

MUSEU

ANTROPOLÓGICO/UFG

Relatório
Anual de
Gestão

2017

Universidade Federal de Goiás
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação
Museu Antropológico

Relatório Anual de Gestão
2017

Professora Dra. Dilamar Candida Martins
Diretora do Museu Antropológico/UFG

Goiânia, dezembro de 2017

Ficha Técnica

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

Reitor da Universidade Federal de Goiás
Professor Orlando Afonso Valle do Amaral

Vice-Reitor da Universidade Federal de Goiás
Professor Manoel Rodrigues Chaves

Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD
Professora Gisele Araújo Prateado Gusmão

Pró-Reitoria de Pós Graduação - PRPG
Professor Jesiel Freitas Carvalho

Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação – PRPI
Professora Maria Clorinda Soares Fioravanti

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC
Professora Giselle Ferreira Ottoni Candido

Pró-Reitoria de Administração e Finanças –
PROAD
Professor Carlito Lariucci

Pró-Reitoria de Desenvolvimento
Institucional e Recursos Humanos –
PRODIRH
Professor Geci José Pereira da Silva

Pró-Reitoria de Assuntos da Comunidade
Universitária – PROCOM
**Técnico de Laboratório Elson Ferreira de
Morais**

MUSEU ANTROPOLÓGICO

Diretora do Museu Antropológico
Professora Dilamar Candida Martins

Coordenação de Museologia
Ana Cristina de Menezes Santoro

Coordenação de Antropologia
Rosani Moreira Leitão

Coordenação de Intercâmbio Cultural
Adelino Adilson de Carvalho

Coordenação de Integração do curso de
Museologia com o Museu Antropológico
**Professor Glauber Guedes Ferreira de
Lima (agosto/2014 a julho/2015)**
**Professora Camila Azevedo de Moraes
Wichers (agosto/2015 a julho/2017)**
**Professora Manuelina Maria Duarte
Cândido (agosto/2017 a dezembro/2017)**

Secretaria Administrativa
Sandra Câmara Alves de Freitas

Sumário

ÍNDICE DAS ILUSTRAÇÕES	04
INTRODUÇÃO	05
1. OBJETIVO	06
2. JUSTIFICATIVA	06
3. METODOLOGIA	06
4. RESULTADOS	07
4.1. Coordenação de Antropologia	07
4.1.1 <i>Pesquisa</i>	07
4.1.2 <i>Ensino</i>	10
4.1.3 <i>Extensão</i>	14
4.2. Coordenação de Museologia	14
4.2.1 <i>Pesquisa</i>	14
4.2.2 <i>Ensino</i>	25
4.2.3 <i>Extensão</i>	27
4.3. Coordenação de Intercâmbio Cultural	29
4.3.1 <i>Pesquisa</i>	29
4.3.2 <i>Ensino</i>	30
4.3.3 <i>Extensão</i>	30
4.4. Coordenação de Integração do Curso de Museologia com o Museu Antropológico	44
4.4.1 <i>Pesquisa</i>	45
4.4.2 <i>Ensino</i>	48
4.4.3 <i>Extensão</i>	48
5. GESTÃO ADMINISTRATIVA	49
6. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – 2017	54
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	55

Índice das Ilustrações

TABELAS

Tabela 1 -	Atendimento a pesquisadores	28
Tabela 2 -	Serviços prestados pela <i>Biblioteca Profa. Edna Luísa de Melo Taveira</i> , no ano de 2017	42
Tabela 3 -	Processamento técnico de materiais – Sistema Sophia	43
Tabela 4 -	Aquisição de materiais bibliográficos	43
Tabela 5 -	Demonstrativo do Público atendido no Museu Antropológico (Exposição de Longa Duração <i>Lavras e Louvores</i> ; mostras de Curta Duração; eventos realizados e usuários da <i>Biblioteca Profa. Edna Luísa de Melo Taveira</i>), no ano de 2017	44
Tabela 6-	Recursos financeiros buscados para o Órgão, na Gestão 2014/2018, destinados à pesquisa, extensão e qualificação de suas ações	53

GRÁFICOS

Gráfico 1 -	Demonstrativo do atendimento de público escolar	33
Gráfico 2 -	Demonstrativo do atendimento de público espontâneo	33
Gráfico 3 -	Demonstrativo do atendimento de público na Exposição <i>Lavras e Louvores</i>	34
Gráfico 4 -	Demonstrativo dos visitantes as Exposições de Curta Duração	35
Gráfico 5 -	Demonstrativo do quantitativo de participantes do Projeto <i>Cinema no Museu</i>	36
Gráfico 6 -	Demonstrativo do quantitativo dos eventos realizados no Museu Antropológico	41
Gráfico 7 -	Quantitativo dos serviços prestados pela <i>Biblioteca Profa. Edna Luísa de Melo Taveira</i>	42
Gráfico 8 -	Demonstrativo do quantitativo do público atendido no Museu Antropológico	44
Gráfico 9 -	Acompanhamento do uso dos espaços do Museu Antropológico, conforme demandas externas	54

Introdução

Os dados apresentados neste relatório anual são relativos ao ano de 2017 (março a dezembro) e têm como referencial as atividades executadas no Museu (MA) da Universidade Federal de Goiás (UFG), considerando-se as coordenações que o estruturam.

As informações explicitadas representam um resumo das atividades, as quais estão descritas, de forma detalhada, nos instrumentos arquivados ou disponíveis no espaço do Órgão.

1. Objetivo

Este relatório de atividades tem como objetivo:

- Apresentar uma síntese das atividades executadas no período de janeiro a dezembro de 2017, considerando-se a diversidade do acervo patrimonial salvaguardado pelo Museu Antropológico, as especificidades técnicas de cada um dos setores e a capacidade dos recursos humanos das coordenações que o estruturam, a saber: Coordenação de Antropologia, Coordenação de Museologia, Coordenação de Intercâmbio Cultural e Coordenação de Integração do curso de Museologia com o Museu Antropológico.

2. Justificativa

Este relatório anual de atividades se justifica, na medida em que possibilita o acompanhamento das ações previstas no Plano de Gestão do Museu Antropológico (2014 – 2018) e permite avaliar as possibilidades do Órgão no cumprimento das ações planejadas, ao mesmo tempo em que colabora para o redirecionamento dos trabalhos, em busca das metas a serem estabelecidas para o ano de 2018.

3. Metodologia

Esse instrumento foi elaborado com o propósito de socializar as ações desenvolvidas pelas equipes técnicas que atuam nas várias linhas de pesquisa do Museu Antropológico (professores, técnico-administrativos e alunos de diferentes cursos de graduação da UFG) e de contribuir para a consolidação do relatório geral das atividades da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI/UFG), executadas no ano de 2017. Na sua formatação considera as atividades realizadas em cada uma das coordenações que, mesmo dialogando entre si nas ações, possuem peculiaridades na rotina de seus trabalhos e nos modos de fazer específicos.

4. Resultados

As atividades realizadas no ano de 2017 pelo Museu Antropológico estão incorporadas a vários projetos associados à pesquisa, ensino e extensão, sob a responsabilidade das coordenações técnico-estruturais do Órgão (Coordenação de Antropologia, Coordenação de Museologia, Coordenação de Intercâmbio Cultural) e da Coordenação de Integração do curso de Museologia com o Museu Antropológico, responsável também por ações de ensino no Órgão. As ações executadas pelas equipes estão em consonância com o Plano de Gestão 2014 – 2018 e com o planejamento elaborado para o ano de 2017, conforme apresentadas na sequência deste texto.

4.1. Coordenação de Antropologia

A Coordenação de Antropologia, conforme o Regimento Interno do Museu Antropológico da UFG (UFG, 2017) abrange os setores de Antropologia Biológica, Arqueologia, Etnolinguística e Etnologia e Etnohistória. Do conjunto dos setores citados estão em vigor os de Arqueologia e Etnologia, os quais incorporam atividades de pesquisa, ensino e extensão, conforme demonstrado adiante.

A Coordenação de Antropologia integrou uma equipe formada por técnico-administrativos, professores, alunos da graduação e de programa de pós-graduação e pesquisadores associados aos projetos de pesquisa em andamento.

4.1.1 PESQUISA

- **Projeto** *Bonecas Karajá como Patrimônio Cultural do Brasil: contribuições para sua salvaguarda*

Co-Coordenação: Dra. Rosani Moreira Leitão (Coordenadora da Coordenação de Antropologia) e Profa. Dra. Nei Clara de Lima (aposentada/UFG).

Financiamento: projeto financiado com recursos decorrentes de Chamamento Público nº 03/2014, Edital *Apoio e Fomento à Salvaguarda de Bens Registrados como Patrimônio Cultural do Brasil*/ IPHAN. Convênio cadastrado no SICONV sob o nº 2041120140023. Valor do financiamento: R\$ R\$ 562.342,00 (quinhentos e sessenta e dois mil e trezentos e quarenta e dois

reais), alocados de acordo com o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho.

Equipe: Rosani Moreira Leitão; Profa. Nei Clara de Lima; Ms. Michelle Nogueira de Rezende (pesquisadora assistente) e Ariel David Ferreira (aluno do curso de Ciências Sociais/UFG e bolsista PROGRAD); Gustavo de Oliveira Araújo, Rafael Santana Andrade, Prof. Manuel Ferreira Lima Filho, Welbia Carla Dias e do lingüista Sinvaldo Wahukà Karajá e do cineasta Sidiclei Leite (pesquisadores/colaboradores eventuais); Ijani Karajá, Mawysi Karajá, Ijaruma Karajá, Mateus Saurè Karajá, Makahé Karajá, Rogério Karajá e Mybiori Karajá (colaboradores bolsistas indígenas, que atuam em suas aldeias).

Situação: projeto em andamento. Conclusão prevista para fevereiro de 2018. Em execução no Museu Antropológico, em parceria com o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN), conta com a gestão financeira da Fundação de Apoio à Pesquisa da UFG (FUNAPE) e tem como objetivo promover o fortalecimento do patrimônio cultural imaterial do povo Karajá, por meio de ações de salvaguarda, decorrentes do registro das bonecas de cerâmica Karajá como patrimônio cultural do Brasil.

Resultados:

1. Reelaboração do cronograma e contatos com as aldeias, e organização da agenda de atividades a serem desenvolvidas, no ano de 2017, nos seis polos que integram as 23 aldeias Karajá, situadas nos estados de Goiás, Tocantins, Mato Grosso e Pará (janeiro e fevereiro de 2017).
2. Elaboração do material didático e planejamento para os cursos de *Gestão de projetos culturais* e *Produção de documentários etnográficos*, previsto na Meta 2 do projeto (março e abril de 2017).
3. Seleção dos alunos indígenas para os cursos de *Produção de documentários etnográficos* e *Gestão de projetos culturais* - Meta 2 (abril de 2017).
4. Elaboração de planos de trabalho dos professores colaboradores dos cursos *Produção de documentários etnográficos* e *Gestão de projetos culturais* e reuniões de planejamento com os mesmos (maio e junho de 2017).
5. Seleção dos colaboradores Karajá e elaboração de critérios para orientação do trabalho dos mesmos como articuladores das atividades de campo, previsto na Meta 3 do projeto (maio e junho de 2017).
6. Elaboração de planos de trabalho dos articuladores e indígenas e contratação dos mesmos como bolsistas (junho de 2017).
7. Execução da 1ª. Etapa intensiva dos cursos *Produção de documentários etnográficos* e *Gestão de projetos culturais*, na cidade de São Félix do Araguaia, MT (julho de 2017).
8. Planejamento, agendamento e preparação das oficinas *Trocas e transmissão de saberes* e *Criação pedagógica*, a serem realizadas nos 06 polos de abrangência do projeto - Metas 3 e 4 (julho e agosto de 2017).

9. Seleção dos artesãos e especialistas Karajá para oferecer oficinas *Trocas e transmissão de saberes* e *Criação pedagógica*, nos 06 polos de abrangência do projeto.
10. Contratação dos artesãos / especialistas e providências para seu deslocamento para promover intercâmbio entre eles e entre as várias regiões do território Karajá.
11. Realização de oficinas *Trocas e transmissão de saberes* e *Criação pedagógica* no polo 1, nas aldeias Karajá do município de Aruanã/GO (agosto de 2017).
12. Realização de oficinas *Trocas e transmissão de saberes* e *Criação pedagógica* no polo 6, nas aldeias Karajá do município de Santa Maria das Barreiras/PA (setembro de 2017).
13. Realização de oficinas *Trocas e transmissão de saberes* e *Criação pedagógica* no polo 2 (Santa Isabel do Morro), em aldeias Karajá da Ilha do Bananal/TO (outubro de 2017).
14. Realização de oficinas *Trocas e transmissão de saberes* e *Criação pedagógica* no polo 3 (Fontoura), em aldeias Karajá da Ilha do Bananal- TO (outubro de 2017).
15. Atividades de orientação à distância dos trabalhos finais dos cursos de *Produção de documentários etnográficos* e *Gestão de projetos culturais* (agosto a outubro de 2017).
16. Planejamento da última etapa intensiva dos cursos *Produção de documentários etnográficos* e *Gestão de projetos culturais* a ser realizada na cidade de São Félix do Araguaia, em dezembro de 2017.

■ **Projeto** *Proposta de Educação Escolar Intercultural para os Avá-Canoeiro de Minaçu, Estado de Goiás*

Co-Coordenação: Dra. Rosani Moreira Leitão (Coordenadora da Coordenação de Antropologia) e Profa. Dra. Mônica Veloso Borges – Faculdade de Letras/UFG.

Financiamento: sem fonte externa de financiamento. Conta com estrutura da SEDUCE de FUNAI.

Equipe: projeto elaborado pela servidora técnico-administrativa Rosani Moreira Leitão. É uma consultoria da UFG, por meio do Museu Antropológico e Núcleo Takinahaky, à Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esporte do Estado de Goiás (SEDUCE), na criação da política de educação escolar indígena para o Estado e de uma escola específica para o povo Avá-Canoeiro.

Situação: Em fase de finalização. A proposta pedagógica preliminar foi elaborada, já existe experiência piloto em andamento na extensão escolar Ikatote, na Terra Indígena Avá-Canoeiro, vinculada ao Colégio Estadual Ministro Santiago Dantas (Minaçu/GO) e a criação de escola Avá Canoeiro está em processo.

