

Universidade Federal de Goiás  
Museu Antropológico



**Edital Nº 01/2021 – MA/UFG**

Estabelece normas do Processo Seletivo Simplificado para Bolsistas do projeto Patrimônio Museológico: salvaguarda, produção e divulgação Científica do Museu Antropológico da Universidade Federal de Goiás.

**OBJETIVO**

O Museu Antropológico torna público o presente Edital que visa a concessão de bolsas para discentes de graduação interessados/as em atuar no projeto Patrimônio Museológico: salvaguarda, produção e divulgação Científica do Museu Antropológico da UFG, coordenado pelo Diretor da Unidade, Prof. Dr. Manuel Ferreira Lima Filho. As duas bolsas disponibilizadas objetivam atuação na Coordenação de Museologia (vaga A) e Coordenação de Intercâmbio Cultural (vaga B) da Unidade. O processo seletivo será realizado segundo as disposições previstas neste Edital de seleção e terá validade até 31 de dezembro de 2021.

**1 Das Inscrições, das vagas, da seleção:**

**1.1.** Período de Inscrições: **08 a 12 de fevereiro de 2021** exclusivamente por meio do *e-mail*: **cicmaufg@gmail.com**.

**1.2.** Documentos que deverão ser enviados via e-mail:

**1.1.1.** Formulário de inscrição: O único modelo de formulário de inscrição que será aceito é o disponível no **ANEXO I** deste Edital.

**1.1.2.** Histórico acadêmico (comprovante).

**2** Em caso de não envio de todos os documentos solicitados no item acima, e/ou de **preenchimento incorreto do Formulário de Inscrição** a inscrição não será **completada**.

**2.1** A UFG não se responsabilizará por solicitação de inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas e congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores técnicos que impossibilitem a transferência dos dados, salvo quando a causa de tais fatos tenha origem na própria UFG.

### 3 Das Vagas, dos Requisitos e das Atividades

3.1 O presente Edital objetiva o preenchimento de 02 (duas) vagas para bolsistas nas áreas de: Museologia ou Artes Visuais (vaga A) e Publicidade e Propaganda, Jornalismo, Relações Públicas ou Design Gráfico (vaga B).

3.2 Os/as bolsistas selecionados/as deverão cumprir carga horária de 20 horas semanais sem vínculo empregatício com a UFG.

3.3 É de responsabilidade do/a bolsista, a cada semestre, conciliar a carga horária no Museu Antropológico com o de sua grade curricular regular. O MA/UFG não abonará faltas em aulas.

3.4 A vigência da bolsa será até 31 de dezembro de 2021.

4 O/a bolsista exercerá suas atividades sob orientação das técnicas especialistas responsáveis pelos setores correspondentes às suas atividades, o **Setor de Preservação, Conservação e Restauro** da Coordenação de Museologia e o **Setor Educativo-Cultural** da Coordenação de Intercâmbio Cultural.

### 5 Descrição das atividades:

#### 5.1 Vaga A - Apoio às atividades da Coordenação de Museologia, com ênfase no Setor de Preservação, Conservação e Restauro (Nível de Graduação)

✓ **Requisitos:**

- a. Ter cursado mais de três semestres de seu curso de graduação.
- b. Conhecimento em Informática básica;
- c. Boa comunicação oral e escrita, organização, bom relacionamento interpessoal, valorização do trabalho em equipe na rotina laboral museológica.
- d. Ter sensibilidade para atividades manuais.

✓ **Atividades Regulares:**

- a. Atuar na Coordenação de Museologia apoiando e realizando atividades de preservação e conservação do patrimônio cultural e científico salvaguardado pelo Museu Antropológico/UFG;
- b. Participar dos processos de manutenção de conservação dos espaços físicos de reservas técnicas, laboratórios e exposições;
- c. Apoiar as atividades de conservação/ restauração de acervos museológicos, tais como higienização e acondicionamento de objetos;
- d. Auxiliar nas atividades técnicas de documentação das coleções do acervo museológico;
- e. Apoiar, caso necessário, o setor de Expografia da Coordenação de Museologia e outras coordenações do Museu Antropológico/UFG;

✓ **Local de atuação:** Museu Antropológico (Campus Colemar Natal e Silva)

## 5.2 Vaga B - Apoio às atividades da Coordenação de Intercâmbio Cultural, com ênfase no Setor Educativo-Cultural (Nível de Graduação)

### ✓ Requisitos:

- a. Ter cursado mais de três semestres de seu curso de graduação.
- b. Conhecimentos em Informática básica e, principalmente, em ferramentas de design gráfico.
- c. Proatividade. Interesse em desenvolver trabalhos que contemplem a comunicação e o patrimônio cultural.
- d. Boa comunicação oral e escrita, organização, bom relacionamento interpessoal, valorização do trabalho em equipe na rotina laboral museológica.
- e. Habilidades com a criação de materiais digitais (textuais e imagéticos) que prezem pela acessibilidade, inclusão informacional e criações com softwares ou plataformas para design gráfico.

