de um ano, **considerando as ausências programadas e não programadas**.

Os parâmetros abaixo devem ser preenchidos com **valores médios**, baseados **nos registros do ano anterior** da unidade dimensionada.

Por exemplo: **quantos dias, em média, estes profissionais participaram de treinamentos no último ano?**

Dias de trabalho por semana *	Total semanas no ano *	Horas de trabalho por dia *	Dias de férias *
– 5 +	– 52 +	– 7 +	– 30 +
Feriados (dias úteis) *	Dias de treinamento *	Dias de licença *	Dias de ausência *
– 10 +	– 5 +	– 2 +	– 3 +

Com base nos dados preenchidos, temos:

TOTAL DE

1.474 horas

DISPONÍVEIS POR PROFISSIONAL DESSA CATEGORIA

Fonte: captura de tela do SisDim

Atenção:

O SisDim já vem com alguns campos pré-preenchidos. Por padrão, alguns parâmetros tendem a não mudar, como a quantidade de semanas no ano e o número de dias de férias;

Outros parâmetros devem ser ajustados de acordo com as características da sua unidade. Se a quantidade de feriados – incluindo municipais e estaduais – for maior ou menor, é importante ajustar;

Os campos dias de treinamentos, licenças e ausências devem ser preenchidos com a quantidade média de vezes que ocorreram ao longo do último ano. Por exemplo: em média, os profissionais da categoria indicada da unidade receberam 10 dias úteis de treinamentos ao longo do último ano.

Componente 3 Carga De Trabalho

3. A Carga de trabalho (Figura 5) é calculada a partir de três categorias de atividades:

1. **atividades diretas** são aquelas destinadas à assistência em saúde (ex.: consultas, exames, curativos, imunização, dentre outros).
2. **atividades de suporte** são aquelas que dão apoio à prestação do serviço finalístico (ex.: reuniões, educação permanente, territorialização, gestão de insumos, dentre outros);
3. **atividades individuais** são aquelas executadas por apenas alguns dos profissionais da unidade dimensionada (ex.: elaboração de escalas, preceptoria).

Você precisa preencher a quantidade e a frequência destes três tipos de atividades ocorridas no ano anterior. Existem três abas para cada uma delas. Vamos ver como é o preenchimento de cada uma.

Figura 5 – Componente 3: Carga de trabalho

Metodologia
WISN

Carregar dados de exemplo

CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE DIMENSIONADA

TEMPO TOTAL DISPONÍVEL (TTD) DA CATEGORIA PROFISSIONAL DA UNIDADE DIMENSIONADA 0.00 / 0.24

CARGA DE TRABALHO

Atividades Diretas 0 Atividades de Suporte 0 Atividades Individuais 0

Preencha as atividades diretas executadas no ano anterior pelos profissionais dessa categoria, na unidade dimensionada. As atividades diretas são aquelas destinadas à assistência em saúde (ex.: consultas, exames, curativos, imunização, dentre outros).

+ Adicionar Carregar dados de exemplo

Atividade	Tempo Médio	Quantidade
-----------	-------------	------------

Fonte: captura de tela do SisDim

ATIVIDADES DIRETAS

Selecione as atividades diretas e clique em **Adicionar**. Em seguida, será exibida uma segunda tela com os campos para inclusão da atividade. Informe a atividade direta, depois o tempo em que ela ocorre – em minutos ou horas. Na sequência, informe o tempo médio gasto e a quantidade de vezes que a atividade foi executada no ano anterior. Após inserir as informações necessárias, clique no botão **Salvar**. Esse procedimento pode ser repetido quantas vezes forem necessárias, e você define a quantidade de atividades diretas a serem inseridas.

Figura 6a – Atividades diretas

Atividades Diretas 4 Atividades de Suporte 0 Atividades Individuais 0

Preencha as atividades diretas executadas no ano anterior pelos profissionais dessa categoria, na unidade dimensionada. As atividades diretas são aquelas destinadas à assistência em saúde (ex.: consultas, exames, curativos, imunização, dentre outros).

+ Adicionar Carregar dados de exemplo

Atividade	Tempo Médio	Quantidade
CONSULTA PRÉ-NATAL	20 Minuto(s)	1124
CONSULTA PUERPERAL	40 Minuto(s)	812
PARTO NORMAL	8 Hora(s)	267
CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA	30 Minuto(s)	2254

Fonte: captura de tela do SisDim

Figura 6b – Atividades diretas



Adicionar Atividade Direta ✕

Preencha as atividades diretas executadas no ano anterior pelos profissionais dessa categoria, na unidade dimensionada. As atividades diretas são aquelas destinadas à assistência em saúde (ex.: consultas, exames, curativos, imunização, dentre outros)

Atividade *

Selecione ou informe a atividade direta ▼

Preencha este campo

Unidade de Tempo * Tempo Médio * ⓘ

Quantidade ⓘ

Salvar Fechar

Fonte: captura de tela do SisDim

ATIVIDADES DE SUPORTE

Selecione as atividades de suporte e clique em **Adicionar**. Em seguida, será exibida uma segunda tela com os campos para inclusão da atividade. Informe a atividade de suporte, depois o tempo em que ela ocorre – em minutos ou horas – e o tempo médio gasto. Na sequência, informe a periodicidade (diária, semanal, quinzenal, mensal, bimestral, trimestral, semestral ou anual) e a quantidade de vezes que a atividade foi executada no período indicado. Após inserir as informações necessárias, clique no botão **Salvar**. Esse procedimento pode ser repetido quantas vezes forem necessárias, e você define a quantidade de atividades de suporte a serem inseridas.