Resultados:

1. Elaboração de matrizes curriculares para as atividades pedagógicas de 2017, na Extensão Escolar Avá-Canoeiro Ikatote, considerando a realidade sociocultural desse povo e seus direitos a uma educação diferenciada (janeiro de 2017).
2. Realização de quatro reuniões de orientações pedagógicas e jurídico-normativas em Educação Intercultural à equipe técnica da SEDUCE, Departamento de Educação Indígena, do campo e quilombola, em Goiânia, e Subsecretaria de Minaçu, nos processos de criação da Escola Avá-Canoeiro (fevereiro a outubro de 2017).
3. Realização de duas reuniões de trabalho na aldeia Avá-Canoeiro, município de Minaçu, para orientação dos professores da Extensão Ikatote e acompanhamento pedagógico de suas atividades letivas (fevereiro e outubro de 2017).
4. Elaboração da versão final da Proposta Pedagógica e consultoria na elaboração do Regimento e de outros documentos para fundamentação do processo de criação e regulamentação da Escola Indígena Avá-Canoeiro (outubro de 2017).

4.1.2 ENSINO

■ Ensino de Pós-Graduação: Disciplinas

1. *Estigma, Exclusão e Sociedade*

Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Direitos Humanos da UFG – Núcleo de Pesquisa em Direitos Humanos (NDH/PPGIDH).

Período: março a julho de 2017.

Ministrantes: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa) e Profa. Dra. Maurides Macêdo.

■ Ensino de Graduação: Disciplinas

1. *Jogos, Brincadeiras e suas funções sociais*

Curso: Licenciatura em Educação Intercultural da UFG – Núcleo Takinahaky e Museu Antropológico.

Período: janeiro de 2017.

Ministrantes: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa – Museu Antropológico/UFG; Grajaú/MA) e Dr Antonio Carrillo Avelar – Universidade Autônoma do México.

2. *Etapa de Estudos em Terras Indígenas Guajajara/2017-1*

Curso: Licenciatura em Educação Intercultural da UFG – Núcleo Takinahaky e Museu Antropológico.

Período: maio de 2017.

Ministrante: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa – Museu Antropológico/UFG; Grajaú/MA).

■ Orientação de Pós-Graduação: Disciplinas

1. Título: Análise comparativa dos discursos de lideranças indígenas femininas Aymara (Bolívia) e Ywalapiti (Brasil).

Orientanda: Lizia de Oliveira.

Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Direitos Humanos da UFG – Núcleo de Pesquisa em Direitos Humanos (NDH/PPGIDH).

Período: a partir de maio de 2016/2017.

Orientadora: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa – Museu Antropológico/UFG).

■ Orientação de Graduação: Trabalho de Conclusão de Curso – Projeto Extra Escolar

1. Título: O Território Guajajara

Orientando: Itamar Guajajara.

Curso: Licenciatura em Educação Intercultural da UFG – Núcleo Takinahaky e Museu Antropológico.

Período: janeiro a outubro/2017.

Orientadora: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa – Museu Antropológico/UFG).

2. Título: O Território Guajajara

Orientanda: Renata Guajajara.

Curso: Licenciatura em Educação Intercultural da UFG – Núcleo Takinahaky e Museu Antropológico.

Período: janeiro a outubro/2017.

Orientadora: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa – Museu Antropológico/UFG).

3. Título: O Território Guajajara

Orientando: Pedro Carlos Guajajara.

Curso: Licenciatura em Educação Intercultural da UFG – Núcleo Takinahaky e Museu Antropológico.

Período: janeiro a outubro/2017.

Orientadora: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa – Museu Antropológico/UFG).

4. Título: A Aldeia Zutiwa e sua história

Orientando: Zezico Guajajara.

Curso: Licenciatura em Educação Intercultural da UFG – Núcleo Takinahaky e Museu Antropológico.

Período: janeiro a outubro/2017.

Orientadora: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa – Museu Antropológico/UFG).

5. Título: Armadilhas Tradicionais de caça do povo Tentehar.

Orientando: José Carlos Guajajara.

Curso: Licenciatura em Educação Intercultural da UFG – Núcleo Takinahaky e Museu Antropológico.

Período: janeiro a outubro/2017.

Orientadora: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa – Museu Antropológico/UFG).

6. Título: A Primeira Comida sólida da criança Tentehar

Orientanda: Geran Guajajara.

Curso: Licenciatura em Educação Intercultural da UFG – Núcleo Takinahaky e Museu Antropológico.

Período: janeiro a outubro/2017.

Orientadora: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa – Museu Antropológico/UFG).

7. Título: Queimadas e incêndios na Terra Indígena Araribóia

Orientando: Ozéas de Souza Guajajara.

Curso: Licenciatura em Educação Intercultural da UFG – Núcleo Takinahaky e Museu Antropológico.

Período: janeiro a outubro/2017.

Orientadora: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa – Museu Antropológico/UFG).

8. Título: Os Cantos da Festa dos Rapazes Tentehar

Orientando: Davi de Souza Guajajara.

Curso: Licenciatura em Educação Intercultural da UFG – Núcleo Takinahaky e Museu Antropológico.

Período: janeiro a outubro/2017.

Orientadora: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa – Museu Antropológico/UFG).

9. Título: O Canto dos Pajés Tentehar

Orientanda: Aura Guajajara.

Curso: Licenciatura em Educação Intercultural da UFG – Núcleo Takinahaky e Museu Antropológico.

Período: janeiro a outubro/2017.

Orientadora: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa – Museu Antropológico/UFG).

10. Título: A Festa da Menina Moça Tentehar

Orientando: José Amorim.

Curso: Licenciatura em Educação Intercultural da UFG – Núcleo Takinahaky e Museu Antropológico.

Período: janeiro a outubro/2017.

Orientadora: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa – Museu Antropológico/UFG).

11. Título: A Festa da Menina Moça Tentehar

Orientanda: Edileide Guajajara.

Curso: Licenciatura em Educação Intercultural da UFG – Núcleo Takinahaky e Museu Antropológico.

Período: janeiro a outubro/2017.

Orientadora: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa – Museu Antropológico/UFG).

12. Título: A Festa da Menina Moça Tentehar

Orientando: Ezequiel Guajajara.

Curso: Licenciatura em Educação Intercultural da UFG – Núcleo Takinahaky e Museu Antropológico.

Período: janeiro a outubro/2017.

Orientadora: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa – Museu Antropológico/UFG).

13. Título: A Festa da Menina Moça Tentehar

Orientando: Genésio Guajajara.

Curso: Licenciatura em Educação Intercultural da UFG – Núcleo Takinahaky e Museu Antropológico.

Período: janeiro a outubro/2017.

Orientadora: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa – Museu Antropológico/UFG).

■ Orientação de Graduação: Estágios/Bolsistas

1. Projeto: Organização e Realização do Congresso de Formadores em Educação Intercultural.

Orientanda: Thaís Maya de Souza.

Curso: Bacharelado em Museologia/UFG - Estágio Curricular Obrigatório

Período: maio a julho/2017.

Orientadora: Dra. Rosani Moreira Leitão (servidora técnico-administrativa –

Museu Antropológico/UFG).

4.1.3 EXTENSÃO

- Coordenação e participação do IIIº Congresso Internacional: Formación en Educación Intercultural y prácticas de Decolonización en Latino América, realizado em julho de 2017, em Goiânia.

4.2. Coordenação de Museologia

A Coordenação de Museologia está estruturada, conforme o Regimento Interno do Museu Antropológico (UFG, 2017), em três setores: Curadoria e Documentação; Preservação, Conservação e Restauro, e Museografia. No ano de 2017, todos os setores estiveram em funcionamento, promovendo e executando ações de pesquisa, ensino e extensão. O setor de Museografia não possui funcionamento e organização permanente, sendo reativado quando da preparação e montagem de novas mostras expositivas.

A Coordenação de Museologia é composta por servidores técnico-administrativos que se dividem entre os setores acima citados. Atuam ainda alunos dos cursos de graduação em Museologia e História/UFG, como bolsistas/PROGRAD e vinculados aos projetos de pesquisa em execução. A Coordenação conta, também com a consultoria da Profa. Dra. Vânia Dolores Estevam de Oliveira, da Faculdade de Ciências Sociais/Museologia/UFG, na realização das ações vinculadas aos acervos do Museu Antropológico e de sua documentação.

4.2.1 PESQUISA

- **Projeto** *Revisão do Inventário do Acervo Etnográfico do Museu Antropológico da UFG*
Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia – Setor de Curadoria e Documentação)
Consultoria: Profª. Dra. Vânia Dolores Estevam de Oliveira – Faculdade de Ciências Sociais/UFG.
Equipe: Ana Cristina de Menezes Santoro; Profa. Dra. Vânia Dolores Estevam de Oliveira; Aline Santos de Oliveira, Karolyn Soledad Correia, Lucas de Souza Nonato, Whitney Teles e Vanessa Ferreira de Almeida Resende, estagiários do curso de Museologia/UFG.

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: projeto em andamento.

Resultados:

1. Finalização da conferência e arrolamento dos objetos salvaguardados na Reserva Técnica Etnográfica e expostos na Exposição de Longa Duração “Lavras e Louvores”.
2. Continuidade da conferência da documentação museológica dos referidos objetos.
3. Conferência dos documentos referentes a todas as coleções dos anos de 1969, 1970, 1971, 1972 e 1973, totalizando 1519 objetos (mil e quinhentos e dezenove).
4. Registro e documentação de todas as coleções dos anos de 1969, 1970, 1971, 1972 e 1973.
5. Solução de problemas identificados na Fase 1 (um) da revisão do inventário (duplicidade de números de registro; ausência de marcação na peça; ausência de documentação; diferenças de identificação e ausência de medidas).
6. Realocação de objetos na Reserva Técnica Etnográfica.
7. Identificação, quando das buscas e do levantamento dos objetos, de objetos fracionados em diferentes locais na RTE.
8. Reunião das partes fracionadas, sendo atribuída uma localização de guarda adequada.
9. Proteção e guarda das informações e registros do projeto em meio digital, em nuvem criada para a Coordenação de Museologia, cujo acesso é restrito à equipe técnica envolvida com projeto.

■ **Projeto** *Gestão e Inventário do Acervo Fotográfico do Museu Antropológico da UFG*

Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia – Setor de Curadoria e Documentação)

Equipe: Ana Cristina de Menezes Santoro; Vanessa Ferreira de Almeida Resende, bolsista PRPGRAD. Integraram a equipe, por curtos períodos, as alunas do curso de Bacharelado em Museologia (FCS/UFG) Mísia Maria Rocha Pires (Bolsista PROGRAD, Coordenação de Antropologia) e Stefanie Guandalini Castanho (Estágio curricular obrigatório – 64hs).

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: projeto em andamento. Iniciado em março de 2016, o projeto previu o inventário e identificação do acervo fotográfico salvaguardado pelo Órgão. Estão sendo produzidas fichas de identificação para cada fotografia do acervo, bem como uma listagem geral das mesmas. Paralelamente, o material de acondicionamento está sendo higienizado.

Resultados:

1. Inventário e identificação de 2869 fotografias (duas mil oitocentos e sessenta e nove).

2. Higienização dos suportes de acondicionamento e traslado do montante inventariado de fotografias para os armários deslizantes.
3. No período de 14/02/2017 a 20/04/2017, a bolsista Mísia Maria Rocha Pires realizou inventário das fotografias do *Projeto Anhanguera de Arqueologia UFG/USP*, localizadas no Arquivo Administrativo do Museu.
4. Neste período, foram inventariadas 239 fotografias (duzentas e trinta e nove). O inventário total do acervo não foi concluído.

■ **Projeto** *Regularização de acervos doados*

Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia – Setor de Curadoria e Documentação)

Equipe: Ana Cristina de Menezes Santoro.

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: projeto em andamento. Algumas doações de objetos feitas ao Museu não possuem registro de doação ou documentação comprobatória de transferência do mesmo ao Órgão. Em consonância com o objetivo de organização do Setor de Curadoria e Documentação e com as ações de revisão e conferência do inventário etnográfico, estão sendo regularizadas as doações desses objetos. Neste sentido, além dos procedimentos básicos de incorporação e identificação de acervos, os doadores que não tiverem suas doações registradas, estão sendo contatados para a devida regularização.

Resultados:

1. Assinatura de Termo de doação de 20 (vinte) objetos doados pela Prof^a Edna Luísa de Melo Taveira, em 2010. Por decisão da *Comissão de Políticas de Acervo – aquisição e descarte*, estes objetos foram integrados à coleção 2016.03, considerando que os objetos possuíam a mesma procedência e tempo de doação ao Museu.
2. Assinatura do Termo de Doação e documentação da Coleção da Prof^a. Maria Luiza Rodrigues Souza, composta por dez objetos etnográficos.

■ **Projeto** *Incorporação, Registro e Documentação de objetos doados pela Profa. Edna Luísa de Melo Taveira*

Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia – Setor de Curadoria e Documentação)

Equipe: Ana Cristina de Menezes Santoro, com apoio das estagiárias (voluntárias) do curso de Bacharelado em Museologia, Janice de Almeida Matteucci e Lorena Mello Martins.

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: Concluído. No ano de 2016 foi feita a incorporação de 64 (sessenta e quatro) objetos da Coleção Prof^a Edna Luísa de Melo Taveira, sob a guarda do Museu desde 2010, quando havia sido parcialmente registrada, sendo preenchidas apenas algumas fichas de inventário. Os objetos não possuíam Ficha de Identificação nem numeração. Parte do acervo estava guardada na

Reserva Técnica Etnográfica e o restante na Sala da Documentação Museológica (Sala 48). Em 2017, outros objetos de mesma procedência foram localizados na Sala de Quarentena (51). O caso foi levado à *Comissão de Políticas de Acervo – aquisição e descarte* que decidiu sobre a inserção dos objetos na Coleção Profª Edna Luísa de Melo Taveira, incorporada ao acervo em 2016.

