

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO

EQUIPES

COMISSÃO GERAL

Presidente

Profª Drª Maria do Rosário Gondim Peixoto

mrg.peixoto@uol.com.br

Supervisão de divulgação, promoção e integração

Profª Drª Cristiane Cominetti

ccominet@usp.br

Assist. Adm. Douglas Antônio Rocha Prado

douglasfanut@gmail.com

Profª Drª Lucilene Maria de Sousa

lucilenemaria.sousa@gmail.com

Supervisão de apoio logístico e financeiro

Profª Drª Liana Jayme Borges

lianajb@hotmail.com

Coord. Adm. Sueli Alves de Sousa

tisu29@hotmail.com

Supervisão de Monitoramento e Avaliação das Ações

Profª Drª Ida Helena Carvalho Francescantônio Menezes

idamenezes@uol.com.br

Profª Drª Rosana de Moraes Borges Marques

rosanambm@gmail.com

LÍDERES DAS PERSPECTIVAS

Perspectiva Social

Químico Tiago Dias

tiagodias@fanut.ufg.br

Perspectiva Processos

Profª Drª Marília Mendonça Guimarães

mg.marilia@bol.com.br

Perspectiva Aprendizado

Profª Drª Zilma Eterna Faleiro Ktenas

zilmaktenas@hotmail.com

Téc. Lab. Camilla Alves Pereira Rodrigues

rodrigues_camilla@yahoo.com.br

COMISSÃO GERAL

| | |
|---------------------|--|
| DESCRIÇÃO SUMÁRIA | Supervisionar e orientar na formulação, execução e avaliação do planejamento estratégico |
| DESCRIÇÃO DETALHADA | Definir a metodologia do PEP; discutir e avaliar as implicações das decisões colegiadas; (re)avaliar as ações estratégicas levantadas; disseminar a cultura e a prática de planejamento estratégico na unidade; identificar novas oportunidades de atuação que visem agregar valor ao PEP; propiciar um ambiente de colaboração mútua para a realização plena das atividades; defender as iniciativas do planejamento, bem como focar nas prioridades estabelecidas; motivar e encorajar as pessoas na realização das atividades; estabelecer um planejamento estratégico, com a definição da missão, visão, valores, objetivos estratégicos, metas e ações para a comissão por um período que corresponda ao início e fim do ciclo da gestão (4 anos); 6 (seis) meses antes do fim de cada ciclo, redefinir um novo ciclo, com novos membros da comissão, sendo reavaliadas a visão e as opções estratégicas. |
| EQUIPE | Profª Drª Maria do Rosário Gondim Peixoto Profª Drª Cristiane Cominetti Assist. Adm. Douglas Antônio Rocha Prado Profª Drª Lucilene Maria de Sousa Profª Drª Liana Jayme Borges Coord. Adm. Sueli Alves de Sousa Profª Drª Ida Helena Carvalho Francescantônio Menezes Profª Drª Rosana de Moraes Borges Marques |

PRESIDENTE

| | |
|---------------------|--|
| DESCRIÇÃO SUMÁRIA | Direcionar os trabalhos da comissão no sentido de alcançar os resultados esperados a partir do planejamento |
| DESCRIÇÃO DETALHADA | Motivar as pessoas; avaliar os trabalhos realizados pelos membros de cada área da comissão; cobrar resultados; dar condições para que a equipe desempenhe suas funções e atribuições de maneira adequada e satisfatória; ter uma pessoa (1º secretário) para secretariar as reuniões da comissão do PEP e reunião geral no sentido de registrar (sistematizar) todas as decisões colegiadas; |
| | Profª Drª Maria do Rosário Gondim Peixoto |

SUPERVISÃO DE INTEGRAÇÃO E DIVULGAÇÃO

| | |
|---------------------|---|
| DESCRIÇÃO SUMÁRIA | Cuidar da comunicação interna e da integração entre as pessoas no sentido de motivá-las na execução das ações Cuidar da divulgação e promoção externa das ações estabelecidas a partir do planejamento estratégico |
| DESCRIÇÃO DETALHADA | Cuidar da agenda (calendário) de eventos e reuniões da comissão de planejamento e reunião geral; Marcar 1 (uma) reunião por mês com a comissão de planejamento para tratar dos assuntos estratégicos estabelecidos; Agendar 1 (uma) reunião a cada três meses com toda a unidade para tratar das evoluções das metas; cuidar da comunicação interna do PEP; comunicar a todos o índice de participação e evolução das metas; disseminar as diretrizes estratégicas em toda a estrutura da unidade; criar estratégias de integração entre os participantes; preencher todas as informações do PEP no SPGE, bem como atualizá-las. Promover ações estratégicas que resgate a identidade institucional e dê visibilidade externa no nível de UFG, regional e até mesmo nacional (meios de comunicação - TV, rádio, jornal, revistas, periódicos e etc.); divulgar bimestralmente os resultados do PEP em algum meio de comunicação ou por meio de alguma atividade de extensão que mostre o esforço da unidade em prol de oferecer os melhores serviços. |
| EQUIPE | Profª Drª Cristiane Cominetti Assist. Adm. Douglas Antônio Rocha Prado Profª Drª Lucilene Maria de Sousa |

SUPERVISÃO DE APOIO LOGÍSTICO E FINANCEIRO

| | |
|---------------------|--|
| DESCRIÇÃO SUMÁRIA | Cuidar dos detalhes operacionais e financeiros para viabilizar as ações |
| DESCRIÇÃO DETALHADA | Dar condições operacionais e financeiras para viabilizar a execução das ações (eventos, reuniões, mobilização social, cultural e esportiva, festas, coffee break, patrocínios, parcerias, etc) |
| EQUIPE | Profª Drª Liana Jayme Borges Coord. Adm. Sueli Alves de Sousa |

SUPERVISÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES

| | |
|---------------------|---|
| DESCRIÇÃO SUMÁRIA | Acompanhar a execução das ações e avaliar seus resultados |
| DESCRIÇÃO DETALHADA | Monitorar todas as ações por meio de índices , tabelas e formulários visando ter parâmetros de dados para avaliar os resultados; descrever o detalhamento de todas iniciativas realizadas pelos grupos de trabalho, visando comparar com o plano de ação e corrigir as não conformidades; fazer gráficos mensais de evolução das metas e entregar para a supervisão de comunicação dar visibilidade |
| EQUIPE | Profª Drª Ida Helena Carvalho Francescantônio Menezes Profª Drª Rosana de Moraes Borges Marques |