

GUIA DE RESPONSABILIDADES DO ORIENTADOR: PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO PROFIAP/UFG

O orientador é o gestor central do processo de qualificação no PROFIAP/UFG. Ele deve garantir que o discente cumpra todos os requisitos normativos da Rede Nacional e da UFG antes da submissão, além de ser o responsável direto pela logística tecnológica e pela condução da avaliação final da banca.

1

PRIMEIRA FASE: VALIDAÇÃO E SUBMISSÃO

1. Verificação Rigorosa de Pré-requisitos

Validar 24 créditos, proficiência, produção intelectual com orientador, projeto registrado e conformidade ética.



2. Anuência formal para submissão

Emitir autorização oficial para que o discente inicie o processo de qualificação



3. Registro na Banca no Portal Nacional

Cadastrar a banca em profiap.org.br com antecedência mínima de 30 dias.



2

SEGUNDA FASE: LOGÍSTICA E AVALIAÇÃO FINAL

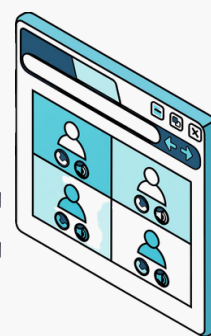
3. Gestão de pendências e dados

Resolver pendências documentais e enviar dados da banca à secretaria da coordenação.



4. Infraestrutura virtual e link de defesa

Gerar link de vídeo e realizar a gravação em plataforma validada pela UFG.



5. Gestão da sala e resultado da avaliação

O orientador conduz a sessão e define o resultado final: aprovado ou reprovado.



Composição da banca

Três doutores docentes permanentes em PPGs, incluindo o orientador, um membro externo à rede e outro externo à instituição