

SELEÇÃO DE BOLSISTA PARA ATUAÇÃO NA SECGP/UFG

A Direção da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas da Universidade Federal de Goiás realiza chamada pública para a seleção de bolsista para atividades administrativas, de acordo com as seguintes disposições.

1. Objetivo

1.1 Selecionar candidatos para ocupar uma vaga de bolsista para desenvolver atividades administrativas na Secretaria de Graduação e Pós-Graduação da FACE/UFG, com ênfase nos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

2. Público-alvo

Candidatos que tenham as habilidades requeridas para a vaga. Em proteção e respeito à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018), não serão aceitas inscrições de discentes regularmente matriculados nos programas de pós-graduação *stricto sensu* da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas.

3. Recursos Financeiros

3.1 Os recursos financeiros desta Chamada Pública serão geridos através do Projeto FACE: Indicadores Acadêmicos e Administrativos.

4. Oportunidade Disponível

4.1 Carga horária: 30h

4.2 Valor da bolsa: R\$ 2.400,00

4.3 Inscrições (envio do currículo) e informações pelo e-mail: ppgadm.face@ufg.br

5. Inscrições

5.1 As inscrições devem ocorrer pelo e-mail divulgado, entre os dias 26/03 e 02/04/2026.

5.2 No período inscrição os/as candidatos/as devem encaminhar para o e-mail ppgadm.face@ufg.br os seguintes documentos:

5.2.1 cópias de RG ou e-CNH, CPF e comprovante de endereço

5.2.2 Currículo Lattes atualizado;

5.2.3 Declaração de vínculo com instituição de ensino superior, se houver;

5.2.4 Comprovantes de formação acadêmica e formação complementar;

5.2.5 Documentos comprobatórios da pontuação curricular

5.3 Os/As candidatos(as) receberão confirmação de recebimento dos documentos e que servirá como comprovante de inscrição.

6. Requisitos, Habilidades e Características Desejáveis

6.1 Ensino Superior Completo;

6.2 Horário: preferencialmente das 13h30 às 19h30, de segunda a sexta; com possibilidade de troca de horário para o período da manhã;

6.3 Boa redação em língua portuguesa;

6.4 Conhecimento de documentos oficiais;

6.5 Conhecimento intermediário no pacote Office (Word, Excel e Power Point);

6.6 Ter disponibilidade de 30 horas semanais para cumprir as atividades que constam nesta Chamada Pública, de forma presencial.

6.7 Desejável habilidade em gestão de informações e gerenciamento de planilhas.

7. Fases da Seleção do/a bolsista

7.1 A seleção do bolsista ocorrerá em 2 etapas, conforme Quadro 1:

Fase	Detalhamento	Valor Máximo	Pontuação mínima esperada
1ª Fase (eliminatória)*	Análise de currículo e documentos obrigatórios	10,00	5,00
2ª Fase	Entrevista e Redação	10,00	7,00

*será eliminado o candidato que não atingir a pontuação mínima esperada na 1ª fase.

7.2 A fase de análise dos currículos é classificatória e eliminatória e os currículos serão avaliados com base no cumprimento dos requisitos mínimos para o perfil (item 6) e com base nos critérios do Quadro 2:

Item passível de pontuação (1ª Fase)	Pontuação
Graduação concluída	2,00
Especialização em andamento ou concluída	1,50
Mestrado ou Doutorado em andamento ou concluída	2,00
Curso de capacitação em Gestão	1,50
Curso de capacitação em uso de planilhas	1,50
Curso de língua estrangeira: Inglês	1,00
Experiência em cargos administrativos no serviço público	2,00

7.3 A Entrevista será agendada por e-mail e ocorrerá entre os dias 06 e 08 de abril de 2026 e terá critérios para avaliação conforme o Quadro 3 a seguir.

CrITÉRIOS de avaliação (2ª Fase)	Pontuação máxima
Respostas objetivas e adequadas às perguntas feitas	3,00
Clareza na comunicação oral	3,00
Capacidade de propor solução para situação-problema proposta	4,00
Total 4,00	10,00

8. O resultado final será publicado no website www.face.ufg.br no dia 09/04/2026.

9. Início das atividades previsto para o dia **13/04/2026**.