Figura 7a – Atividades de suporte



CARGA DE TRABALHO

Atividades Diretas 4 Atividades de Suporte 3 Atividades Individuais 0

Preencha as atividades de suporte executadas no ano anterior pelos profissionais dessa categoria, na unidade dimensionada. As atividades de suporte são aquelas que dão apoio à prestação do serviço finalístico (ex.: reuniões, educação permanente, territorialização, gestão de insumos, dentre outros).

+ Adicionar Carregar dados de exemplo

Atividade de Suporte	Tempo Médio ⓘ	Quantidade ⓘ	Periodicidade	
Relatórios	30 Minuto(s)	1	Diariamente	 
Reuniões	2 Hora(s)	1	Mensalmente	 
Visitas domiciliares	3 Hora(s)	1	Semanalmente	 

Fonte: captura de tela do SisDim

Figura 7b – Atividades de suporte



Adicionar Atividade de Suporte

Atividade de Suporte *

Selecione ou informe a atividade de suporte

Preencha este campo

Unidade de Tempo *

Tempo Médio * ?

Periodicidade *

Quantidade * ?

Salvar Fechar

Fonte: captura de tela do SisDim

ATIVIDADES INDIVIDUAIS

Selecione as atividades individuais e clique em **Adicionar**. Em seguida, será exibida uma segunda tela com os campos para inclusão da atividade. Informe a atividade individual e, depois, o número de profissionais da categoria informada que a executam. Na sequência, informe o tempo de duração – em minutos ou horas – e o tempo médio gasto. Você também precisará inserir a periodicidade (diária, semanal, quinzenal, mensal, bimestral, trimestral, semestral ou anual) e a quantidade de vezes que a atividade foi executada no período indicado. Após inserir todas as informações necessárias, clique no botão **Salvar**. Esse procedimento pode ser repetido quantas vezes forem necessárias, e você define a quantidade de atividades individuais a serem inseridas.

Figura 8a – Atividades individuais



CARGA DE TRABALHO

Atividades Diretas 4 Atividades de Suporte 3 Atividades Individuais 3

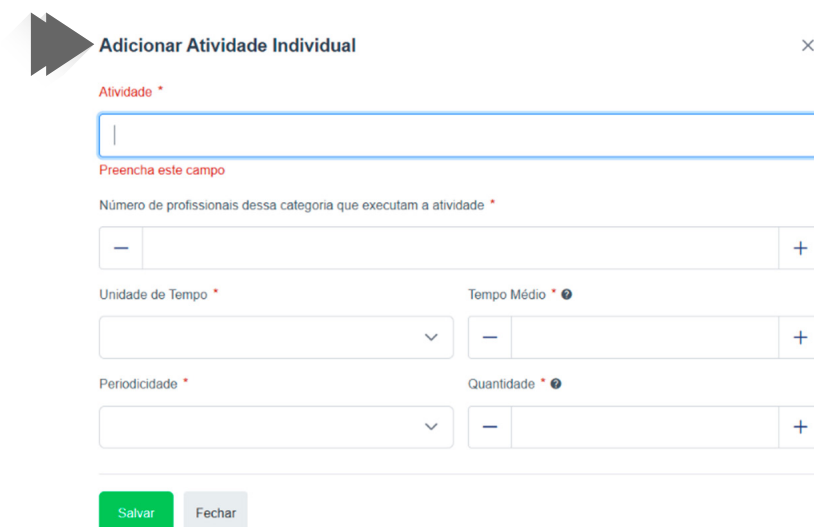
Preencha as atividades individuais executadas no ano anterior pelos profissionais dessa categoria, na unidade dimensionada. As atividades individuais são aquelas que são executadas por apenas alguns dos profissionais da unidade dimensionada (ex.: elaboração de escalas, preceptoria).

+ Adicionar Carregar dados de exemplo

Atividade	Nº de pessoas	Tempo Médio ?	Quantidade ?	Periodicidade	
Preceptoria	1	8 Hora(s)	1	Anualmente	 
Educação continuada	2	45 Hora(s)	1	Anualmente	 
Gestão geral	1	104 Hora(s)	1	Anualmente	 

