

PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA PELA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL NA UFG – 2021-1

• **ATENÇÃO**

1. **A Entrega da Documentação Física de Matrícula** é fase obrigatória da Matrícula para todos/as os/as candidatos/as aprovados/as que obtiveram parecer de deferimento de Matrícula. Haverá perda da vaga caso o/a candidato/a não realize **a Entrega da Documentação Física de Matrícula**.
2. **A Entrega da Documentação Física de Matrícula** deverá ser realizada no polo de aprovação do curso até o dia **27/01/2022**.
3. **Documentação a ser entregue**
 - a) **Documentação comum a todos/as os/as candidatos/as**
 - Documento de identificação (original e uma fotocópia). O/a candidato/a nascido/a fora do Brasil deverá apresentar passaporte e a certidão de nascimento (original e uma fotocópia).
 - CPF (original e uma fotocópia).
 - Certidão de casamento, quando ocorrer mudança de nome (original e uma fotocópia).
 - Certidão de Quitação Eleitoral, para maiores de 18 anos, disponível no endereço eletrônico <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> (original).
 - Comprovante de quitação com o serviço militar para candidatos do sexo masculino (original e uma fotocópia).
 - Duas vias do Termo de Ciência, disponibilizado no endereço www.sisu.ufg.br (original).
 - Uma foto recente, no tamanho 3x4 ou 5x7.
 - Certificado de conclusão do Ensino Médio, registrado no órgão competente, acompanhado do respectivo Histórico Escolar (original e uma fotocópia – documentos válidos em território nacional e em língua portuguesa)
 - Documento de validação dos estudos pelo órgão competente de cada Estado, para o candidato que concluiu o Ensino Médio fora do Brasil.

- b) Documentação para os/as candidatos/as aprovados/as como PcD (Pessoa com Deficiência)** – entregar a documentação comum a todos/as os/as candidatos/as, bem como o laudo médico (original e uma fotocópia) e os exames médicos (originais) que foram encaminhados online. Colocar todos os exames em um único envelope, identificado com nome e o curso do (a) estudante.
- c) Documentação para os/as candidatos/as aprovados/as como PPI (Preto, Pardo ou Indígena)** – entregar a documentação comum a todos/as os/as candidatos/as, bem como trazer a autodeclaração ASSINADA, anteriormente encaminhada de forma online.
- d) Documentação para os/as candidatos/as aprovados/as em uma das opções de RI (Renda inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*)** – entregar somente a documentação comum a todos/as os/as candidatos/as. NÃO necessitam apresentar a documentação de renda que anteriormente foi encaminhada de forma online.

Observação: será permitida a Entrega da Documentação Física de Matrícula por meio de um/a procurador/a, sendo necessário somente que este/a apresente a documentação de Matrícula conforme informado acima (original e fotocópia) ou na ausência da documentação original, as fotocópia autenticadas.

4. Medidas de segurança

- a)** Verifique o período de funcionamento de cada polo para a Entrega da Documentação Física.
- b)** É obrigatório o uso de máscaras.
- c)** Não será permitida a entrada de acompanhantes, exceto para Pessoas com Deficiência (PcD).
- d)** A fim de evitar o compartilhamento de objetos, sugerimos que tragam sua própria caneta para preencher e assinar documentos.
- e)** Traga sua garrafa de água ou outro utensílio para este fim.
- f)** Ao entrar no prédio e sentar-se, evite a troca de lugares e a circulação desnecessária.