

Goiânia, 16 de março de 2026

Prezados(as) estudantes e professores(as) orientadores(as),

A Coordenação do curso de Nutrição-UFG, apresenta o cronograma atualizado para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), referente à **2026_1**. Leiam com bastante **atenção** o Regulamento do TCC disponível em: https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/128/o/Regulamento_TCC_2020.pdf

ATIVIDADES TCC1	PRAZOS
Coordenação do curso , realizar reunião remota com os estudantes de TCC 1 https://meet.google.com/wid-iwmt-sgv	18/03/2026 às 14:30h
Estudante(s)/orientando (s) , responsável (eis) em contatar o professor para definição do(a) orientador(a) e escolha do tema de estudo do TCC	02 a 13/03/2026
Orientador e orientando , preencher o “Termo de compromisso com a execução do Trabalho de Conclusão de Curso” (vide Apêndice A)* e estabelecer um cronograma de execução de Trabalho de Conclusão de Curso. <i>(Coletar as assinaturas de vocês – alunos/as e enviar para os docentes encaminhar à coordenação de curso, assinada por eles, via remota – entrar em contato com o professor orientador para executar essa tramitação)</i>	02 a 13/03/2026
Orientando , elaborar desenho/projeto do trabalho a ser desenvolvido a partir do cronograma discutido com o(a) professor(a) orientador(a)	16/03 a 29/06/2026
Orientador , entregar/enviar à coordenação de curso a “Ficha de avaliação do desempenho do estudante na disciplina TCC 1” (vide Apêndice B)*	06 a 07/07/2026
ATIVIDADES TCC 2	PRAZOS
Coordenação do curso , realizar reunião remota com os estudantes de TCC 2	18/03/2026 às 14:30h
Orientando , desenvolvimento do TCC 2	02/03 a 05/06/2026
Orientando , entregar versão preliminar do TCC 2 ao orientador	08/06/2026
Orientador , devolver ao orientando as correções da versão preliminar do TCC 2	15/06/2026
Orientando , entregar aos membros da banca examinadora uma cópia do TCC 2 para avaliação acompanhado da ficha de “Critérios para correção de monografia do curso de graduação em Nutrição – UFG” (vide Apêndice D)* e a “Carta de encaminhamento de TCC para a banca examinadora” (vide Apêndice E)*	22/06/2026
Banca examinadora , devolver o TCC 2 avaliado ao orientador com as notas nas respectivas fichas de avaliação	29/06/2026
Orientador, quando a entrega das avaliações à coordenação: Entregar na coordenação de curso “Ficha para encaminhamento da nota do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC 2)” (vide Apêndice C)* e também o Apêndice D preenchido pela banca examinadora	06 a 07/07/2026
Orientando, quanto a entrega do TCC final à coordenação** Nota final do TCC entre 6,0 a 7,9 – enviar para o <i>email</i> da coordenação do curso um exemplar do TCC corrigido de acordo com as orientações da banca examinadora em formato PDF. Nota final do TCC igual ou superior à 8,0 - enviar ao <i>e-mail</i> da coordenação do Curso: ➤ um exemplar do TCC corrigido de acordo com as orientações da banca examinadora em formato de PDF pesquisável não protegido, com a ficha catalográfica anexada após a folha de rosto - obtida pelo site da Biblioteca Central (https://www.bc.ufg.br/p/3398-ficha-catalografica) ➤ Termo de Ciência e Autorização para Disponibilizar as Monografias Eletrônicas no Repositório Institucional de Monografias da UFG – RIUFG (Apêndice F)* após a capa. ➤ Em um arquivo separado no formato DOC deverá ser encaminhado o Formulário de Metadados (Apêndice G)*	06 a 07/07/2026

***Vide os apêndices no Regulamento do Trabalho de Conclusão do Curso – TCC. Disponível em:**

<https://fanut.ufg.br/p/4315-tcc-e-normas-para-trabalho>

****** As notas **somente** serão lançadas no SIGAA pela coordenação de curso, após a conclusão dessa etapa pelo(s) estudante(s).

IMPORTANTE: Atender **critériosamente** os prazos estabelecidos, e elaborar o cronograma de execução do TCC atendendo as datas estabelecidas neste documento, sempre em consonância com o(a) orientador(a). Especialmente os formandos para não atrasar o processo de colação de grau.

Profa. Dra. Marília Mendonça Guimarães
Coordenadora de curso