

# BOLETIM CECANE UFG



## Boletim bimestral das atividades desenvolvidas nos meses de março e abril

Nos meses de março e abril, a equipe do Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar da Universidade Federal de Goiás (CECANE UFG) desenvolveu diversas atividades voltadas ao fortalecimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) no estado de Goiás.

As ações envolveram planejamento e gestão de projetos, apoio técnico a municípios, desenvolvimento de instrumentos de avaliação, organização de formações e articulação com instituições parceiras. A seguir, apresentamos um resumo das principais atividades realizadas em cada frente de trabalho.

## Produto 1 - Coordenação/Gestão

Durante o período, as ações desenvolvidas no âmbito da Gestão Integrada do Projeto concentraram-se no fortalecimento das atividades administrativas, organizacionais e institucionais do CECANE UFG, contribuindo para o acompanhamento e execução das demandas previstas no plano de trabalho.

As atividades envolveram a execução física e o acompanhamento da gestão de pessoas, incluindo organização das equipes, condução de reuniões de alinhamento, acompanhamento de estagiários e colaboradores, além da articulação de processos administrativos relacionados à contratação, desligamento e acompanhamento de profissionais junto à PROAD e FUNAPE.

Também foram realizadas atividades de monitoramento e apoio à execução financeira do projeto, incluindo solicitações de bolsas, diárias, registros administrativos e acompanhamento da prestação de contas e da situação financeira do projeto.

No âmbito da comunicação institucional, houve produção e divulgação de conteúdos informativos e educativos para as redes sociais do CECANE UFG, organização de materiais institucionais, atualização de relatórios e atendimento aos canais de dúvidas voltados aos atores envolvidos na execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).



Além disso, a equipe participou da organização e apoio a ações formativas, reuniões interinstitucionais, feiras, eventos e capacitações, com destaque para as formações de merendeiras, atividades relacionadas à Segurança Alimentar e Nutricional e articulações voltadas ao fortalecimento das ações do PNAE no estado de Goiás.

#### ATIVIDADES REALIZADAS:

- Execução física e apoio à gestão do CECANE UFG, envolvendo organização da equipe, atendimento aos colaboradores e acompanhamento das demandas administrativas;
- Planejamento e condução de reuniões da equipe e dos diferentes produtos do projeto;
- Elaboração, articulação e encaminhamento de documentos administrativos relacionados à contratação, desligamento e acompanhamento de colaboradores, junto à PROAD e FUNAPE;
- Produção e divulgação de conteúdos institucionais e educativos para o Instagram do CECANE UFG;
- Atendimento e organização dos canais de dúvidas do CECANE UFG;



- Apoio à organização de eventos, formações, feiras e ações institucionais, incluindo capacitações de merendeiras, Feira Agroecológica e ACOF 2026;
- Acompanhamento de processos administrativos e financeiros do projeto, incluindo solicitação de diárias, bolsas, prestação de contas e análise financeira;
- Participação em reuniões, webinars, conferências e articulações institucionais relacionadas à Segurança Alimentar e Nutricional e ao PNAE;
- Organização e atualização de materiais institucionais, relatórios semanais, planilhas de controle e manual da equipe;
- Desenvolvimento de atividades de estágio voltadas à sistematização de dúvidas, atualização de documentos, apoio à comunicação institucional e acompanhamento das ações formativas do CECANE UFG.