Resultados:

1. Assinatura de Termo de doação de 20 (vinte) objetos doados pela Profª Edna Luísa de Melo Taveira, em 2010. Por decisão da *Comissão de Políticas de Acervo – aquisição e descarte*, estes objetos foram integrados à coleção 2016.03, considerando que os objetos possuíam a mesma procedência e tempo de doação ao Museu.
2. Assinatura do Termo de Doação e documentação da Coleção da Profª. Maria Luíza Rodrigues Souza, composta por dez objetos etnográficos.
3. Apresentação do acervo à *Comissão de Políticas de Acervo – aquisição e descarte*, ocasião em que foi estabelecida a numeração dos objetos no inventário de 2016.03.065 a 2016.03.084.
4. Agrupamento dos objetos na sala 46, em mobiliário providenciado para este fim.
5. Preenchimento das fichas de inventário e identificação.
6. Marcação dos objetos.
7. Higienização dos objetos.
8. Preparação de embalagens e suportes de acondicionamento dos objetos.
9. Reordenamento da Reserva Técnica Etnográfica (RTE) e determinação da localização de guarda dos objetos, a partir de cada tipologia.
10. Confecção das fichas de localização.
11. Guarda do acervo na RTE.
12. Sistematização das informações, impressão das fichas e montagem dos dossiês de cada objeto.
13. Inserção das informações na base de dados da Coordenação de Museologia.

- **Projeto** *Incorporação, Registro e Documentação de objetos doados pela Profª. Maria Luíza Rodrigues Souza*

Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia – Setor de Curadoria e Documentação)

Equipe: Ana Cristina de Menezes Santoro, com apoio da estagiária Bárbara Rocha.

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: Concluído. Um conjunto de dez objetos foi doado, pela Profª Maria Luíza Rodrigues Souza – Faculdade de Ciências Sociais/UFG, no ano 2000, ao Museu Antropológico. Entretanto, a incorporação dos objetos ao acervo não foi efetivada, ainda que os mesmos tenham sido levados para a Reserva

Técnica Etnográfica. O caso foi levado à *Comissão de Políticas de Acervo – aquisição e descarte* para análise e orientação. Foi decidido que os objetos seriam definitivamente incorporados, mantendo a numeração temporária proposta no ano 2000. Da listagem preliminar encontrada, uma boneca, de número provisório 2000.01.05, não foi localizada. Sendo assim, a *Comissão de Políticas de Acervo – aquisição e descarte* decidiu manter este número livre, para o caso de localização futura da peça.

Resultados:

1. Apresentação do acervo à *Comissão de Políticas de Acervo – aquisição e descarte*, com o estabelecimento dos números de inventário propostos anteriormente, de 2000.01.01 a 2000.01.10. Considerando às necessidades impostas para as ferramentas digitais de registro, a numeração utilizada foi: 2000.01.001 a 2000.01.010.
2. Preenchimento das fichas de inventário e identificação, com relato da incorporação tardia do acervo, no item correspondente ao histórico da peça, conforme definição da *Comissão de Políticas de Acervo – aquisição e descarte*.
3. Marcação dos objetos.
4. Confecção das fichas de localização.
5. Guarda do acervo na RTE.
6. Sistematização das informações, impressão das fichas e montagem dos dossiês de cada objeto.
7. Inserção das informações na base de dados da Coordenação de Museologia.
8. Adoção da coleção em aula prática do curso de Bacharelado em Museologia, na disciplina Salvaguarda Patrimonial III, ministrada pela Prof^a Dra. Vânia Dolores Estevam de Oliveira, com o preenchimento das fichas de inventário e documentação, realização de medição e marcação de objetos, pelos alunos.

■ **Projeto Encaminhamento de Objetos não inseridos ao Acervo**

Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia – Setor de Curadoria e Documentação)

Equipe: Ana Cristina de Menezes Santoro.

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: Concluído.

Resultados:

1. Levantamento e listagem dos objetos sem registro, encontrados em diferentes áreas do Museu, cuja procedência não tinha sido definida.
2. Agrupamento dos objetos em uma mesma área de guarda ou, na impossibilidade disto, registro da sua localização atual.
3. Convocação da *Comissão de Políticas de Acervo – aquisição e descarte* para apreciação do objeto e definição de posição em relação a ele.

4. Encaminhamento de amostra de sambaqui, localizado na Reserva Técnica Etnográfica, ao Laboratório de Arqueologia.

5. Descarte de Kofo e tronco, oriundos de exposição temporária realizada no Museu.

■ **Projeto** *Gestão do Acervo Documental de Ewald Janssen: restauro, difusão e circulação patrimonial*

Co-coordenação: Profa. Dra. Dilamar Candida Martins e Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia)

Equipe: Profa. Dilamar Candida Martins; Ana Cristina de Menezes Santoro e outros a definir.

Financiamento: Edital 07/2016, de Estímulo ao Restauro - Fundo de Arte e Cultura do Estado de Goiás

Situação: projeto em andamento. O acervo documental (cartográfico, fotográfico e textual) de Ewald Janssen foi recebido, pelo Museu Antropológico, por doação, em 1997. Estava guardado em condições inadequadas de conservação e disponibilização, por falta de recursos orçamentários. A falta de equipamento para o tratamento do acervo e a recorrente demanda por pesquisa no mesmo, impulsionaram a elaboração de um projeto para submissão ao Fundo de Arte e Cultura do Estado de Goiás, visando o restauro e o acondicionamento do acervo, o aparelhamento da Reserva Técnica Documental e a montagem de um Laboratório de Conservação e Restauro de Acervos em Papel. O projeto foi submetido ao Edital 07/2016, de Estímulo ao Restauro, sendo premiado. Após atraso no repasse de recursos e readequação do cronograma, a pesquisa passou a ser executada (outubro de 2017 a setembro de 2018). O recurso no valor de R\$250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) será utilizado para pagamento de bolsas; aquisição de equipamentos, mobiliário, material para restauro e acondicionamento do acervo. A gestão financeira do projeto é da Fundação de Apoio à Pesquisa (FUNAPE).

Resultados:

1. Planejamento e elaboração do projeto arquitetônico para a implantação do Laboratório de Conservação e Restauro de Acervos em Papel.

2. Encaminhamento do processo de aquisição de equipamentos e mobiliário para instalação do Laboratório de Conservação e Restauro de Acervos em Papel.

3. Elaboração e encaminhamento de relatórios mensais (1, 2 e 3).

■ **Projeto** *Documentação, Higienização e Acondicionamento da Coleção Projeto Bonecas Karajá*

Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia).

Equipe: Ana Cristina de Menezes Santoro; Aline dos Santos Oliveira e

Karolyn Soledad Saavedra Correia (estagiárias do curso de Museologia).

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: projeto concluído.

Resultados:

1. Execução da documentação museológica da coleção Projeto Bonecas Karajá (2016.01.001 a 2016.01.033).
2. Produção das fichas de identificação, de inventário e de localização.
3. Inserção das informações em base de dados.
4. Processamento da higienização dos objetos.
5. Produção dos suportes para acondicionamento dos objetos na Reserva Técnica Etnográfica.

■ **Projeto** *Documentação, Higienização e Acondicionamento do Acervo das Bonecas de Madeira Karajá*

Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia).

Equipe: Ana Cristina de Menezes Santoro; Gustavo Oliveira de Araújo e Vanessa Ferreira de Almeida Resende (aluna do curso de bacharelado em Museologia, como plano de trabalho do Estágio Obrigatório II).

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: projeto concluído. O projeto de documentação, higienização e acondicionamento das bonecas Karajá de madeira foi desenvolvido em parceria pelas Coordenações de Antropologia e Museologia, tendo como objetivo a realização das fichas de dados etnográficos, a higienização e o acondicionamento dos objetos que compõem a coleção.

Resultados:

1. Realização da documentação etnográfica do acervo composto por 43 bonecas Karajá de madeira (quarenta e três), salvaguardadas na Reserva Técnica Etnográfica.
2. Aplicação da higienização dos objetos.
3. Preparação dos suportes para acondicionamento.
4. Reunião de todas as bonecas em uma mesma localização.
5. Na impossibilidade de cumprimento deste objetivo, por conta do limite de dimensões das prateleiras das estantes deslizantes, foi feita uma acomodação mais próxima, reunindo o número possível de bonecas e respeitando a divisão de objetos por matéria-prima, utilizada na RTE.

■ **Projeto** *Base de Dados para Gestão do Acervo Etnográfico*

Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia).

Equipe: Ana Cristina de Menezes Santoro; Aline Santos Oliveira, Karolyn Soledad Saavedra Correia, Lucas de Souza Nonato e Dilson Alckimin Júnior (estagiários do curso de Museologia).

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: projeto em andamento.

Resultados:

1. Construção de planilhas, no decorrer da execução do projeto de revisão do inventário etnográfico do Museu, para subsidiar o trabalho e possibilitar a reunião de informações coletadas durante o processo de conferência do acervo.
2. Identificação do potencial das planilhas, enquanto instrumento de gestão do acervo.
3. Reformulação da estrutura das planilhas, para que fosse possível a realização de filtros e buscas.
4. Reestruturação das planilhas, com o auxílio técnico de Dilson Alckimin Júnior.
5. Inserção dos dados de identificação (nº de registro atual e anteriores; registro anual e geral; nome do objeto); origem étnica; origem geográfica; nomenclatura indígena; e localização nas planilhas.
6. Registro de todos os objetos encontrados na RTE e na exposição *Lavras e Louvores* na base de dados.
7. Planejamento para a execução da segunda etapa de alimentação da base de dados, momento em que serão incluídas as informações referentes ao modo de aquisição; doador; data de inserção no acervo; dimensões, técnica construtiva e matéria-prima.
8. Elaboração de um sítio para fornecer acesso à base de dados, a fim de ser utilizada como ferramenta de busca por pesquisadores.
9. Realização de testes no sítio, a fim de que o mesmo seja remodelado com base no padrão utilizado pelo Museu e/ou pela UFG.

■ **Projeto** *Manual de Gestão de Acervos e Uso de Espaços do Museu Antropológico*

Coordenação: Profa. Dra. Dilamar Candida Martins

Equipe: Profa. Dilamar Candida Martins, Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia); Rosani Moreira Leitão (Coordenadora da Coordenação de Antropologia); Profa. Camila Azevedo de Moraes Wichers (Coordenadora da Coordenação de Integração do curso de Museologia com o Museu Antropológico); Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural); Tatyana Beltrão de Oliveira (Membro da Coordenação de Antropologia).

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: projeto concluído.

Resultados:

1. Elaboração coletiva do *Manual de Gestão de Acervos e Uso de Espaços do Museu Antropológico*, com a explicitação das políticas de gerenciamento e uso do acervo e dos espaços do Museu.
2. Aprovação do texto final pelo Conselho Diretor do Órgão (2017).

- **Projeto** *Curadoria e Documentação do Acervo Museológico, Documentação, Tratamento, Organização e Estudos*
Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia).
Equipe: Ana Cristina de Menezes Santoro; Roseli de Fátima Brito Netto; Aline dos Santos Oliveira, Lucas de Souza Nonato e Karolyn Soledad Saavedra Correia (estagiários do curso de Museologia).
Financiamento: sem fonte externa de financiamento.
Situação: projeto em andamento.
Resultados:
 1. Organização arquivística de documentos relativos às atividades da Coordenação de Museologia, localizados nas salas 47 e 48, a partir da última organização deste material feita em 2007, sob a coordenação da Prof^a. Edna Luísa de Melo Taveira.
 2. Substituição de material de guarda e ordenamento de informações para identificação.

- **Projeto** *Conservação e Restauro do Quadro de Honra da Faculdade de Farmácia e Odontologia da UFG*
Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia).
Equipe: Ana Cristina de Menezes Santoro e Karolyn Soledad Saavedra Correia (estagiária do curso de Museologia).
Financiamento: aquisição de material de consumo por parte da Faculdade de Farmácia/UFG.
Situação: projeto em andamento, com cronograma atrasado, por falta de recursos humanos.
Resultados:
 1. Identificação de um quadro de honra da Faculdade de Farmácia e Odontologia/UFG, datado de 1948, no decorrer de uma organização processada na sala 47 para instalação da Reserva Técnica Documental.
 2. Contato para entrega do mesmo à Direção da Faculdade de Farmácia.
 3. Solicitação da Direção de orçamento para restauro do objeto.
 4. Realização do restauro no Laboratório de Conservação e Restauro (em andamento).

- **Projeto** *Restauração de Escultura – Lavras e Louvores*
Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia).
Equipe: Ana Cristina de Menezes Santoro.
Financiamento: sem fonte externa de financiamento.
Situação: projeto em andamento.
Resultados:

1. Identificação de uma escultura em gesso fragmentada, componente da instalação *Passagem*, da exposição de longa duração *Lavras e Louvores*.
2. Início da realização do restauro no Laboratório de Conservação e Restauro (em andamento).
3. Encaminhamento do objeto ao Laboratório de Conservação e Restauro, para realização do tratamento adequado.
4. Refixação, higienização, e realização do nivelamento de lacunas presentes no objeto.
5. Necessidade de aplicação de procedimentos de reintegração cromática e de verniz de proteção final, antes da devolução da mesma à exposição.

■ **Projeto** *Manutenção da Exposição de Longa Duração Lavras e Louvores*

Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia).

Equipe: Ana Cristina de Menezes Santoro; Aline dos Santos Oliveira, Lucas de Souza Nonato, Karolyn Soledad Saavedra Correia e Vanessa Ferreira de Almeida Resende (estagiários do curso de Museologia); Tais de Moura Garcia (integrante da Coordenação de Museologia); Ruan Almeida (terceirizado).

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: projeto de caráter permanente.

Resultados:

1. Abertura diária das exposições ao público, garantindo o funcionamento dos equipamentos de áudio e vídeo que compõem a mostra.
2. Desenvolvimento de ações de conservação, preventiva e curativa, nos objetos do acervo exposto, garantindo as condições necessárias para sua salvaguarda e preservação.
3. Atuação junto à Secretaria do Museu, para a manutenção dos equipamentos e sistemas de iluminação e climatização.
4. Substituição de equipamentos que integram a exposição de Longa Duração Lavras e Louvores (lâmpadas em todos os setores da exposição; aparelhos de Datashow; recorrentes reparos nos aparelhos de ar-condicionado).
5. Higienização do acervo.
6. Limpeza interna e externa dos vidros das vitrines da exposição.
7. Troca de mangueiras de LED das instalações.

