

SELEÇÃO DE BOLSISTA PARA ATUAÇÃO NA FACE/UFG

A Direção da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas da Universidade Federal de Goiás realiza chamada pública para a seleção de bolsista para atividades administrativas, de acordo com as seguintes disposições.

1. Objetivo

1.1 O presente processo seletivo tem por objetivo a seleção de 01 (um/uma) bolsista para atuar em perfil híbrido de suporte institucional, compreendendo:

- **Eixo A — Apoio Administrativo à Pós-Graduação:** Suporte operacional e administrativo às rotinas da Secretaria de Graduação e Pós-Graduação da FACE/UFG, com ênfase nos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*;
- **Eixo B — Inteligência e Gestão de Dados (Observatório de Dados):** Suporte técnico ao desenvolvimento e consolidação do Projeto "*Observatório de Dados da FACE/UFG*", vinculado à Direção da Unidade, voltado ao mapeamento de fluxos informacionais e tratamento de dados.

2. Público-alvo

Candidatos que tenham as habilidades requeridas para a vaga.

3. Recursos Financeiros

3.1 Os recursos financeiros desta Chamada Pública serão geridos através do Projeto FACE: Projeto Observatório de Dados da FACE.

4. Oportunidade Disponível

4.1 Carga horária: 30h semanais

4.2 Valor da bolsa: R\$ 2.400,00

4.3 Inscrições (envio do currículo) e informações pelo e-mail: ppgadm.face@ufg.br

5. Inscrições

5.1 As inscrições devem ocorrer pelo e-mail divulgado, entre os dias 17/08 e 19/08/2026.

5.2 No período inscrição os/as candidatos/as devem encaminhar para o e-mail ppgadm.face@ufg.br os seguintes documentos:

5.2.1 cópias de RG ou e-CNH, CPF e comprovante de endereço

5.2.2 Currículo Lattes atualizado;

5.2.3 Declaração de vínculo com instituição de ensino superior, se houver;

5.2.4 Comprovantes de formação acadêmica e formação complementar;

5.2.5 Documentos comprobatórios da pontuação curricular

5.3 Os/As candidatos(as) receberão confirmação de recebimento dos documentos e que servirá como comprovante de inscrição.

6. Requisitos, Habilidades e Características Desejáveis

1. Ensino Superior Completo;
2. Ter disponibilidade de tempo para cumprir a jornada de 30 (vinte) horas semanais;
3. Possuir experiência ou conhecimento comprovado em gestão, controle e estruturação de bases de dados acadêmicas ou gerenciais;
4. Domínio intermediário ou avançado em planilhas eletrônicas (Microsoft Excel / Google Sheets) para compilação, tratamento e análise de indicadores;
5. Desejável experiência anterior em rotinas de suporte administrativo e atendimento em secretarias de curso ou programas de pós-graduação/pesquisa;
6. Conhecimento ou vivência em projetos de extensão/pesquisa voltados à tecnologia, inovação ou inteligência de dados/mercado;
7. Boa capacidade de comunicação verbal e escrita, organização e raciocínio lógico.

7. Fases da Seleção do/a bolsista

7.1 A seleção do bolsista ocorrerá em 2 etapas, conforme Quadro 1:

Fase	Detalhamento	Valor Máximo	Pontuação mínima esperada
1ª Fase (eliminatória)*	Análise de currículo e documentos obrigatórios	10,00	5,00
2ª Fase	Entrevista	10,00	7,00

*será eliminado o candidato que não atingir a pontuação mínima esperada na 1ª fase.

7.2 A fase de análise dos currículos é classificatória e eliminatória e os currículos serão avaliados com base no cumprimento dos requisitos mínimos para o perfil (item 6) e com base nos critérios do Quadro 2:

Item passível de pontuação (1ª Fase)	Pontuação
Graduação concluída	2,00
Especialização concluída	1,00
Mestrado ou Doutorado concluído	2,00
Curso de capacitação em Gestão	1,50
Curso de capacitação em uso de planilhas	1,50
Curso de língua estrangeira: Inglês	1,00
Experiência em cargos administrativos no serviço público	2,00

7.3 A Entrevista será agendada por e-mail e ocorrerá entre os dias 20 e 21 de agosto de 2026 e terá critérios para avaliação conforme o Quadro 3 a seguir.

Critérios de avaliação (2ª Fase)	Pontuação máxima
Respostas objetivas e adequadas às perguntas feitas	3,00
Clareza na comunicação oral	3,00
Capacidade de propor solução para situação-problema proposta	4,00
Total 4,00	10,00

8. O resultado final será publicado no website www.face.ufg.br no dia 24/08/2026.

9. Início das atividades previsto para o dia **31/08/2026**.