## Produto 2 - Monitoramento e Assessoria às Entidades Executoras

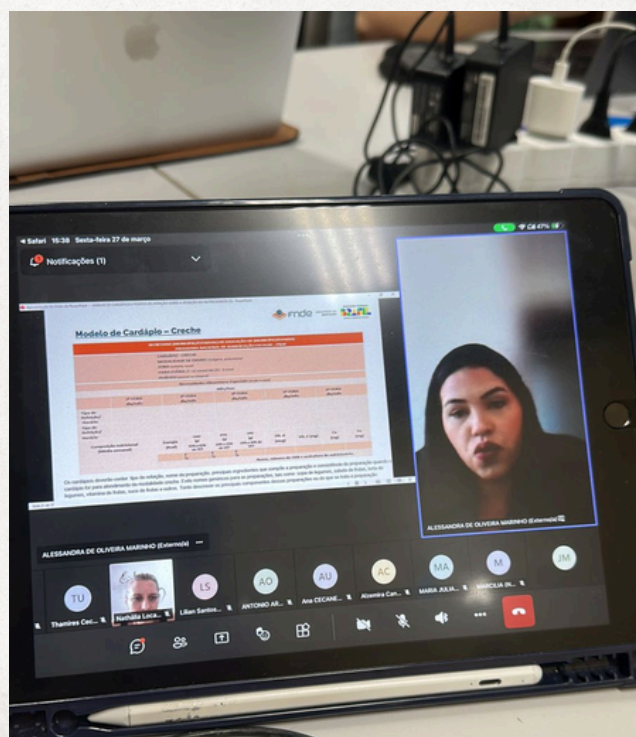
No âmbito do monitoramento e da assessoria técnica às Entidades Executoras (EEx) responsáveis pela execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), as atividades desenvolvidas nos meses de março e abril estiveram voltadas ao fortalecimento das ações de acompanhamento técnico, organização documental e qualificação dos processos de assessoria e formação.

Durante o período, a equipe realizou estudos relacionados à nova Resolução nº 4/2026, com o objetivo de atualizar os conhecimentos técnicos e adequar os materiais utilizados nas formações e assessorias. Nesse contexto, foram revisados e atualizados slides, certificados, documentos orientadores e materiais de apoio utilizados nas capacitações promovidas pela equipe.



As atividades também envolveram a elaboração, escrita, finalização e submissão de artigo científico e resumo expandido relacionados às ações desenvolvidas pelo projeto, incluindo reuniões de orientação, tabulação e análise de dados. Além disso, houve participação em formações promovidas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) e em webinar sobre seletividade alimentar, contribuindo para o aprofundamento técnico da equipe.

No campo das assessorias técnicas, foram desenvolvidas ações de contato e articulação com municípios polo e circunvizinhos, especialmente Santa Bárbara de Goiás, Israelândia e Rubiataba. As atividades incluíram elaboração, edição e envio de ofícios, análise e organização documental, impressão de materiais, atualização de documentos e organização de pastas relacionadas às assessorias presenciais e remotas. Também foram estruturadas e analisadas planilhas contendo informações sobre municípios circunvizinhos e distâncias entre polos, com o objetivo de auxiliar no planejamento logístico e operacional das assessorias. Houve ainda apoio à coleta de dados dos municípios atendidos e participação em reuniões de reestruturação das assessorias, visando aprimorar o acompanhamento técnico realizado pela equipe.



Além das atividades inerentes ao produto, a equipe prestou apoio às ações desenvolvidas pelos produtos P4, P5 e P6, colaborando em formações, análise de receitas e seleção de cardápios relacionados à sociobiodiversidade para o FNDE.

#### ATIVIDADES REALIZADAS:

- Estudo e atualização sobre a Resolução nº 4/2026;
- Atualização de slides, certificados e documentos utilizados nas formações;
- Participação na elaboração, escrita, finalização e submissão de artigo/resumo expandido;
- Tabulação e análise de dados;
- Participação em reuniões de orientação para desenvolvimento científico;
- Estruturação e análise de planilhas de municípios circunvizinhos e distâncias entre polos;



- Participação em webinar sobre seletividade alimentar;
- Participação em formações promovidas pelo FNDE;
- Contato com polos e municípios circunvizinhos para organização das assessorias;
- Elaboração, edição, envio e atualização de ofícios e demais documentos;
- Organização, impressão e análise documental para assessorias;
- Apoio em assessorias técnicas aos municípios;
- Coleta de dados de municípios polo;



- Reestruturação de atividades de assessoria;
- Apoio às atividades dos produtos P4, P5 e P6;
- Análise de receitas e seleção de cardápios relacionados à sociobiodiversidade para o FNDE.



# Produto 3 - Acompanhamento Estratégico às EEx Unidades Escolares Quilombolas de GO

As atividades desenvolvidas durante os meses de março e abril tiveram como foco principal o avanço das avaliações técnico-normativas das chamadas públicas relacionadas à aquisição de alimentos da agricultura familiar para a alimentação escolar em municípios com unidades escolares quilombolas.

A equipe concluiu os instrumentos técnicos utilizados nas análises, incluindo checklist de avaliação e matriz de verificação legal, utilizados como base para análise dos certames dos 27 municípios participantes. As avaliações foram conduzidas em pares e revisadas pela responsável técnica antes da elaboração dos pareceres finais. Paralelamente, foram finalizadas as entrevistas com atores sociais envolvidos na execução do PNAE, sendo os dados coletados organizados e sistematizados para subsidiar análises qualitativas e quantitativas.