■ **Projeto** *Exposição de Curta Duração “Conhecimento e Culturas Indígenas na UFG”*

Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia).

Equipe: Ana Cristina de Menezes Santoro; Lucas de Souza Nonato, Karolyn Soledad Saavedra Correia e Vanessa Ferreira de Almeida Resende (estagiários do curso de Museologia); Tais de Moura Garcia (integrante da

Coordenação de Museologia); Ruan Almeida (terceirizado).

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: projeto concluído.

Resultados:

1. Montagem e desmontagem da exposição de curta duração “Conhecimento e culturas indígenas na UFG”, no espaço externo do Núcleo Takinahaky de Educação Intercultural, durante o III Congresso Internacional de Formação em Educação Intercultural e Processos de Decolonização, realizado no Câmpus Samambaia.

■ **Projeto** *Desinfestação/Dedetização dos espaços do Museu Antropológico*

Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia).

Equipe: Ana Cristina de Menezes Santoro; Sandra Câmara Alves de Freitas e **Equipe** externa especializada.

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: Projeto Concluído.

Resultados:

1. Aplicação de dedetização de todas as áreas do Museu, incluindo todas as reservas técnicas, exposições e sala de quarentena.

2. Desinfestação (expurgo), após identificação de ataque ativo de insetos xilófagos, aplicada na Reserva Técnica Etnográfica, na Reserva Técnica Arqueológica I e na Sala de Quarentena (51), com utilização de Gastoxin® (fosfina).

3. Encaminhamento do acervo contaminado à Sala de Quarentena.

■ **Projeto** *Instalação de Telas de Proteção Contra Insetos*

Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia).

Equipe: Profa. Dilamar Candida Martins; Ana Cristina de Menezes Santoro; Sandra Câmara Alves de Freitas e equipe externa especializada.

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: projeto concluído. As telas de proteção externa contra entrada de insetos existentes na Reserva Técnica Etnográfica e no Laboratório de Conservação e Restauro encontravam-se danificadas e já não cumpriam a sua função. Na impossibilidade de substituição destas telas, por problemas técnicos de acesso, foram instaladas novas telas na parte interna das janelas desses espaços e, também, telas de proteção nas janelas da Reserva Técnica Documental.

Resultados:

1. Instalação de novas telas na parte interna das janelas da Reserva Técnica Etnográfica e Laboratório de Conservação e Restauro.

2. Instalação de telas de proteção nas janelas da Reserva Técnica Documental.

■ **Projeto** *Instalação de Brises Soleil na Reserva Técnica Documental*

Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia).

Equipe: Profa. Dilamar Candida Martins; Ana Cristina de Menezes Santoro; Sandra Câmara Alves de Freitas e equipe externa especializada.

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: projeto concluído. A Reserva Técnica Documental encontrava-se vulnerável à entrada de água pluvial, em decorrência das janelas que não possuem fechamento total. Na impossibilidade de troca das janelas, o que foi recomendado, foram instalados módulos de *brise soleil*, retiradas das janelas da Coordenação de Intercâmbio Cultural, onde não eram necessárias, sendo as mesmas reutilizadas.

Resultados:

1. Instalação de *brise soleil* na Reserva Técnica Documental.
2. Ampliação da proteção da área de guará, impedindo a entrada de luz e água.

4.2.2 ENSINO

■ *Ensino de Pós-Graduação: Doutorado*

1. Programa: Pós-Graduação em Arte e Cultura Visual – Faculdade de Artes Visuais/UFG

Orientação: Profa. Dra. Rita Moraes de Andrade

Doutoranda: Mônica Lima de Carvalho (servidora técnico-administrativa – membro da Coordenação de Museologia)

Situação: Em andamento, com licença capacitação

2. Programa: Doutorado em Museologia, Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias, Lisboa, Portugal

Orientação: Prof^a. Dr^a. Judite Primo

Doutoranda: Roseli de Fátima Brito Netto (servidora técnico-administrativa – membro da Coordenação de Museologia)

Título: Roteiro para a Leitura da Exposição: "Sociologia como estratégia de desenvolvimento e promoção da educação da Universidade Federal de Goiás: Museu-Escola, uma proposta de ação educativa"

Situação: Em andamento, com licença capacitação já obtida e vencida

■ *Ensino de Pós-Graduação: Mestrado*

1. Programa: Pós-Graduação em História/UFG.

Orientação: Indefinida

Mestrando: Leandro Davi Guimarães (servidor técnico-administrativo – membro da Coordenação de Museologia)

Título provisório: “História e Literatura: O debate sobre o corpo em *La hojarasca* de Gabriel García Marques”

Situação: Em andamento, com licença capacitação

■ Ensino de Graduação

A Coordenação de Museologia recebe alunos de graduação para realização de estágios, não obrigatórios, obrigatórios (curriculares) e voluntários. Os estudantes são alocados nos projetos da Coordenação. Cada aluno desenvolve um Plano de Trabalho que visa integrá-lo às ações desenvolvidas pelo Museu, de maneira que o exercício prático contribua para a sua formação acadêmica.

■ Ensino de Graduação: Estagiários/Bolsistas

➤ Oficina Interna de Conservação de Metais

Coordenação: Ms. Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia)

Equipe: Ana Cristina de Menezes Santoro; Gustavo de Oliveira Araújo.

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: Projeto concluído. Embora não estivesse presente no Planejamento Anual da Coordenação para o ano de 2017, a oficina foi realizada em resposta ao interesse dos alunos, sem prejuízos às demais ações previstas.

Resultados:

1. Elaboração do plano de trabalho da oficina, em atendimento à demanda dos estagiários/bolsistas da Coordenação de Museologia.
2. Realização de uma oficina de conservação de metais, ministrada no Laboratório de Conservação e Restauro, com duração de quatro horas.

■ Ensino de Graduação: Aulas do curso de Museologia

A Coordenação de Museologia atuou junto ao curso de Bacharelado em Museologia na realização de aulas práticas e teóricas realizadas no Museu Antropológico, cujos programas trataram de temáticas afins à atuação da Coordenação.

1. *Salvaguarda Patrimonial III*, ministrada pela Prof^a Dr^a Vânia Dolores Estevam de Oliveira.
2. *Museologia e Interfaces Disciplinares*, ministrada pela Prof^a Dr^a Vânia Dolores Estevam de Oliveira.
3. *Comunicação Patrimonial IV*, ministrada pelo Prof. Tony William Boita.

4.2.3 EXTENSÃO

■ **Projeto** *Visitas Técnicas Guiadas*

Coordenação: Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenação de Museologia)

Equipe: toda a equipe do Museu Antropológico

Financiamento: sem fonte externa de financiamento

Situação: projeto contínuo

Resultados:

1. Recepção de pesquisadores e alunos para visitas guiadas à Reserva Técnica Etnográfica, Laboratório de Conservação e Restauro e Seção de Curadoria e Documentação
2. Recepção de pesquisadores e visitantes para visita guiada à Exposição *Lavras e Louvores*
3. Realização de dez visitas à Reserva Técnica Etnográfica, por alunos de graduação da UFG, participantes de disciplinas dos cursos de Museologia, Artes Visuais e Educação Intercultural; alunos do curso de Arquitetura da UEG; pesquisadores e grupos indígenas
4. Apoio, à Coordenação de Intercâmbio Cultural, pela Coordenação de Museologia na monitoria da exposição

■ **Projeto** *Atendimento a Pesquisadores*

Coordenação: Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenação de Museologia)

Financiamento: sem fonte externa de financiamento

Situação: projeto contínuo

Resultados:

1. Atendimento as diferentes demandas de pesquisa ao acervo e à documentação do Museu Antropológico (Tabela 1)
2. Atendimento a três solicitações de consulta ao Acervo Ewald Janssen e duas ao acervo etnográfico, aguardando agendamento de calendário para atendimento.
3. Atendimento ao projeto de pesquisa *Presença Karajá: cultura material, tramas e trânsitos coloniais*, coordenado pela Profa. Dra. Manuelina Maria Duarte Cândido e Profa. Dra. Nei Clara de Lima, com autorização para realizar fotografias do acervo de bonecas Karajá de cerâmica do Museu Antropológico. Para atendimento a esta demanda, a Coordenação de Museologia atuou junto ao fotógrafo Markus Garscha e a equipe do projeto.
4. Realização de fotografias em 240 (duzentas e quarenta) bonecas, gerando um total de cerca de 2000 fotografias, considerando as diferentes posições e detalhes realizados em cada peça. As fotografias estão sendo tratadas pelo

fotógrafo e o resultado do trabalho será doado ao Museu Antropológico, conforme proposta do projeto.

Tabela 1 – Atendimento a pesquisadores

Ordem	Pesquisador	Instituição de Origem	Objeto de Pesquisa	Objetivo da Pesquisa
1.	Andreia Torres	–	Coleção Lagoa Mirarré	Projeto de pesquisa
2.	Camila Azevedo de Moraes Wichers	FCS/UFG	Coleção Lagoa Mirarré	Projeto de pesquisa
3.	Darlen Priscila	UEG	Documentação Museológica	Mestrado
4.	Indianelly Marçal Garcia	PPGACV/UFG	Bonecas Karajá	Projeto de pesquisa
5.	Karolyn Soledad Saavedra Correia	Museologia (FCS/UFG)	Coleção Lagoa Mirarré	Projeto de pesquisa – Trabalho de Conclusão de Curso
6.	Lincon Manoel Severo Luna Santos	Arquitetura (PUC-GO)	Acessibilidade em Museus	Trabalho de Conclusão de Curso
7.	Lucas de Souza Nonato	Museologia (FCS/UFG)	Documentação Museológica	Projeto de pesquisa – Trabalho de Conclusão de Curso
8.	Luísa Valentini	PPGAS/USP	Documentação Museológica	Doutorado
9.	Manuelina Maria Duarte Candido	FCS/UFG	Bonecas Karajá	Projeto de pesquisa
10.	Milena de Souza	Museologia (FCS/UFG)	Bonecas Karajá	Projeto de pesquisa
11.	Mônica Lima de Carvalho	PPGACV/UFG	Acervo etnográfico	Doutorado
12.	Nei Clara de Lima	NEAP/FCS/UFG	Bonecas Karajá	Projeto de pesquisa
13.	Rejane de Lima Cordeiro	Museologia (FCS/UFG)	Bonecas Karajá	Projeto de pesquisa
14.	Rita Moraes de Andrade	PPGACV/UFG	Bonecas Karajá	Projeto de pesquisa
15.	Thalita Adams Castelo Branco Aragão	–	Coleção Lagoa Mirarré	Projeto de pesquisa
16.	Thiarlles Elias de Paula	PPGH/UFG	Acervo Ewald Janssen	Mestrado
17.	Vanessa Ferreira de Almeida Resende	Museologia (FCS/UFG)	Documentação fotográfica	Trabalho de Conclusão de Curso

■ **Projeto Montagem do Laboratório de Expografia**

Coordenação: Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenação de Museologia)

Financiamento: sem fonte externa de financiamento

Situação: projeto concluído temporariamente

Resultados:

1. Estruturação e organização da Sala 50 para atender a parte prática da disciplina Comunicação Patrimonial IV, da grade curricular do curso de Museologia, como Laboratório de Expografia (LabEx) temporário até que a primeira etapa prevista no Plano Espacial de Ocupação seja executada

4.3. Coordenação de Intercâmbio Cultural

A Coordenação de Intercâmbio Cultural, conforme o Regimento Interno do Museu Antropológico (UFG, 2017) abrange os setores: Educativo-Cultural, Estágio, Biblioteca, Publicação e Divulgação e de Desenvolvimento de Recursos Humanos.

A Coordenação de Intercâmbio Cultural integra uma equipe formada por servidores técnico-administrativos e estudantes de cursos de graduação da UFG que atuam como bolsistas/PROGRAD. Esta coordenação conta ainda com a colaboração de professores do curso de graduação em Museologia/FCS/UFG, os quais atuam na orientação e desenvolvimento de ações e projetos associados à Educação Patrimonial.

4.3.1 PESQUISA

■ **Projeto Museu, um lugar que suspende o tempo: públicos potenciais do Museu Antropológico da UFG**

Coordenação: Dr. Luiz Signates (servidor técnico-administrativo – membro da Coordenação de Intercâmbio Cultural).

Equipe: Dr. Luiz Signates; duas estagiárias voluntárias do curso de graduação em Jornalismo da PUC-Goiás.

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: Projeto em andamento. É uma investigação qualitativa sobre públicos potenciais do Museu Antropológico, planejada a partir de uma demanda específica do Órgão, visando à constituição de seu Programa de Comunicação. Será executado no ano de 2018 e seus resultados poderão trazer seus desdobramentos para os anos de 2019 e 2020.

Resultados:

1. Elaboração do projeto de pesquisa.
2. Submissão do projeto para avaliação pelo Conselho Diretor do Museu Antropológico, com aprovação.
3. Realização de setenta e duas entrevistas com públicos diversos.
4. Pré-elaboração de artigo sobre o Projeto.

4.3.2 ENSINO

■ Ensino de Pós-Graduação: Mestrado

1. Programa: Pós-Graduação em Antropologia Social (PPGAS) – Faculdade de Ciências Sociais/UFG.

Orientação: Profa. Dra. Camila Azevedo de Moraes Wichers.

Mestrando: Adelino Adilson de Carvalho (servidor técnico-administrativo – Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural).

Título provisório: Compreendendo as Relações do Museu Antropológico da Universidade Federal de Goiás com os seus públicos

Situação: Em andamento, sem licença capacitação. O Projeto é uma pesquisa acadêmica que se propõe a compreender as relações do Museu Antropológico com os públicos que o visitam. O estudo, elaborado a partir de demanda específica do Órgão, está previsto para ser concluído em 2018.

