

MANUAL DOS MONITORES DO ESPAÇO DAS PROFISSÕES UFG 2026

O **Espaço das Profissões** é um evento anual promovido pela Universidade Federal de Goiás (UFG), com objetivo de orientar estudantes do ensino médio e demais interessados sobre os cursos de graduação da instituição. Durante o evento, os visitantes têm a oportunidade de conhecer diversas áreas de estudo, dialogar com professores e universitários, e obter informações importantes para suas escolhas acadêmicas e profissionais.

Datas e Programação da Edição de Goiânia

O evento ocorrerá entre os dias **13 e 14 de maio de 2026** no **campus Samambaia**. A programação contempla diferentes períodos:

- **12/05 (Pré-evento)** – Vespertino (14:00 às 18:00) – somente para monitores da logística e que tenham sido convocados.
- **13/05** – Matutino (07:00 às 12:00) e Vespertino (13:00 às 18:00) - todos os monitores
- **14/05** – Matutino (07:00 às 12:00) e Vespertino (13:00 às 18:00) - todos os monitores
- **14/05** – Noturno (17:00 às 20:00) – somente para monitores da logística e que tenham sido convocados.

A programação inclui **salas interativas, palestras, rota da ciência**, além de estandes representando os cursos da UFG.

Atribuições comuns a todos os Monitores

- Ser pontual e estar presente nos horários definidos.
- Ter uma boa apresentação pessoal com o uso do colete.
- Atender e orientar o público com simpatia e clareza.
- Trabalhar em equipe e manter boa comunicação.

- Ser flexível diante das demandas do evento.

Procedimentos de Check-in e Check-out

1. **Check-in:** Às 7:00 e às 13:00 o monitor deve se apresentar na secretaria descrita no Quadro 1, onde receberá o colete e deverá preencher a frequência por meio de um formulário online.
2. **Desempenho das atividades:** Ir ao local designado para suas funções.
3. **Check-out:** Devolver o colete, preencher a frequência de saída no mesmo local do check-in.

Quadro 1. Locais para procedimento de Check-in e Check-out, conforme equipe de monitores da logística e das salas interativas dos cursos

Local	Monitores	Monitores das Salas Interativas	Nº de sala
Secretaria Central no Centro de Cultura e Eventos Ricardo Freua Bufaiçal	- Apoio em salas e auditórios da redondeza	Escola de Música	
	- Apoio no Centro de Eventos	Instituto de Artes da Cena	
	- Secretaria central		
	- Supervisores		
	- Recepção e acompanhamento de visitantes		
	- Pontos de informação		
	- Acompanhamento dos visitantes nas rotas para EVZ no ônibus e para Carreta Furacão		
Secretaria setorial do Centro de Aulas A – Aroeira (CAA)	- Apoio em salas e auditórios da redondeza	1. Ciências Sociais - Bacharelado Ciências Sociais - Polít. Púb. Ciências Sociais - Licenciatura	201
	- Secretaria setorial do CAA	2.Direito	205
	- Supervisão	3.Enfermagem	206
	- Pontos de informação (próximo ao CAA e INF)	4.Engenharia Ambiental e Sanitária	207

		5. Engenharia Civil	208
		6. Engenharia de Computação	101
		7. Engenharia de Alimentos	209
		8. Engenharia de Materiais	202
		9. Engenharia de Produção	203
		10. Engenharia de Transportes	206
		11. Engenharia Elétrica	103
		12. Engenharia Mecânica	102
		13. Estatística e Matemática Aplicada e Computacional	110
		14. Farmácia	301
		15. Filosofia	307
		16. Física Médica	305
		17. Fisioterapia	109
		18. Geologia	107
		19. Matemática licenciatura e bacharelado	303
		20. Letras	307
		21. Medicina	304
		22. Relações Internacionais	302
		Faculdade de Artes Visuais	
		Instituto de Física	
Secretaria setorial do Centro de Aulas Baru (CAB)	- Apoio em salas e auditórios da redondeza	1. Administração	201
	- Secretaria setorial do CAB	2. Biotecnologia	110
	- Supervisão	3. Ciências ambientais Geografia – bacharelado Geografia – licenciatura	102
	- Pontos de informação	4. Ciências Biológicas - Licenciatura	101
		5. Ciências Contábeis	202
		6. Ciências Econômicas	203
		7. Museologia	204
		8. Nutrição	205
		9. Odontologia	103
		10. Pedagogia	107
		11. Psicologia	109