Durante o período, a equipe também realizou articulações institucionais com parceiros estratégicos, incluindo Catrapovos Goiás, Catrapoa AM, Seduc, COEAQ e Ministério Público Federal, visando fortalecer as ações desenvolvidas e apoiar a construção das devolutivas aos municípios.



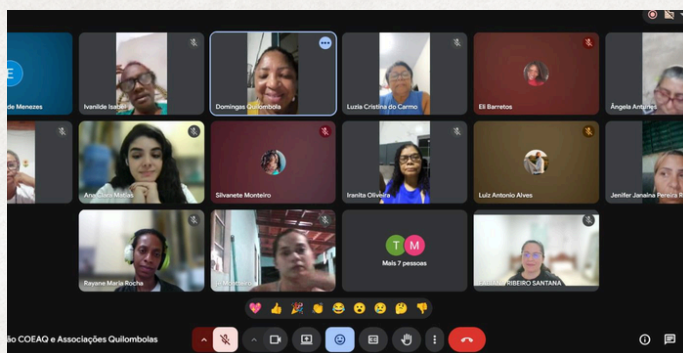
As devolutivas remotas tiveram início com os municípios de Minaçu e Goiás, promovendo diálogo com os atores sociais locais sobre os resultados das análises realizadas. As memórias das reuniões foram registradas e arquivadas juntamente aos encaminhamentos definidos.

Além disso, foram elaborados infográficos, pareceres técnicos e apresentações contendo síntese dos resultados obtidos em cada município. Também foi concluída a escrita do relatório parcial das atividades desenvolvidas pelo produto até o momento. Além disso, houve participação em reuniões de alinhamento interno do Produto 3 e participação em audiência pública realizada sobre a terceirização da alimentação escolar.



## ATIVIDADES REALIZADAS:

- Articulação institucional com Catrapovos Goiás, COEAQ, Seduc e Ministério Público Federal
- Realização das avaliações técnico-normativas das chamadas públicas dos municípios participantes
- Aplicação e validação do checklist de análise e matriz de verificação legal;
- Elaboração de pareceres técnicos, infográficos e materiais de devolutiva;
- Participação em reuniões de alinhamento da equipe



- Finalização das entrevistas com atores sociais;
- Realização de devolutivas remotas aos municípios de Minaçu e Goiás;
- Conclusão da escrita do relatório parcial do produto;
- Participação em audiência pública sobre terceirização da alimentação escolar em Goiânia.

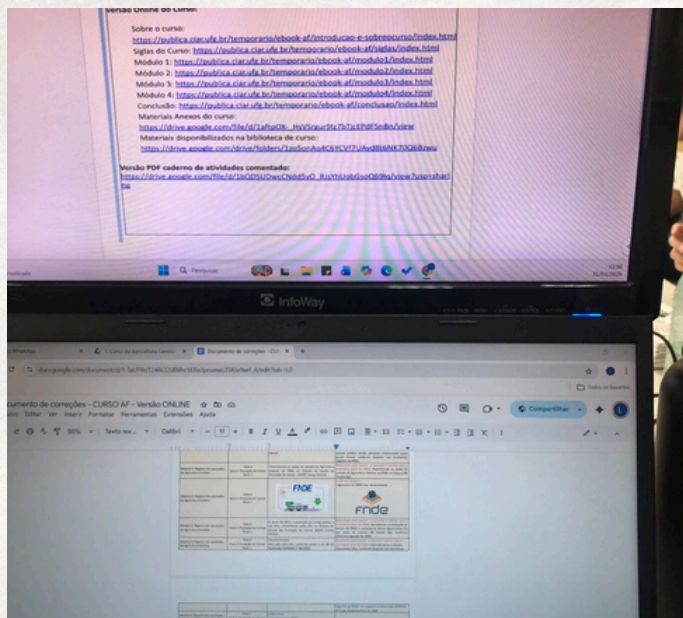
## Produto 4 - Atualização de Cursos EaD

As atividades desenvolvidas no âmbito do Produto 4 tiveram como foco principal a atualização técnica e pedagógica dos cursos EaD vinculados ao PNAE, considerando as mudanças introduzidas pela Resolução CD/FNDE nº 4/2026. Inicialmente, a equipe realizou a produção, gravação e edição de vídeos de apoio destinados às diretorias do FNDE, com orientações sobre acesso, análise e correção dos materiais dos cursos.