Fonte: captura de tela do SisDim

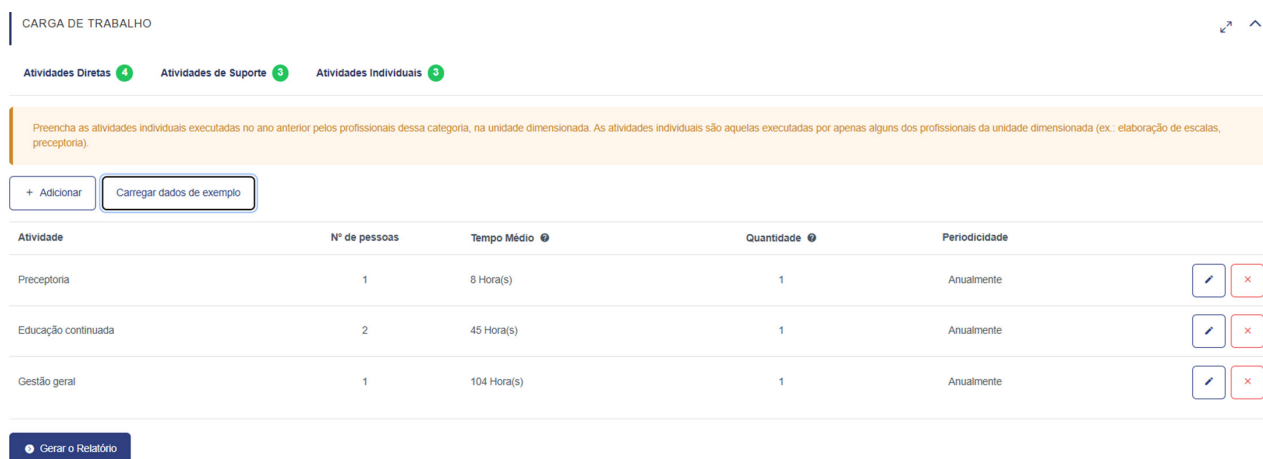
Figura 8b – Atividades individuais



Fonte: captura de tela do SisDim

Após adicionar as atividades, clique no botão **Gerar o Relatório**, abaixo do último componente Carga de trabalho (Figura 9).

Figura 9 – Gerar relatório do dimensionamento

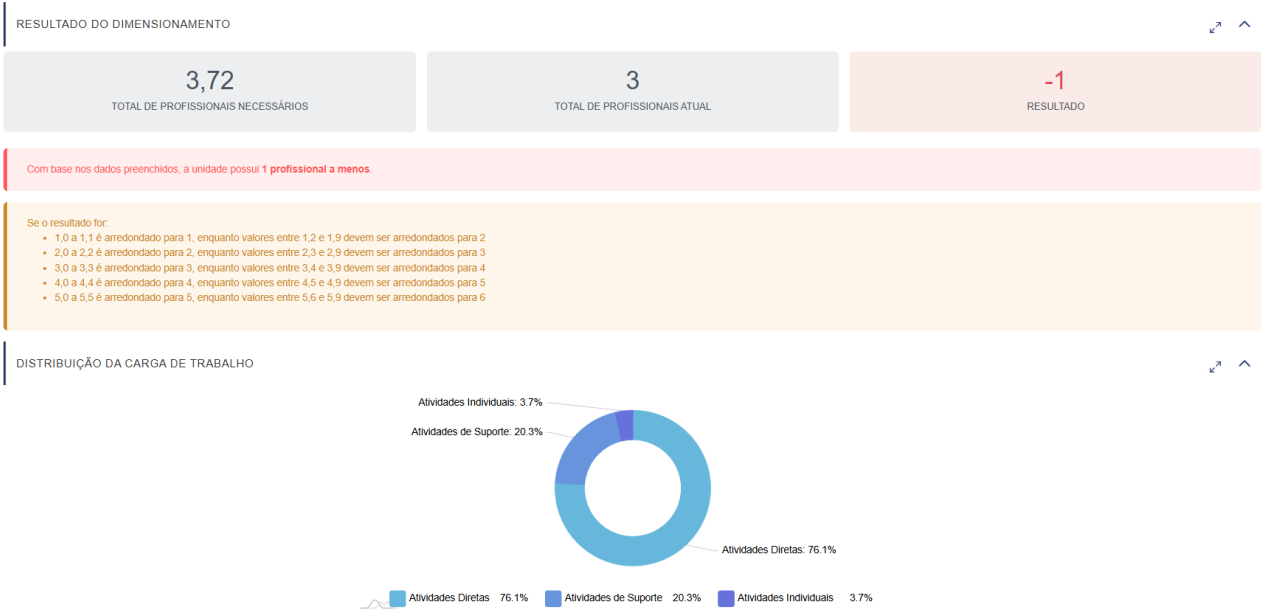


Atividade	Nº de pessoas	Tempo Médio	Quantidade	Periodicidade
Preceptoria	1	8 Hora(s)	1	Anualmente
Educação continuada	2	45 Hora(s)	1	Anualmente
Gestão geral	1	104 Hora(s)	1	Anualmente

Fonte: captura de tela do SisDim

Esse relatório fornecerá o resultado geral do dimensionamento, contendo também os resultados separados, relacionados a cada tipo de atividade – direta, de suporte e individual (Figura 10). É possível salvar o relatório gerado, basta clicar na opção **Imprimir em PDF**.

Figura 10 – Relatório dos resultados do dimensionamento



Fonte: captura de tela do SisDim



Sistemas de Informação
em Dimensionamento
SisDim