4.3.3 EXTENSÃO

■ **Projeto** *15ª Semana Nacional de Museus: Museus e Histórias Controversas: dizer o indizível em museus*

Coordenação: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenação de Intercâmbio Cultural)

Equipe: toda a equipe do Museu Antropológico

Financiamento: sem fonte externa de financiamento

Período: 16 a 19 de maio/2017

Situação: concluído

Resultados:

1. Participação e mediação de comunicações coordenadas do III Seminário Internacional de Museologia, promovido pelo curso de Bacharelado em Museologia, com apoio do Museu
2. Planejamento e organização do evento, com visitas de grupos agendados à exposição *Lavras e Louvores* e participação em comunicações orais e mesas redondas, com a participação de 278 (duzentos e setenta e oito) pessoas

Programação:

16 de maio de 2017 (Terça-Feira)

18:30 às 18:50 horas

Abertura Oficial da 15ª Semana Nacional de Museus: *Museus e histórias controversas: dizer o indizível em museus*

Profa. Dra. Dilamar Cândida Martins – Diretora do Museu Antropológico da UFG

Mesa-Redonda: *Ocupe o seu Museu*

Mediação: Profa. Dra. Camila Azevedo de Moraes Wichers – Faculdade de Ciências Sociais/UFG)

Debatedores: Nutyelly Cena de Oliveira (Museologia/UFG); Wilton Escafandrista (História/UFG) e Kesley Rocha Dias (Diretor da Revista de Cultura Periférica Marginal Mente)

17 de maio de 2017 (Quarta-Feira)

19:30 horas

Mesa-Redonda: *Gênero e Sexualidades*

Mediação: Prof. Dr. Jean Baptista – Faculdade de Ciências Sociais/UFG)

Debatedores: Beth Fernandes (Psicóloga) e Ester Sales Matos (Mestre em Filosofia)

18 de maio de 2017 (Quinta-Feira)

13:30 horas

Seção de Comunicações – *Comunicações orais do III Seminário Internacional e Intercultural de Museologia: gênero, sexualidade e etnicidades*

19:00 horas

Mesa-Redonda: *Gênero*

Mediação: Profa. Dra. Camila Azevedo de Moraes Wichers – Faculdade de Ciências Sociais/UFG

Debatedoras: Marta Quintiliano (Doutoranda em Antropologia Social pelo Programa de Pós-Graduação em Antropologia Social - FCS/UFG) e Andreia Martins Torres (Doutoranda pela Universidad Complutense de Madrid - CHAM - Universidade Nova de Lisboa

19 de maio de 2017 (Sexta-Feira)

13:30 horas

Apresentação do Grupo de Fiandeiras da AIB – Associação de Idosos do Brasil

14:00 horas

Seção de Comunicações – *Comunicações orais do III Seminário Internacional e Intercultural de Museologia: gênero, sexualidade e etnicidades*

16:00 horas

Apresentação de Pôsteres - *III Seminário Internacional e Intercultural de Museologia: gênero, sexualidade e etnicidades*

18:00 horas

Lançamento do livro *Museus e patrimônio: experiências e devires*, organizado por Carolina Ruoso e Manuelina Maria Duarte Cândido

19:00 horas

Mesa-Redonda: *Etnicidades*

Mediação: Dra. Rosani Moreira Leitão (Coordenadora da Coordenação de Antropologia)

Debatedoras: Andressa Lopes Cherem (Coordenadora do Encrespa Geral Goiânia) e Mirna Marinho Anaquiri (Mestranda em Arte e Cultura Visual pela Faculdade de Artes Visuais/UFG)

21:00 horas

Encerramento oficial da 15ª Semana Nacional de Museus

■ **Projeto** *11ª Primavera de Museus - Museus e suas Memórias*

Coordenação: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenação de Intercâmbio Cultural)

Equipe: toda a equipe do Museu Antropológico

Financiamento: sem fonte externa de financiamento

Período: 19 e 22 de setembro/2017

Situação: Concluído

Resultados:

1. Integração do Museu Antropológico na programação do III Seminário do Núcleo de Estudos de Antropologia, Patrimônio, Memória e Expressões Museais (NEAP), o I Seminário do Grupo de Estudo e Pesquisa em Museologia e Interdisciplinaridade (GEMINTER) e o I Seminário do INDUMENTA
2. Preparação e execução da oficina *Memórias de Acervos*, pela Coordenação de Museologia, promovendo uma roda de conversa sobre a documentação
3. Visitas de grupos agendados à exposição *Lavras e Louvores* e participação em comunicações orais e mesas redondas
4. O evento contou com a participação de 311 (trezentas e onze) pessoas

■ **Programa de Intercâmbio Cultural do Museu Antropológico**

Setor Educativo Cultural

Exposição de Longa Duração *Lavras e Louvores*

Coordenação: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural)

Financiamento: sem fonte externa de financiamento

Situação: projeto concluído. Cadastrado junto à PROEC

Resultados:

1. Atendimento ao público escolar e outros grupos organizados, visitantes da Exposição de Longa Duração *Lavras e Louvores*, com palestra introdutória sobre o Museu Antropológico e a Exposição, exibição de filmes e visita monitorada, com um total registrado de público escolar mais o público espontâneo de 3.408 (três mil e quatrocentos e oito) pessoas (Gráfico 1 e Gráfico 2)
2. Constatação de acréscimo de 74,67% na visitação à exposição *Lavras e Louvores*, no ano de 2017 em relação ao ano anterior, pelo público escolar e

outros grupos organizados visitantes da Exposição de Longa Duração *Lavras e Louvores*

3. Registro de atendimento ao público espontâneo, sem agendamento, atingindo 601 (seiscentos e um) visitantes, junto à Exposição de Longa Duração *Lavras e Louvores* (Gráfico 3)

4. Constatação de acréscimo de 15,57% na visitação à exposição *Lavras e Louvores*, no ano de 2017 em relação ao ano anterior, pelo público espontâneo na Exposição de Longa Duração *Lavras e Louvores*

5. Constatação de um acréscimo de 60,22% na visitação geral à exposição *Lavras e Louvores*, no ano de 2017 em relação ao ano anterior



Gráfico 1: Demonstrativo do atendimento de público escolar



Gráfico 2: Demonstrativo do atendimento de público espontâneo

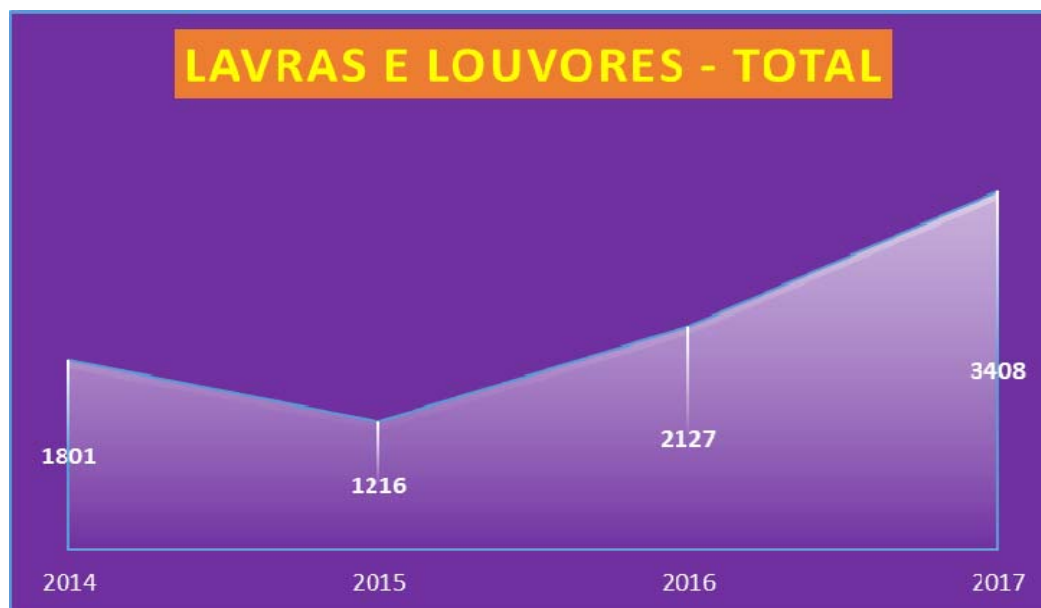


Gráfico 3: Demonstrativo do atendimento de público na Exposição *Lavras e Louvores*

- **Projeto** Exposição de Curta Duração Mostra “*Costela – Notiomastodon Platensis*” – *um Proboscídio no Museu*
Coordenação: Prof. Dr. Carlos Roberto Candeiro, curso de Geologia, Câmpus de Aparecida de Goiânia
Equipe: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural); Prof. Carlos Roberto Candeiro
Financiamento: sem fonte externa de financiamento
Situação: projeto concluído
Resultados:
 1. Atendimento de 257 (duzentos e cinquenta e sete) visitantes na Mostra “*Costela – Notiomastodon Platensis*” – *um Proboscídio no Museu*

- **Projeto** Exposição de Curta Duração Mostra *Transas no Set-Tão*
Coordenação interna: Prof. Tony Willian Boita, com apoio das coordenações técnicas do Museu Antropológico
Equipe: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural); Prof. Tony Willian Boita; corpo discente da disciplina
Resultados:
 1. Atendimento de 203 (duzentos e três) visitantes na Mostra *Transas no Set-Tão*

- **Projeto** Exposição de Curta Duração Mostra *Artes Visuais*
Coordenação externa: professores integrantes do Projeto Festival Arte/Educação-2017
Equipe: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural) e estagiários desta Coordenação
Financiamento: sem fonte externa de financiamento. Parceria entre a

Secretaria Municipal de Educação e o Museu Antropológico

Situação: projeto concluído

Resultados:

1. Atendimento de 1.229 (um mil e duzentos e vinte e nove) espectadores da Mostra *Artes Visuais*
2. Constatação de um aumento de 76,30% na visitação geral às exposições de curta duração, expostas no Museu Antropológico, ano de 2017 em relação ao ano anterior (Gráfico 4)



Gráfico 4: Demonstrativo dos visitantes as Exposições de Curta Duração.

■ **Projeto Cinema no Museu Antropológico – Sessão de Filme com debate**

Coordenação: Elza Mota Franco – Coordenação de Intercâmbio Cultural

Equipe: Elza Mota Franco; Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural); Nilva Rosa; e o apoio e colaboração dos seguintes estagiários/bolsistas: Diego Mendes Rodrigues (graduando em Ciências Sociais/UFG); Fernanda Rayane Pires de Sousa (graduanda em Pedagogia/UFG); Lara Pelhus Gomes Claudino (graduanda em Museologia/UFG); Christian Oliveira Coelho (graduando em Museologia/UFG)

Financiamento: sem fonte externa de financiamento

Situação: projeto recadastrado no ano de 2017 (janeiro a dezembro de 2017), junto à PROEC/UFG, com recadastramento programado até o ano de 2018. No ano de 2017 constatou-se uma diminuição de 40,09% de participantes no Projeto Cinema no Museu Antropológico – Sessão de Filme com debate, em relação ao ano de 2016 (Gráfico 5)

Programação:

Sessões de Férias – janeiro e fevereiro de 2017

1. As sessões de férias foram suspensas em razão da qualificação do espaço do Miniauditório Prof. Acary de Passos Oliveira, com reforma dos assentos
Sessões do 1º Semestre/2017

1. Filme: O Palhaço

Debatedora: Mestranda Luma Barreto

Participantes: 24

2. Filme: Xingu

Debatedora: Dra. Rosani Moreira Leitão (Coordenadora da Coordenação de Antropologia) e Ms. Gustavo de Oliveira Araújo (membro da Coordenação de Museologia)

Participantes: 25

3. Filme: Der Baader Meinhof Komplex

Debatedor: Thiago Cazarim

Participantes: 04

4. Filme: Los Girasoles Ciegos

Debatedor: Prof. Dr. Francisco Javier Lillo Biagetti

Participantes: 09

Sessões do 2º Semestre de 2017

1. Filme: Terra e Liberdade

Debatedores: Felipe Gusmão Carvalho Andrade e Luiz Fernando Pereira

Participantes: 13

2. Filme: Faroeste Caboclo

Debatedores: Domingos Leandro M. da Silva e Maik H. Romualdo Falciro

Participantes: 10

3. Filme: The Propaganda Game

Debatedores: Joaquim Henrique Silveira e Luan Frederico Paiva da Silva.

Participantes: 51

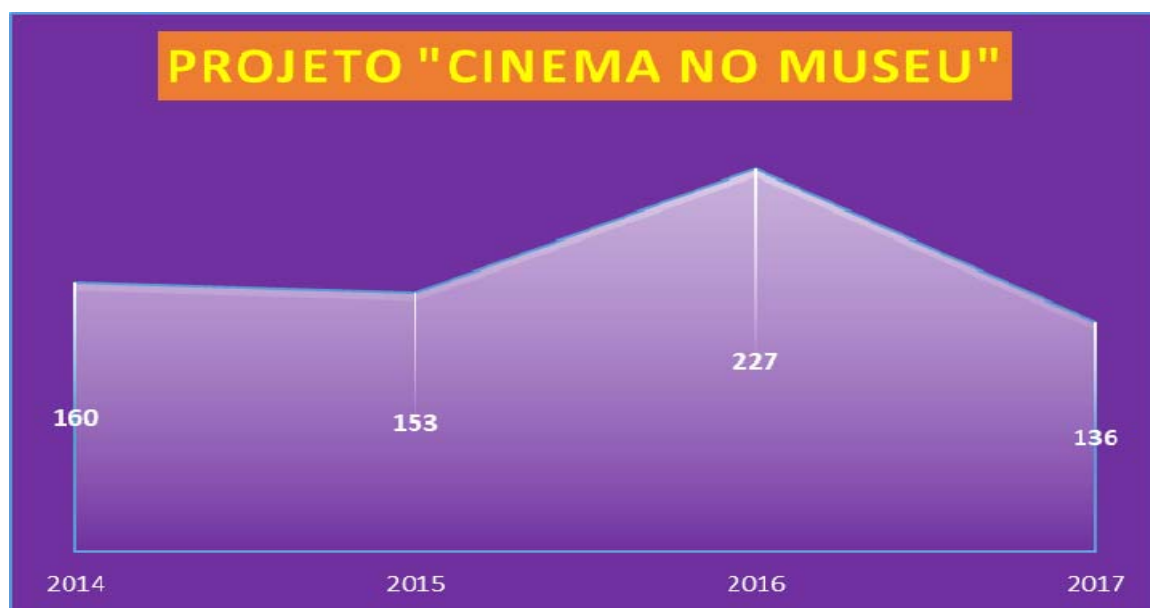


Gráfico 5: Demonstrativo do quantitativo de participantes do Projeto *Cinema no Museu*