Paralelamente, ocorreram reuniões de alinhamento com representantes do FNDE e do CIAR/UFG para definição de estratégias de execução, negociação orçamentária e organização do fluxo de atualização dos cursos.



Ao longo do período, foram revisados e atualizados os módulos do Curso de Agricultura Familiar e do curso de Compras – Gestão Centralizada, com identificação e registro dos pontos que necessitavam adequação em relação às novas normativas. Também foram realizados apontamentos técnicos no curso de Educação Alimentar e Nutricional (EAN). A equipe elaborou documentos técnicos para sistematizar as etapas de execução do produto e encaminhou orientações às divisões do FNDE sobre o escopo das atualizações, incluindo diretrizes relacionadas à organização dos conteúdos, quantitativo de páginas e utilização de materiais audiovisuais.



Além disso, foram desenvolvidos roteiros e iniciada a produção de vídeos educativos, abordando temas como povos e comunidades tradicionais, critérios de seleção da alimentação escolar e agricultura familiar no PNAE.

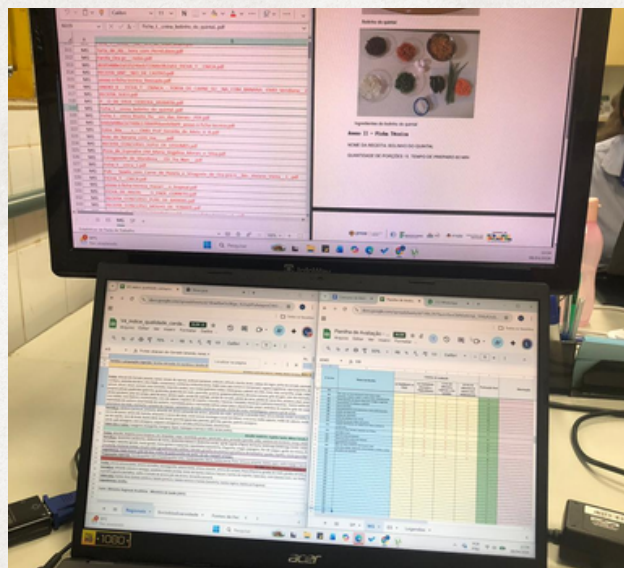
Durante o período, a equipe também participou de produções científicas, elaboração de resumos para eventos acadêmicos, apoio a formações de merendeiras e desenvolvimento de pesquisas relacionadas às mudanças introduzidas pela nova resolução do FNDE.

## ATIVIDADES REALIZADAS

- Atualização dos módulos dos cursos de Agricultura Familiar e Compras
- Revisão técnica dos conteúdos conforme a Resolução CD/FNDE nº 4/2026;
- Identificação e registro dos pontos de atualização em planilhas específicas;
- Produção, gravação e edição de vídeos de apoio e conteúdos educativos;



- Desenvolvimento de roteiros sobre povos e comunidades tradicionais e critérios de seleção da alimentação escolar;
- Reuniões de alinhamento com FNDE e CIAR/UFG;
- Discussões técnicas e financeiras sobre o processo de atualização dos cursos;
- Elaboração de documento técnico sobre as etapas de execução do produto;
- Revisão de materiais do curso de Educação Alimentar e Nutricional (EAN);
- Organização e compilação dos conteúdos atualizados em PDF;
- Atualização do relatório parcial do produto;
- Participação em produções científicas e elaboração de resumos para eventos acadêmicos;
- Apoio às formações de merendeiras e atividades institucionais do CECANE UFG.



## Produto 5 - Merendeiras como Agentes Promotoras de Educação Alimentar e Nutricional

As atividades desenvolvidas envolveram a organização, planejamento e execução das formações voltadas às merendeiras escolares, contemplando desde a elaboração e adequação dos instrumentos avaliativos até a produção e revisão dos materiais pedagógicos utilizados nas capacitações, como slides, cartilhas e demais recursos didáticos.

Além disso, também participaram de reuniões de alinhamento com equipes técnicas e setores parceiros, bem como de sessões de estudo relacionadas às normativas do PNAE.

