



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL GOIÂNIA
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E
CIÊNCIAS ECONÔMICAS**

SECRETARIA DE ESPECIALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO

COMO REALIZAR INSCRIÇÃO E MATRÍCULA

O processo seletivo é dividido em duas etapas: inscrição e matrícula.

Período de Inscrição:

Vai até o dia 03/03/2021.

Qual a documentação necessária para a inscrição?

- RG (Não pode ser CNH);
- CPF;
- Ficha de Inscrição;
- Termo de Ciência do Edital;
- Diploma da Graduação (frente e verso);
- Currículo do candidato.

Procedimento para inscrição:

- Acesse sea.face.ufg.br e vá para a página do curso de interesse;
- Encontra-se na página do curso a Ficha de Inscrição e o Termo de Ciência do Edital para download;
- Clique em “Formulário de Inscrição”. Você será redirecionado a uma nova página;
- Preencha o formulário com as informações solicitadas;
- Para anexar a documentação solicitada, basta selecionar o campo “Escolher Arquivo” e selecionar o documento que está em seu computador.

Aos candidatos recém-formados, enviar Declaração de Conclusão de Curso Superior, que deve informar a data de colação de grau, para análise no processo seletivo.

Período de Matrícula:

Vai de 08/03/2021 a 11/03/2021.

Qual a documentação necessária para a matrícula?

- Termo de Compromisso de Entrega de Certificado (aos recém-formados);
- Termo de Compromisso com o Curso;
- Minuta Funape;
- Comprovante de pagamento de matrícula.

A documentação acima será enviada por e-mail ao candidato selecionado no período de inscrição, junto com o boleto de matrícula.

A efetivação da matrícula se dá pelo envio de toda a documentação solicitada em local e horário a ser definido. Durante o período de pandemia, será aceito o envio da documentação em formato digital, ficando acordada a entrega das cópias físicas em momento posterior a ser decidido pela Coordenação do Curso.