- **Projeto *Museum Selfie Day*** (Organização e execução)
Coordenação: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural)
Financiamento: sem fonte externa de financiamento
Situação: projeto concluído. Há três anos um movimento mundial toma conta das redes sociais no dia 18 de janeiro para o *Museum Selfie Day*. Criada em 2014, pela quarta vez a ação previu reunir museus e visitantes do mundo em torno da hashtag #MuseumSelfie. Além de divulgar as instituições nas redes sociais, o *Museum Selfie Day* abre espaço para mostrar ao público – especialmente aos jovens – que os museus são espaços divertidos, atraentes e conectados com as novas mídias
Resultados:
 1. Organização e execução do *Museum Selfie Day*
 2. Organização de uma Mesa-redonda: *Processos de ensino e aprendizagem no circo* – Debatedora: Lua Barreto e Marília Leles / Participantes: 20 pessoas

- **Projeto *Circuito Universitário de Cinema*** (Participação)
Coordenação: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural)
Financiamento: sem fonte externa de financiamento
Período: 28 a 30 de março/2017
Situação: projeto concluído
Resultados:
 1. Participação do Circuito Universitário de Cinema, com participação de 97 pessoas

- **Projeto *Cinema Minuto*** (Apoio e participação)
Coordenação: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural)
Financiamento: sem fonte externa de financiamento
Situação: projeto concluído
Resultados:
 1. Apoio e participação na apresentação de duas sessões do projeto *Cinema Minuto*, quando compareceram 13 (treze) pessoas

- **Palestra *Dinosaurios de Ayer: un recojido por Sudamérica Pré-Histórica*** e curso de *Osteologia*
Coordenação: Prof. Dr. Carlos Roberto Candeiro – curso de Geologia/UFG; Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural)
Equipe: Prof. Carlos Roberto Candeiro; Prof. Dr. Federico Agnolin; Prof. Dr. Gabriel Lío - pesquisadores do Museo de Ciencias Naturales, Buenos Aires – Argentina

Financiamento: sem fonte externa de financiamento

Situação: projeto concluído

Resultados:

1. Planejamento e organização pela Coordenação de Intercâmbio Cultural, da palestra e do curso de Osteologia, realizados juntamente com o curso de Geologia, Câmpus de Aparecida de Goiânia.
2. Participação de 104 (cento e quatro) pessoas

- **Projeto** Exibição de filmes pelo Grupo de Estudos e Pesquisas em Gêneros e Cinema (GECI)

Coordenação: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural)

Financiamento: sem fonte externa de financiamento

Situação: projeto concluído

Resultados:

1. Participação no planejamento e na exibição de filmes
2. Exibição de cinco filmes de temas variados
3. Participação de 74 (setenta e quatro) pessoas

- **Projeto** Palestra *É um resto de toco – matérias-primas, classificações e tipologias das awa-awa*

Palestrante: Mestrando Gustavo de Oliveira Araújo

Coordenação: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural)

Financiamento: sem fonte externa de financiamento

Situação: projeto concluído

Resultados:

1. Idealização e organização da palestra
2. Participação de 21 (vinte e um) espectadores

- **Projeto** *Cineclube Desencuca*

Coordenação: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural)

Financiamento: sem fonte externa de financiamento

Situação: projeto concluído

Resultados:

1. Apoio e participação na realização do projeto
2. Exibição de filmes, oficinas e reuniões, com o envolvimento de 138 participantes

- **Projeto** *Batalha do Conhecimento*

Coordenação: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural)

Financiamento: sem fonte externa de financiamento

Situação: projeto concluído

Resultados:

1. Apoio e participação na realização de dois eventos voltados para a apresentação de Hap, no hall de entrada do Museu Antropológico
2. Eventos aprovados pelo Conselho Diretor do Órgão, em suas reuniões ordinárias
3. Atendimento a um público estimado de 450 (quatrocentos e cinquenta) participantes

- **Aula aberta:** *A trajetória de dois cineastas indígenas: perspectivas de processos colaborativos*

Coordenação: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural)

Palestrantes: Paulino Kaolojeha e Divino Tsercushi

Financiamento: sem fonte externa de financiamento

Situação: projeto concluído

Resultados:

1. Apoio e participação em uma aula aberta, com 27 (vinte e sete) espectadores presentes

- **Projeto** Lançamento de livro: *Dinossauros do Brasil Central*

Coordenação: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural)

Equipe: Prof. Dr. Carlos Roberto Candeiro; Adelino Adilson de Carvalho; alunos do curso de Geologia, do Câmpus de Aparecida de Goiânia

Financiamento: sem fonte externa de financiamento

Situação: projeto concluído

Resultados:

1. Apoio e participação na organização do evento do lançamento do livro, feito pelo Laboratório de Paleontologia e Eevolução (Labepaleoevo), em parceria com o curso de Geologia, do Câmpus de Aparecida de Goiânia
2. Participação de 64 (sessenta e quatro) pessoas

- **Projeto** Performance: *Transas no Ser-Tão* e exibição de filme

Coordenação: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural)

Financiamento: sem fonte externa de financiamento

Situação: projeto concluído

Resultados:

1. Apoio no evento organizado pelo grupo *Transas no Ser-tão*, onde foram feitas uma performance e uma exibição de filme, onde estiveram presentes 18 pessoas

- **Apoio e participação:** *IIIº Congresso Internacional Formación en Educación Intercultural y prácticas de Decolonización en Latino América*

Coordenação: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural); Rosani Moreira Leitão (Coordenação de Antropologia)

Equipe: Adelino Adilson de Carvalho; Rosani Moreira Leitão; e demais membros das várias coordenações técnicas e administrativa do Museu Antropológico

Financiamento: o *IIIº Congresso Internacional Formación en Educación Intercultural y prácticas de Decolonización en Latino América* recebeu financiamento da FAPEG, no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), sendo a beneficiária a Profa. Dilamar Candida Martins

Situação: projeto concluído

Resultados:

1. Apoio e participação na organização e execução do evento

- **Apoio e participação:** *Eventos realizados*

Coordenação: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural)

Equipe: constituída pelas coordenações que estruturam o Órgão, associado aos membros da Secretaria Administrativa e a Direção

Financiamento: a maioria dos eventos foi realizada sem fonte externa de financiamento

Situação: projeto concluído

Resultados:

1. Realização de eventos, seguindo programação nacional em que o Museu Antropológico é cadastrado (*15ª Semana Nacional de Museus: Museus e Histórias Controversas: dizer o indizível em museus; 11ª Primavera de Museus - Museus e suas Memórias*)
2. Planejamento e execução de ações de cunho educativo-cultural, direcionadas à sociedade em geral
3. Apoio e participação em eventos com parcerias externas
4. Atendimento a demandas internas e externas, vinculadas a projetos de pesquisa, seminários, palestras, entre outros
5. Crescimento de 83,37% nos eventos realizados no Museu Antropológico no ano de 2017, em comparação ao ano de 2016 (Gráfico 6)



Gráfico 6: Demonstrativo do quantitativo dos eventos realizados no Museu Antropológico

- **Prestação de serviços aos usuários:** *Biblioteca Profa. Edna Luísa de Melo Taveira*
Coordenação: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural)
Equipe: Adelino Adilson de Carvalho; Cláudia Regina Ribeiro Rocha
Financiamento: sem fonte externa de financiamento
Situação: projeto contínuo. Entretanto, o ano de 2017 se constituiu como marco importante para a Biblioteca, em razão do Planejamento Anual, que norteou a execução de diretrizes para a sua modernização e ampliação
Resultados:
 1. Inserção da biblioteca setorizada do Museu Antropológico, em parceria com a Biblioteca Central, no Sistema Sibi/UFG
 2. Aquisição de licença para o uso do software Sophia de gerenciamento de acervo bibliográfico
 3. Ampliação do espaço físico destinado ao armazenamento do acervo bibliográfico especializado da *Biblioteca Profa. Edna Luísa de Melo Taveira*
 4. Aquisição de estantes apropriadas para a exposição do acervo
 5. Ampliação das áreas de estudo, gestão automatizada do acervo e serviços
 6. Realização de cursos e treinamentos de servidores, visando capacitar usuários e promover ações de incentivo à leitura, divulgação de livros e estante pegue-leve
 7. Gestão e desenvolvimento do acervo, a partir da seleção do acervo e encaminhamento para descarte, recuperação, cadastro de exemplar e de títulos novos
 8. Elaboração de projeto de adaptação do espaço físico, conforme o Plano de Ocupação Espacial, em parceria com o CEGEF/UFG e Biblioteca Central (Sistema Sibi)
 9. Adequação dos equipamentos para fins de instalação e funcionamento

pleno do software de gerenciamento Sophia, tanto para o cadastro de materiais quanto para a oferta de serviços automatizados

10. Descarte de materiais obsoletos em parceria com a Comissão de Acervo do Museu

11. Criação da estante de novas aquisições visando divulgar os novos acervos

12. Redistribuição do mobiliário visando adequar a biblioteca para oferecer diferentes espaços

13. Serviços prestados aos usuários pela Biblioteca (Tabela 2 e Gráfico 7)

14. Início do processamento de materiais no Sistema Sophia (Tabela 3)

15. Aquisição de materiais bibliográficos, por meio de doações de instituições parceiras do Órgão (Tabela 4)

Tabela 2 – Serviços prestados pela *Biblioteca Profa. Edna Luísa de Melo Taveira*, no ano de 2017

Serviço ¹	Quantidade
Informações em geral (presencial, telefone, e-mail)	211
Quantidade de materiais emprestados	72
Usuários visitantes ²	910
Visitas orientadas por grupos	28
Treinamento de alunos – curso de Museologia – Normalização de trabalhos acadêmicos e normas de documentação – ABNT	01
Orientação personalizada – Uso do Sistema Sophia	05
Treinamento Personalizado – Uso do Portal Capes	04
Exposição da estante de novas aquisições	05
Manutenção da estante “Pegue e Leve”	36
Manutenção do Mural de notícias no espaço interativo no Hall ao lado da biblioteca	03

1. Os serviços da biblioteca estão funcionando parcialmente desde o mês de maio em função da implantação do sistema automatizado de gestão do acervo e serviços – Sophia.

2. A quantidade de usuários visitantes se refere à participação da biblioteca no projeto “Festival Arte/Educação 2017” desenvolvido de 03 a 05 de outubro pela Secretaria Municipal de Educação do município de Goiânia.



Gráfico 7: Quantitativo dos serviços prestados pela *Biblioteca Profa. Edna Luísa de Melo Taveira*

Tabela 3 – Processamento técnico de materiais – Sistema Sophia

Tipo de material	Títulos consultados	Exemplares incluídos	Preparados mecanicamente
Livros	1.452	422	422
Periódicos	12	12	12
Total	1.464	434	434

Tabela 4 – Aquisição de materiais bibliográficos

QUANTIDADE DE MATERIAIS RECEBIDOS (DOAÇÃO)	
Livros	201
Revistas	06
Folhetos	80
Outros	16
Total	303

■ **Divulgação:** *Setor de Comunicação*

Coordenação: Adelino Adilson de Carvalho (Coordenador da Coordenação de Intercâmbio Cultural)

Equipe: Adelino Adilson de Carvalho; estagiários ligados à Coordenação de Intercâmbio Cultural

Financiamento: sem fonte externa de financiamento

Situação: projeto contínuo

Resultados:

1. Confecção de material de divulgação relativo ao *Projeto Cinema no Museu Antropológico: sessão de filme com debate*
2. Confecção de cartazes digitais e impressos
3. Solicitação de formulário da PROEC para emissão de certificados
4. Material gráfico para os relatórios da Coordenação de Intercâmbio Cultural
5. Confecção de banners para a *15ª Semana Nacional de Museus: Museus e Histórias Controversas: dizer o indizível em museus*
6. Confecção de cartazes em A3 para a divulgação das palestras e demais ações organizadas pelo Setor de Comunicação
7. Manutenção da página do Museu Antropológico, com as informações sobre o Museu

Os gráfico e o quadro explicitados adiante foram elaborados com a intenção de mostrar a relação entre o Museu e a sociedade, por meio dos recursos à ela oferecidos (Gráfico 8, Tabela 5).