Foram realizadas ações de planejamento logístico, incluindo reserva e organização dos espaços, preparação de materiais para dinâmicas, testes de equipamentos audiovisuais e organização estrutural dos eventos. Paralelamente, houve produção de materiais de comunicação visual, gerenciamento das inscrições e contato contínuo com os participantes por meio de e-mails e grupos de WhatsApp, visando à confirmação de presença e ao suporte durante as formações.





- Elaboração e aplicação de metodologias ativas voltadas à Educação Alimentar e Nutricional (EAN);
- Organização, monitoramento e gerenciamento das inscrições das participantes, incluindo envio de e-mails de confirmação, formulários diagnósticos, gerenciamento de grupos de WhatsApp e contato direto com participantes e merendeiras;
- Criação de grupos das turmas, gerenciamento de contatos e articulação com participantes para confirmação de presença nas formações;
- Participação em reuniões de alinhamento com Gerpae, equipe técnica e docentes de suporte, além de sessões de estudo sobre normativas relacionadas ao PNAE;



- Leitura e análise de documentos referenciais disponibilizados em Drive institucional.
- Elaboração de documentos administrativos e organizacionais, incluindo memória de reunião, modelos de certificados, fichas de credenciamento, etiquetas, relatórios e declarações de participação.
- Apoio no cadastro do projeto no SIGAA.
- Realização das formações presenciais destinadas às merendeiras escolares, bem como apoio às atividades de relatoria durante os encontros.
- Atendimento aos participantes por meio do WhatsApp e suporte no envio de declarações e certificados.
- Organização, sistematização e análise dos dados provenientes das formações, incluindo compilação de formulários diagnósticos e avaliativos, síntese das relatorias, levantamento de alcance das ações e seleção de registros fotográficos.

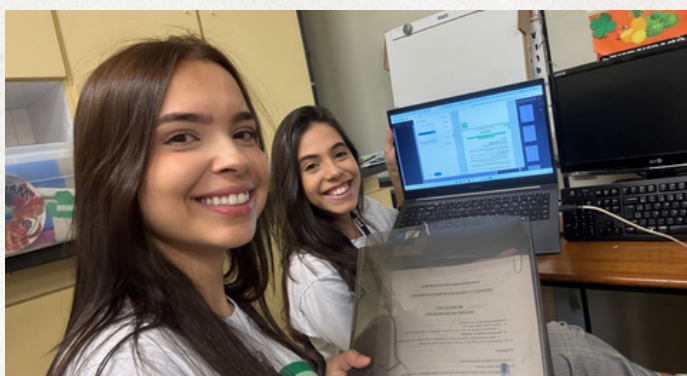
- Elaboração do relatório parcial e desenvolvimento do relatório final das formações, estruturando resultados, discussões e principais achados.
- Transcrição e sistematização das respostas produzidas nas dinâmicas “Ser merendeiro(a) não é só...” e “Ser merendeiro(a) é...”.
- Elaboração de materiais científicos e de divulgação, incluindo pôster para o CONBRAN, revisão de relato de experiência das estagiárias e sugestões para publicação em redes sociais sobre os resultados das formações.
- Organização e envio das listas de presença à Gerpae, além de elaboração de apresentação dos resultados das formações para reunião de fechamento institucional.



## Produto 6 - Desenvolvimento sustentável e fortalecimento da agricultura familiar goiana no PNAE

Neste produto as atividades têm como foco fortalecer a participação da agricultura familiar no fornecimento de alimentos para a alimentação escolar no estado de Goiás, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e para a valorização da produção local. Inicialmente foi realizada uma análise de aspectos legislativos relacionados ao aumento do percentual mínimo de compras da agricultura familiar no âmbito do PNAE.

Essa análise busca compreender os impactos das mudanças normativas e orientar gestores e agricultores sobre as novas diretrizes.



As atividades priorizaram análise legislativa sobre o aumento do percentual de compras da agricultura familiar no PNAE e elaboração de material educativo. Iniciou-se articulação de parcerias com o Ministério do Desenvolvimento Agrário, com definição preliminar de municípios-polo e segmentação do estado em mesorregiões para planejamento das formações. Também foi estruturado o evento “Raízes PNAE”, com foco na interiorização e fortalecimento regional das ações.