		Faculdade de Informação e Comunicação	
		Instituto de Informática	
Secretaria setorial do Instituto de Ciências Biológicas (ICB)	- Apoio em salas e auditórios da redondeza	Instituto de Ciências Biológicas	Ciências Biológicas Bacharelado
	- Secretaria setorial		Ciências Biológicas Licenciatura
	- Supervisão		Ecologia e Análise Ambiental
	-Ponto de informação	ICB-3 Sala Magda e no ICB-5 Sala 103	Biomedicina
		Instituto de Química	Engenharia Química
			Licenciatura em Química
		Química - Licenciatura	
Secretaria setorial da Escola de Veterinária e Zootecnia (EVZ)	- Apoio em salas e auditórios da EVZ	Escola de Veterinária e Zootecnia	Medicina Veterinária e Zootecnia
	- Secretaria setorial da EVZ		
	- Supervisão		
	- Acompanhamento de visitantes nas rotas para a EVZ		
Secretaria setorial da	- Apoio em salas e auditórios da redondeza	Faculdade de Educação Física	Educação Física

Faculdade de Educação Física (FEF)	- Secretaria setorial da FEFD		
	- Supervisão		

Atribuições Específicas

1. Monitores das salas interativas

As atribuições dos monitores das salas interativas serão definidas pelos responsáveis dos cursos de graduação.

2. Monitores dos parceiros do EP

As atribuições dos monitores desses monitores serão definidas pelos responsáveis nas Pró-Reitorias, Secretarias e outros órgãos da UFG.

Os monitores da logística atuarão em diferentes áreas, com atribuições específicas:

1. Monitores Supervisores

- Estão diretamente em contato com os coordenadores da monitoria e evento.
- Coordenam o trabalho dos grupos de monitores, mantêm a comunicação com a equipe e repassam orientações.
- Acompanham a atuação dos colegas, solucionam dúvidas e relatam imprevistos à coordenação.
- Reforçam sobre a frequência, supervisão de devolução de materiais.

2. Monitores das Secretarias Central (Centro de Eventos) e Setoriais

- Apoiam na organização de documentos, materiais e no atendimento ao público.
- Auxiliam na logística de check-in e check-out dos monitores (entrega dos coletes, frequência).

3. Monitor do Centro de Cultura e Eventos

- Fazem a recepção dos visitantes no fluxo de entrada e saída do local.
- Prestam apoio aos palestrantes com auxílio dos servidores técnicos especializados.
- Ajudam na organização do local, antes e após o evento.

4. Monitores das Salas e Auditórios

- Ajudam os cursos a organizarem as salas interativas, orientam o público e monitoram corredores.
- Auxiliam na organização anterior e posterior ao evento.

5. Monitores da Rota para EVZ e Carreta Furacão

- Acompanham os passageiros em todo o trajeto de deslocamento.
- Auxiliam na organização da partida e chegada dos ônibus para a EVZ (o ônibus sairá de 30 em 30 min do estacionamento da Escola de Música).
- Prestam informações sobre itinerários, programação e acompanham os participantes dentro do ônibus.
- Auxiliam na organização da partida e chegada da carreta furacão.
- Prestam informações sobre itinerários, programação e acompanham os participantes dentro da carreta.

7. Monitores de Recepção e Acompanhamento

- Recepcionam os ônibus, acolhem os grupos, orientam sobre o evento acompanham a escola “adotada” em todas as atividades.
- Aplicam o questionário de acolhimento da escola.
- Oferecem suporte durante todo o trajeto.

9. Monitores dos Pontos de Informação

- Parte estará trabalhando nos pontos fixos de informação:

Estacionamento dos ônibus;
Próximo à EMAC;
Próximo ao ICB;
Próximo ao CAA;
Próximo ao CAB;

- Parte estará distribuída pelo campus para orientar os visitantes e monitorar áreas de maior circulação.

10. Certificação

A certificação será via **Plateia Eventos**.

Na primeira etapa, todos os monitores (logística, parceiros e salas interativas) terão que se inscrever no Plateia Eventos (local diferente de onde se inscreveram para a seleção).

Link: <https://web.ufg.br/plateia-inscrito/#/login?returnUrl=%2Finscricao%2Frealizar-inscricao%2F1030>

Na segunda etapa, terão que registrar frequência nos formulários disponíveis nas Secretarias Setoriais e Central em cada um dos dias de trabalho. O certificado será proporcional às horas trabalhadas.

Tutorial: [Tutorial PLATEIA - Inscrito | Centro de Recursos Computacionais](#)

Informações Complementares

É importante que todos estejam por dentro do(a):

- Programação geral e das palestras.
- Localização das salas interativas.
- Horários dos ônibus para FEF e EVZ e carreta furacão.
- Mapa onde acontecerão atividades no campus Samambaia.

Todo esse material também estará disponível no **site oficial do Espaço das Profissões**:

<https://www2.espacodasprofissoes.ufg.br>