

Tutorial: Como solicitar quebra de pré-requisitos

1. Verifique se a sua situação se enquadra dentro dos casos válidos estabelecidos pelo RGCG:
 - a. Art. 64. O estudante terá direito à liberação de pré-requisito e/ou co-requisito de componentes curriculares da matriz curricular a qual está vinculado, MEDIANTE À EXISTÊNCIA DE VAGA na turma do componente, objeto da liberação, e desde que atenda a PELO MENOS UMA das seguintes condições:
 - i. ter cursado e ter sido reprovado com nota final igual ou maior a 5,0 (cinco) no(s) pré-requisito(s) e/ou no co-requisito(s) e/ou no componente equivalente, desde que a equivalência esteja prevista no PPC;
 - ii. ter integralizado, no mínimo, 85% (oitenta e cinco por cento) do currículo.
2. Caso esteja dentro dos casos previstos, prossiga com o passo a passo.
3. Acesse o SEI (<https://ufgvirtual.ufg.br/p/26252-sei-ufg>).

Um manual do SEI para discentes está disponível em:

https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/91/o/Manual_de_Peticionamento_Eletr%C3%B4nico_para_Discente_%2811.03.2024%29.pdf.

4. Clique em Usuário Externo e digite o seu e-mail institucional e a sua senha do login único. Se for necessário, clique em “Esqueci minha senha” para receber uma nova senha de acesso via e-mail institucional.
5. Com o SEI aberto, clique em “Peticionamento”, depois em “Processo Novo”.

6. No campo “Tipo do Processo”, busque pela seguinte opção:

Câmpus Goiânia: Graduação: Liberação de Pré-requisitos e Correquisitos

7. Anexe os dois documentos requeridos, depois preencha o formulário (indicado como "documento principal") com o nome e o código das duas matérias. O código tem que pertencer à matriz curricular do seu curso e matriz, e pode ser acessado no PPC.

8. Clique em “Peticionar”, no canto inferior direito. Prossiga com a assinatura eletrônica solicitada, selecione “Discente” no campo “Cargo/Função” e digite a sua senha de acesso ao SEI. Clique em “Assinar”.