**RAÍZES PNAE**  
FORTALECENDO A  
AGRICULTURA FAMILIAR EM GOIÁS



As atividades desenvolvidas envolveram o planejamento, organização e execução das ações formativas relacionadas ao projeto “Raízes PNAE: fortalecendo a agricultura familiar em Goiás”, incluindo reuniões de alinhamento com o MDA e equipes internas para definição de estratégias e metodologias das formações. Foram realizadas ações de mobilização e articulação com municípios, cooperativas, nutricionistas Responsáveis Técnicos e Secretarias Municipais de Educação, visando à participação nas formações promovidas nos municípios de Ceres e Crixás. Também houve elaboração e atualização de documentos institucionais, ofícios, formulários eletrônicos, roteiros de contato e materiais de comunicação visual dos eventos



Além disso, foram desenvolvidos, revisados e padronizados os estudos de caso, gabaritos e materiais pedagógicos utilizados nas oficinas, bem como os slides das formações e apresentações institucionais relacionadas ao PNAE e à agricultura familiar. As atividades incluíram ainda a organização logística das formações presenciais, preparação de materiais e insumos, apoio à equipe durante a realização dos eventos e levantamento de suporte logístico, como hospedagem. Paralelamente, participaram-se de formações internas, reuniões metodológicas e análises de documentos relacionados à metodologia ativa e aos processos de Chamada Pública no âmbito do PNAE.

## ATIVIDADES REALIZADAS:

- Reunião com o MDA para alinhamento das ações relacionadas aos eventos formativos, definição de estratégias e planejamento das próximas formações.
- Contato com inscritos, cooperativas e municípios para mobilização, convite e articulação da participação nas formações realizadas nos municípios de Ceres e Crixás.
- Elaboração de devolutiva à Secretaria de Agricultura de Nerópolis acerca da possibilidade de prestação de apoio técnico ao município.
- Organização das informações, registros e planilhas de acompanhamento das atividades do produto na plataforma Notion.



- Elaboração, atualização e refinamento da metodologia da formação, especialmente das atividades práticas e metodologias ativas.
- Desenvolvimento, reformulação, revisão e padronização dos estudos de caso e respectivos gabaritos utilizados nas oficinas de formação.
- Elaboração, revisão, correção, formatação e finalização dos slides utilizados nas formações e em apresentações institucionais relacionadas à agricultura familiar e ao PNAE.
- Participação em reuniões de equipe e encontros internos voltados à discussão metodológica e ao alinhamento das ações do produto



- Realização e participação em formações internas sobre Chamada Pública, processos licitatórios e mobilização de municípios no âmbito do PNAE.
- Leitura, análise e conferência dos documentos e materiais relacionados à metodologia ativa da formação.
- Elaboração de ofícios, atualização de roteiros de contato, adequação de e-mails institucionais e atualização de formulários eletrônicos (Forms) para mobilização e inscrição dos participantes.
- Atualização da comunicação visual dos eventos, incluindo adequação de convites e materiais gráficos no Canva.



- Articulação com nutricionistas Responsáveis Técnicos, Secretarias Municipais de Educação e representantes municipais para organização das formações.
- Levantamento, organização e preparação dos materiais, insumos e apoio logístico necessários para realização das formações presenciais.
- Levantamento de opções de hospedagem para apoio logístico da equipe durante a realização das atividades em Crixás.
- Execução da segunda formação do projeto “Raízes PNAE: fortalecendo a agricultura familiar em Goiás” no município de Crixás.
- Elaboração de relatórios parciais das atividades desenvolvidas no âmbito do Produto 6.
- Elaboração do relatório das oficinas realizadas no município de Ceres.
- Elaboração, organização e envio dos certificados aos participantes das formações realizadas em Ceres e Crixás.
- Participação como ouvinte em atividade promovida pela Federação Goiana de Municípios, em parceria com a UFG e outras instituições, voltada à discussão da agricultura familiar como estratégia de fortalecimento econômico dos municípios goianos.

# BOLETIM CECANE UFG

**Material desenvolvido pelos Estagiários Curriculares**

Elaine Brandão Pereira  
Igor Gomide Magalhães  
Neuzinete Cesario de Torres

**Sob a preceptoria da Nutricionista Assessora Técnica Ana Beatriz Carvalho Pereira**

R. 227, 360 - apt. 1402 - Setor Leste Universitário, Goiânia - GO, 74605-080  
Telefone de contato (62) 3209-6270