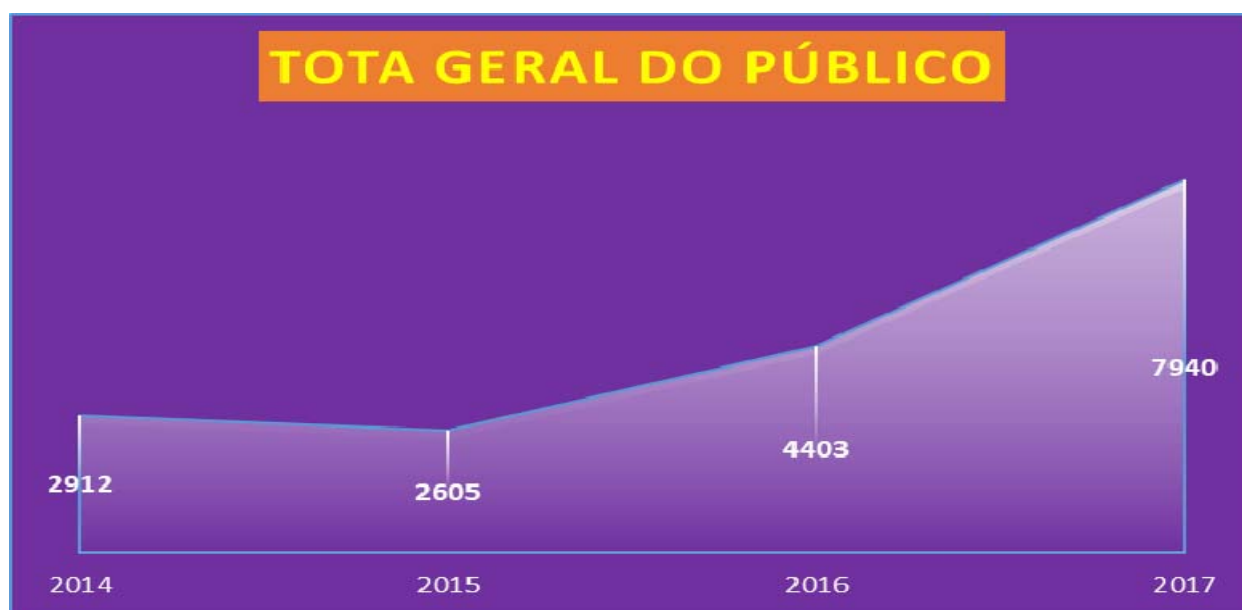


Gráfico 8: Demonstrativo do quantitativo do público atendido no Museu Antropológico

Tabela 5 – Demonstrativo do Público atendido no Museu Antropológico (Exposição de Longa Duração *Lavras e Louvores*; mostras de Curta Duração; eventos realizados e usuários da *Biblioteca Profa. Edna Luísa de Melo Taveira*), no ano de 2017

Tipo de Público				Total
Público Escolar		Professores	Alunos	
	Educação Infantil – Ensino Fundamental	173	1.711	1.884
	Ensino Médio	20	307	327
	Ensino Superior	30	566	596
Grupos Organizados				0
Público em Geral (espontâneo)				601
Público Usuário da Biblioteca				1.020
Público da Exposição Temporária <i>Transas no Ser-Tão</i>				203
Público da Mostra “ <i>Costela Notiomastodon Platensis</i> ” – um Proboscídeo no Museu Antropológico da UFG				257
Público da <i>Mostra Artes Visuais</i> promovida pela Secretaria Municipal de Educação				1.209
Eventos realizados no MA				1.823
Total Geral de Público				7.940

4.4. Coordenação de Integração do Curso de Museologia com o Museu Antropológico

A Coordenação de Integração do curso de Museologia com o Museu Antropológico, de acordo com o Regimento Interno do Órgão (UFG, 2017), é ocupada por um docente da Faculdade de Ciências Sociais, do curso de graduação em Museologia, indicado pelo colegiado de professores da referida Faculdade. Foi ocupada

primeiramente pelo Prof. Glauber Guedes Ferreira de Lima, de agosto de 2014 a julho de 2015. Na sequência, a coordenação passou a ser ocupada pela Profa. Dra. Camila Azevedo de Moraes Wichers (agosto de 2015 a julho de 2017) e pela Profa. Manuelina Maria Duarte Cândido (agosto a dezembro de 2017).

A Coordenação de Integração do curso de Museologia com o Museu Antropológico é responsável pelo diálogo entre o corpo docente da Faculdade de Ciências Sociais, do curso de graduação em Museologia, e o Museu Antropológico. As atividades executadas pelos professores do curso de Museologia, no Museu Antropológico, estão distribuídas entre as de ensino e pesquisa e estão relacionadas, neste relatório, por professor responsável.

4.4.1 PESQUISA

■ **Projeto** *Rio Araguaia: lugar de memórias e identidades*

Coordenação: Profa. Dra. Camila Azevedo de Moraes Wichers – Faculdade de Ciências Sociais/UFG.

Vice-Coordenação: Andreia Torres (arqueóloga) – Centro de Humanidades/ Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa e Universidade dos Açores (CHAM)

Equipe: Profa. Camila Azevedo de Moraes Wichers; Profa. Dilamar Candida Martins; Ana Cristina de Menezes Santoro; Rosani Moreira Leitão; Diego Teixeira Mendes; Tatyana Beltrão de Oliveira; Carla Andreia Martins Torres (Universidade Nova de Lisboa); Tiago Fraga (Escola Naval de Lisboa), George Schwarz (Institute of Nautical Archaeology of Texas), Gilson Rambelli (Universidade Federal de Sergipe).

Financiamento: Edital 005/2016 – Fomento aos Museus, Arquivos e Bibliotecas, da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte de Goiás (SEDUCE), contemplado com R\$ 200.000, 00 (duzentos mil reais).

Situação: projeto em andamento. Projeto centrado na análise do Rio Araguaia, e do território definido por ele, como lugares de memórias e de construção de identidades do povo Karajá, que habita suas ilhas e margens, a partir do olhar arqueológico. O Rio, não apenas desenha o território Karajá em quatro estados da Região Central do Brasil (Goiás, Mato Grosso, Tocantins e Pará), mas é também um elemento fundamental para a organização do modo de vida Karajá, sua sobrevivência e suas construções simbólicas. Recorre aos vestígios materiais salvaguardados pelo Museu Antropológico e a partir daí busca identificar os lugares mais significativos para a cosmologia e para a memória Karajá, tais como, lugares de caça e pesca, assentamentos antigos, lugares sagrados, sítios arqueológicos, entre outros. Por meio de uma proposta de Arqueologia Etnográfica e colaborativa o projeto integra especialista/pesquisadores Karajá, para desenvolver ações

de registros e divulgação das narrativas sugeridas por essas pessoas, coisas e lugares, o que pretende também fortalecer os direitos do povo Karajá sobre o seu território constantemente ameaçado por fazendeiros; mineradoras e empresários que exploram o turismo na região.

Resultados:

1. Planejamento das ações.
2. Oferta de curso de extensão: *Introdução à Arqueologia Subaquática – Patrimônio cultural de Goiás: olhares da arqueologia subaquática e colaborativa*, em parceria com o Centro Integrado de Aprendizagem em Rede (CIAR/UFG).
3. Etapa de trabalho de campo nas aldeias Buridina e Bdè-Burè, no município de Aruanã/GO, para visitas aos lugares de memória e de construção da identidade do povo Karajá e registros audiovisuais desses lugares memórias acessadas a partir deles (setembro de 2017).
4. Etapa de trabalho de campo nas aldeias Buridina e Bdè-Burè, no município de Aruanã/GO, para realização de oficinas, envolvendo as áreas de Museologia, Patrimônio Cultural e Arqueologia (outubro de 2017).

■ **Projeto** *Presença Karajá: cultura material, tramas e trânsitos coloniais*

Coordenação: Prof^ª. Dra. Manuelina Maria Duarte Cândido – Faculdade de Ciências Sociais/UFG; Prof^ª. Dra. Nei Clara de Lima (aposentada).

Equipe: Profa. Manuelina Maria Duarte Cândido; Profa. Nei Clara de Lima; e equipe interdisciplinar de professores, técnicos e alunos de diversas áreas da UFG (Museu Antropológico, Curso de Museologia, Faculdade de Ciências Sociais; Programa de Pós-graduação em Cultura Visual – Faculdade de Artes Visuais; e de outras instituições como Universidade de Évora e Museu Nacional da UFRJ).

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: projeto em andamento (início: primeiro semestre de 2017; finalização: segundo semestre de 2020). O projeto é uma pesquisa interdisciplinar, que pretende mapear, identificar e analisar coleções de bonecas de cerâmica Karajá (*Ritxoko*), em museus brasileiros e estrangeiros, com a finalidade de reconstruir suas trajetórias, bem como os processos de formação dessas coleções, identificando redes de relações entre pesquisadores/instituições e o povo Karajá, processos que tornaram as *Ritxoko* um bem simbólico mundializado com presença em vários museus no Brasil e no exterior. Também pretende fazer um estudo descritivo dos adornos corporais e das indumentárias usadas nas bonecas.

Resultados:

1. Planejamento das ações.
2. Produção de mais de 1000 fotografias de cerca de 240 itens do acervo do Museu.

■ **Projeto** *Os sentidos, os tempos e os destinos das coisas: abordagens*

interdisciplinares sobre cultura material

Coordenação: Profa. Dra. Manuelina Maria Duarte Cândido – Faculdade de Ciências Sociais/UFG.

Equipe: Profa. Manuelina Maria Duarte Cândido.

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: projeto em andamento (01/01/2017 a 31/12/2020). O projeto pretende retomar e verticalizar o debate sobre cultura material, a partir de um olhar da Arqueologia em diálogo interdisciplinar com a Antropologia, a Museologia, a História e outras áreas. Serão abordados diferentes produtos simbólicos e materiais dos grupos humanos, seus processos de produção, utilização, descarte, reutilização e ressignificação, pensando sobre limites e reciprocidades entre bens materiais e imateriais, provocando uma interpretação expandida de artefato, chegando até o conceito de paisagem cultural e outros que desafiam as áreas do conhecimento acima mencionadas. Interessa, ainda, a possível construção de uma teoria da seleção, da filtragem ou do desapareço, tangenciando os *discard studies*, além da investigação empírica do percurso ou biografia de exemplares da cultura material, transformados em coleções e da observação e análise das práticas das comissões de acervos dos museus por meio de métodos etnográficos.

Resultados:

1. Elaboração do projeto de pesquisa.
2. Planejamento das ações.

■ **Projeto** *Prática arqueológica, horizontes políticos e a construção de narrativas patrimoniais no Centro-Oeste do Brasil*

Subprojeto: *Um olhar para Coleção da Lagoa Miarraré: colonialismo, práticas de colecionamento e construção de narrativas arqueológicas*

Coordenação: Profa. Dra. Camila Azevedo de Moraes Wichers – Faculdade de Ciências Sociais/UFG.

Equipe: Profa. Camila Azevedo de Moraes Wchers; Andreia Torres; Ana Cristina de Menezes Santoro; Thalita Adams; Karolyn Soledad Saavedra Correia (aluna do curso de Museologia).

Financiamento: sem fonte externa de financiamento.

Situação: projeto em andamento. Uma das coleções arqueológicas formadas por Acary de Passos Oliveira, primeiro diretor do Museu Antropológico, se refere a um conjunto de 141 fragmentos, apliques e estatuetas com motivos zoomorfos e antropomorfos, coletados em 1972, no fundo da Lagoa de Miarraré, por indígenas da etnia Kamayurá (SIMONSEN & OLIVEIRA, 1980). O projeto pretende aprofundar a compreensão dessa Coleção, tanto em termos do seu processo de formação, a partir do levantamento e do exame de documentos gerados no período em que o referido pesquisador atuou no Museu, de notícias da mídia impressa e de materiais fotográficos, entre outros fundos documentais que venham a ser levantados, quanto dos estilos

tecnológicos vislumbrados a partir de uma análise eminentemente arqueológica. Pretende-se que o estudo colabore para o avanço do conhecimento acerca da trajetória das pesquisas no Museu Antropológico, da história da Arqueologia na região Centro-Oeste, bem como das relações estabelecidas entre pesquisadores e povos indígenas naquele momento, por meio de estudos da crítica pós-colonial.

Resultados:

1. Elaboração do projeto de pesquisa.
2. Análise e transcrição da documentação pertinente.
3. Elaboração de fichas de identificação museológica e arqueológica para cada objeto.
4. Produção de 547 imagens da coleção.
5. Realização de uma oficina com professores Kamayurá, visando iniciar um diálogo intercultural a respeito do destino dessa coleção.

4.4.2 ENSINO

- Ensino de Graduação: disciplinas do curso de Museologia ministradas no Museu Antropológico

➡ 2017/1

1. *Salvaguarda Patrimonial II* – Prof^a Dra. Vera Regina Wilhelma
2. *Museologia II* – Prof^a Dra. Vânia Dolores Estevam de Oliveira
3. *Estudos de Público e Avaliação* – Prof^a Dra. Manuelina Maria Duarte Cândido
4. *Comunicação Patrimonial IV* – Prof. Tony William Boita.
5. *Salvaguarda Patrimonial IV* – Profa. Vera Regina Wilhelm

➡ 2017/2

1. *Estágio Curricular I* – Prof^a Dra. Manuelina Maria Duarte Cândido
2. *Trabalho de Conclusão de Curso* – Profa. Vera Regina Wilhelm
3. *Salvaguarda Patrimonial III* - Prof^a Dra. Vânia Dolores Estevam de Oliveira
4. *Gestão e Avaliação de Museus* - Profa. Gleyce Kelly Maciel Heitor
5. *Legislação Patrimonial e Ética* - Profa. Gleyce Kelly Maciel Heitor

4.4.3 EXTENSÃO

- **Projeto** *Oficina sobre o acervo da Lagoa Miararré*
Coordenação: Profa. Dra. Camila de Azevedo Moraes Wichers
Equipe: Profa. Camila de Azevedo Moraes Wichers; Ana Cristina de Menezes Santoro (Coordenadora da Coordenação de Museologia); Karolyn Soledad Saavedra Correia (aluna do curso de Museologia)
Financiamento: sem fonte externa de financiamento
Situação: projeto concluído

Período: 26 e 29 de julho/2017

Resultados:

1. Disponibilização e acompanhamento, pela Coordenação de Museologia, do acervo etnográfico e fotográfico proveniente da Lagoa Miararré (Xingu/MT), atendendo solicitação da Profa. Camila Azevedo de Moraes Wichers, para a realização de uma oficina, no *III Congresso Internacional de Formação em Educação Intercultural e Processos de Decolonização*
2. Realização de visita à Reserva Técnica Etnográfica por representantes do povo Kamayurá para os trabalhos previstos na oficina sobre o acervo da Lagoa Miararré

5. Gestão Administrativa

As atividades de cunho administrativo são executadas pela Secretaria Geral em conjunto com a Direção do Órgão e se caracterizam por providências rotineiras que dão suporte ao bom andamento daquelas vinculadas às várias coordenações técnicas, à manutenção do espaço físico e aos procedimentos burocráticos delas decorrentes.

Nessa linha, a política de gestão administrativa foi prevista para pensar e repensar, por meio de avaliações coletivas, estratégias de adequação de rotinas administrativas visando maior agilidade, eficiência e transparência, tendo como premissa básica o fortalecimento do Museu Antropológico como Órgão Suplementar de referência no seio da UFG e no estado de Goiás. Para tanto, a atuação e a colaboração da administração geral, apoiadas pelas coordenações técnicas, de seus diferentes setores e da Secretaria Administrativa foram consideradas fundamentais para a consolidação desta política institucional.

Este item deste Relatório de Atividades reflete os resultados alcançados no período, a partir das iniciativas caracterizadas como Gestão Administrativa, a saber:

- **Ações de integração, com os cursos de graduação**, envolvendo principalmente os de Ciências Sociais e Museologia da Faculdade de Ciências Sociais/UFG; Geologia do Câmpus de Aparecida de Goiânia e Escola de Engenharia Elétrica, Mecânica e de Computação (EMC), a fim de alcançar os objetivos do Órgão, conforme estabelecido no Regimento do Museu Antropológico, Capítulo II – Dos Objetivos (1987, p. 1).

Coordenação: Direção – Profa. Dra. Dilamar Candida Martins

Equipe: direção, equipes das coordenações que estruturam o Órgão,

membros da Secretaria Administrativa, coordenadores e professores do curso de Museologia e Geologia e Engenharia Elétrica, Mecânica e de Computação.

Situação: ações previstas para terem continuidade no ano de 2018, conforme Plano Museológico – 2018 / 2021.

Resultados:

1. Continuação do processo de qualificação dos espaços destinados às aulas do curso de Museologia e às exposições de curta duração.
2. Ações conjuntas com os professores das disciplinas práticas do curso de graduação em Museologia, ministradas no Órgão.
3. Ações conjuntas com os professores do curso de Geologia, visando à criação de um espaço museal no âmbito do referido curso.
4. Manutenção do Salão de Exposição de mostras de curta duração, para a montagem de exposições curriculares do curso de Museologia; Secretaria Municipal de Educação de Goiânia.
5. Realização de ações conjuntas entre o Museu e os cursos de Museologia e Geologia em atividades de extensão do Órgão.

■ **Ações de ampliação nos processos de integração e de trabalho conjunto com as pró-reitorias e demais Órgão da UFG**

Equipe: direção, equipes das coordenações que estruturam o Órgão, membros da Secretaria Administrativa

Situação: ação contínua

Resultados:

1. Levantamento de necessidades do Órgão e planejamento junto ao CEGEF para os encaminhamentos necessários
2. Elaboração de plano de rotina administrativa para monitoramento das instalações do Museu, considerando-se sua parte interna e externa.
3. Acompanhamento da conclusão da troca da cobertura do prédio.

■ **Plano Espacial de Ocupação**

Coordenação: Profa. Dra. Dilamar Candida Martins

Equipe: CEGEF e coordenadores das coordenações de Museologia, Antropologia, Intercâmbio Cultural e Integração do curso de Museologia com o Museu Antropológico

Situação: concluído

Resultados:

1. Elaboração e execução de um vídeo de divulgação do Plano.
2. Divulgação dos resultados do trabalho para o corpo técnico do Museu Antropológico.
3. Divulgação dos resultados do trabalho para o público visitante do Museu Antropológico.

■ **Manual de Gerenciamento de Acervo e uso de espaços do Museu Antropológico da Universidade Federal de Goiás**

Coordenação: Profa. Dra. Dilamar Candida Martins

Equipe: coordenadores das coordenações de Museologia, Antropologia, Intercâmbio Cultural e Integração do curso de Museologia com o Museu Antropológico

Situação: concluído

Resultados:

1. Elaboração final do instrumento, análise e aprovação pelo Conselho Diretor do Órgão.

■ **Plano Museológico**

Coordenação: Profa. Dra. Dilamar Candida Martins

Equipe: coordenadores das coordenações de Museologia, Antropologia, Intercâmbio Cultural e Integração do curso de Museologia com o Museu Antropológico

Situação: concluído

Resultados:

1. Elaboração final do instrumento, análise e aprovação pelo Conselho Diretor do Órgão.

■ **Reestruturação do Regimento Interno do Museu Antropológico**

Coordenação: Direção – Profa. Dra. Dilamar Candida Martins

Equipe: Comissão Instituída pelo Conselho Diretor

Situação: concluído

Resultados:

1. Encaminhamento do Regimento Interno (2017) à PRPI, para as providências junto ao CONSUNI.
2. Regimento aprovado em 27 de outubro /2017.

■ **Apoio e estímulo ao desenvolvimento da pesquisa antropológica, museológica e das demais áreas afins que atuam no Museu Antropológico, com a elaboração de projetos e apresentação em editais de financiamento e/ou empresas privadas**

Coordenação: Direção – Profa. Dra. Dilamar Candida Martins

Equipe: Profa. Dilamar Candida Martins; coordenadores das coordenações técnicas que estruturam o Museu Antropológico; Secretaria Administrativa e membros externos à UFG

Situação: ações terão continuidade em 2018.

Resultados:

1. Continuação das ações do projeto contemplado com recursos financeiros para a salvaguarda das Bonecas Karajá (Edital 03/2014 do IPHAN – apoio e

fomento à salvaguarda de bens registrados como patrimônio cultural do Brasil), com previsão de término para 2018.

2. Continuação das ações de inventários e sistematização do acervo patrimonial salvaguardado pelo Órgão, a fim de dar visibilidade às coleções e promover ações de comunicação, com previsão de continuidade em 2018.

3. Continuidade no acompanhamento e na elaboração de projetos específicos visando à adequação dos espaços físicos pelo CEGEF.

4. Plano de Ação da Fase 2, prevista na continuidade do processo de preparação do acervo arqueológico da Reserva Técnica Arqueológica 2.

5. Projeto *TECERES* – Museu, Coisas e Pessoas/Patrimônio Cultural e Educação: ampliando a relação entre as coleções do Museu Antropológico/UFG e a sociedade, aprovado pelo **Edital 05/2015** do Fundo de Arte e Cultura de Goiás, da Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte (SEDUCE), sem repasse dos recursos, justificando que houve recurso e outra proposta foi aprovada.

6. Execução do Projeto: *Gestão do Acervo Documental de Edwal Janssen – Restauro, Difusão e Circulação Patrimonial* ao **Edital 07/2016**, do Fundo de Arte e Cultura de Goiás, da Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte (SEDUCE), previsto para conclusão em 2018.

7. Início da instalação do *Laboratório de Conservação e Restauro de Papéis*.

8. Apoio e estímulo ao desenvolvimento de ações de conservação e restauro de bens junto a outros Órgãos e Unidades da UFG. O Projeto: *Conservação e Restauro do Quadro de Honra da Faculdade de Farmácia e Odontologia da UFG*, do ano de 1948, está sendo executado em parceria com a Faculdade de Farmácia/UFG e execução do restauro pelo *Laboratório de Conservação e Restauro (LCR)*.

9. Estímulo à confecção de inventários e a sistematização do acervo patrimonial salvaguardado pelo Órgão, a fim de dar visibilidade às coleções e promover as ações de comunicação, com previsão de continuidade para o ano de 2018.

■ Recursos Humanos

Coordenação: Direção – Profa. Dra. Dilamar Candida Martins

Equipe: Profa. Dilamar Candida Martins e Secretaria Administrativa.

Situação: ações terão continuidade em 2018.

Resultados:

1. Gestão junto à administração superior da UFG visando tanto reposição do quadro de recursos humanos do Museu Antropológico (concurso para cargos especializados) quanto à garantia das vagas existentes.

2. Gestão para o retorno de servidores técnico-administrativos lotados no Museu com atuação em outros Órgãos da UFG. A servidora Técnico-Administrativa Marisa Damas, lotada no MA/UFG, na Coordenação de Intercâmbio Cultural, continua exercendo suas atividades laborais no Núcleo

de Direitos Humanos, sem reposição de sua vaga, pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG).

3. Gestão junto às pró-reitorias de Pesquisa e Inovação (PRPI), Graduação (PROGRAD), de Assuntos da Comunidade Universitária (PROCOM), de Extensão e Cultura (PROEC) visando à concessão de um número maior de bolsas/estágios para o Museu Antropológico.

■ **Acompanhamento relativo ao desenvolvimento dos projetos de pesquisa, ensino e extensão definidos pelo Órgão, junto aos seus coordenadores**

Coordenação: Direção – Profa. Dra. Dilamar Candida Martins

Situação: ações terão continuidade em 2018.

Resultados:

1. Apresentação e avaliação de relatórios parciais e conclusivos.
2. Avaliação coletiva das ações de extensão realizadas.
3. Elaboração de relatórios finais das ações executadas.
4. Gestão para obtenção de recursos financeiros para o Órgão destinados à pesquisa, extensão e qualificação das ações do Museu Antropológico, para o ano de 2018 (Tabela 6).
5. Acompanhamento do Plano de Ação – 2014/2018, visando sua conclusão em 2017.
6. Acompanhamento do processo de elaboração do Relatório Anual, pelas quatro coordenações que estruturam o Órgão.

Tabela 6 – Recursos financeiros buscados para o Órgão, na Gestão 2014/2018, destinados à pesquisa, extensão e qualificação de suas ações

Ordem	Projeto	Valor (R\$) / Situação
1.	Bonecas Karajá como Patrimônio Cultural do Brasil: contribuições para sua salvaguarda	562.342,00 (em andamento)
2.	Patrimônio Cultural e Educação: ampliando a relação entre as coleções do Museu Antropológico/UFG e a Sociedade	1.000.000,00 (aguardando liberação em 2016 e suspenso em 2017)
3.	Projeto: Gestão do Acervo Documental de Ewald Janssen – Restauro, Difusão e Circulação Patrimonial	250.000,00 (em andamento)
4.	Projeto Rio Araguaia: lugar de memórias e identidades	200.000,00 (em andamento)
5.	Endosso Institucional	274.080,19
6.	Endosso Institucional	(concluído)
7.	Endosso Institucional	31.617,69

■ **Gestão de obra e espaço físico**

Coordenação: Direção – Profa. Dra. Dilamar Candida Martins

Equipe: Secretaria Administrativa

Situação: ações terão continuidade em 2018.

Resultados:

1. Acompanhamento do uso dos espaços do Museu Antropológico, conforme demandas externas (Gráfico 29).
2. Ações de rotina visando à manutenção geral do Órgão.
3. Divulgação do Plano espacial de Ocupação.
4. Divulgação do Manual de Gerenciamento de Acervo e Uso de Espaços do Museu Antropológico/UFG.

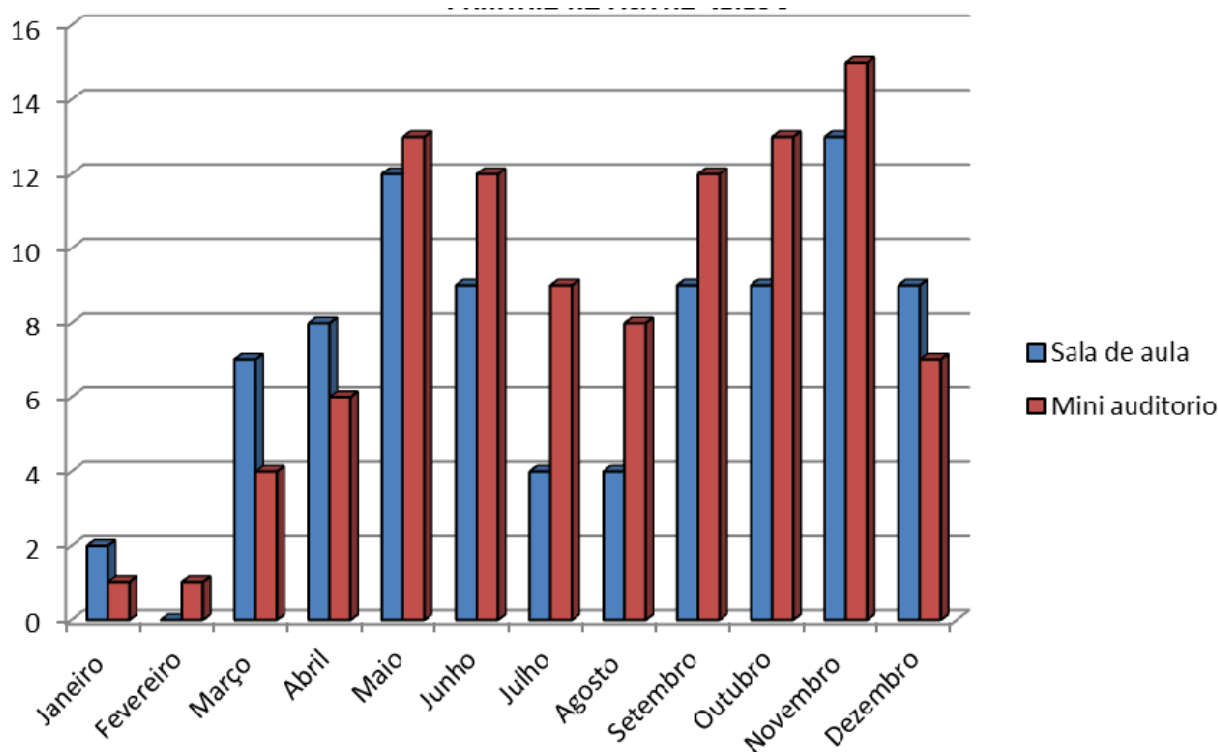


Gráfico 9: Acompanhamento do uso dos espaços do Museu Antropológico, conforme demandas externas

6. Relatório de Atividades – 2017

As informações contidas neste Relatório de Atividades do Museu Antropológico da Universidade Federal de Goiás relativo ao ano de 2017 resultam de um trabalho coletivo, perseguido desde 2014 e materializado no Plano de Gestão que, construído com a participação conjunta dos servidores técnico-administrativos, professores, estagiários e demais colaboradores do Museu Antropológico, serviu de direcionador das ações até o ano de 2017.

Os dados apresentados neste relatório anual estão disponíveis no Museu Antropológico, nos formatos impresso e digital.

Os resultados foram possíveis graças ao empenho de uma equipe que mesmo flutuante, afora os seus servidores técnico-administrativos imprescindíveis para o seu funcionamento, foi fundamental para a execução de ações de pesquisa, ensino e extensão planejadas para o ano de 2017.

Referências Bibliográficas

Universidade Federal de Goiás. Museu Antropológico/Centro de Gestão do Espaço Físico. **Plano espacial de ocupação do Museu Antropológico -2018 - 2026**. Goiânia: UFG, MA, 2017.

Universidade Federal de Goiás. Museu Antropológico. **Regimento Interno do Museu Antropológico da Universidade Federal de Goiás**. Goiânia: UFG, MA, 2017.

Universidade Federal de Goiás. Museu Antropológico. **Manual de Gerenciamento de Acervo e Uso dos Espaços do Museu Antropológico da Universidade Federal de Goiás**. Goiânia: UFG, MA, 2017.

Goiânia, dezembro de 2017.

Profa. Dra. Dilamar Candida Martins
Diretora do Museu Antropológico/UFG