### Atividades Regulares:

- a. Atuar na Coordenação de Intercâmbio Cultural apoiando e realizando ações educativo-culturais, na publicação e divulgação de atividades de inclusão, comunicação e letramento digital/informacional.
- b. Auxiliar no gerenciamento das redes sociais, no aplicativo, no sítio eletrônico do Museu Antropológico, na organização das atividades (virtuais) do Projeto Cinema no Museu: Sessão de filme com debate, nas transmissões (ao vivo) das ações educativo-culturais.
- c. Criar materiais digitais (textuais e imagéticos) para a comunicação virtual do Museu.

**Local de atuação:** Museu Antropológico (Campus Colemar Natal e Silva).

6. Os dias e horários das atividades serão acordados diretamente com a Coordenação de Museologia e Coordenação de Intercâmbio Cultural.

### 7. Da seleção:

7.1 A seleção será realizada em ETAPA ÚNICA: Os/as selecionados/as serão convidados/as à entrevista por meio de correio eletrônico após a avaliação dos currículos.

7.2 O horário das entrevistas será divulgado conforme previsão no cronograma deste Edital.

7.3 O/a candidato/a que **não** se apresentar no horário definido para sua entrevista estará automaticamente eliminado/a do processo seletivo.

## 8. Do Resultado

8.1 A data de divulgação do resultado final da seleção obedecerá ao cronograma previsto no item 13 deste Edital.

8.2 Os/as candidatos/as não selecionados constarão em lista de **Cadastro de Reserva** para suprir eventuais vacâncias que possam ocorrer durante o período de vigência deste Edital.

8.3 O Museu Antropológico divulgará o resultado dos/as candidatos/as classificados/as na página eletrônica [www.museu.ufg.br](http://www.museu.ufg.br) obedecendo ao cronograma apresentado no item 13.

## 10. Da Convocação

O/a candidato/a quando convocado/a deverá entregar os seguintes documentos:

- I. Termo de Compromisso (formulário próprio obtido na coordenação).
- II. Ficha de Cadastro do Bolsista (formulário próprio obtido na coordenação).
- III. Cópia do RG e CPF (frente e verso).
- IV. Cópia de comprovante de endereço.
- V. Cópia de documento em que constem os dados bancários de conta (banco, número da agência, conta e operação).

## 11. Da Remuneração

O pagamento dos/as bolsistas selecionados/as será realizado no mês subsequente a contar da entrada em exercício, tendo o/a bolsista celebrando do termo de compromisso, preenchido a ficha cadastral e cumprimento da carga horária, comprovada pelo registro semanal da frequência. **Valor da bolsa: R\$500,00 (quinhentos reais)** a ser paga via Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE.

## 12 Da Interrupção da Bolsa

12.1 A interrupção da concessão da bolsa poderá acontecer:

- a. a qualquer tempo, em função do término do vínculo com a Instituição. E ainda, poderá ser cancelada;
- b. por solicitação do/a bolsista;
- c. por iniciativa do/a coordenador/a, nos casos de ausências injustificadas ou quando houver impossibilidade do/a bolsista exercer suas atividades.

12.2 O desligamento será registrado em formulário próprio.

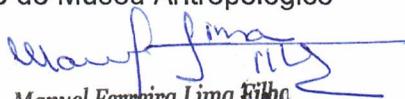
## 13 CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	
Inscrições	8 a 12 de fevereiro
Homologação das inscrições e divulgação do horário das entrevistas.	15 de fevereiro
<b>Entrevista presencial</b> , no Museu Antropológico, seguindo as medidas de higienização,	18 e 19 de fevereiro

Resultado final.	23 de fevereiro
Entrega dos documentos para firmar contrato e Reunião com os/as selecionados/as.	26 de fevereiro

Goiânia, 05 de fevereiro de 2021.

Prof. Dr. Manuel Ferreira Lima Filho  
Direção do Museu Antropológico



**Manuel Ferreira Lima Filho**  
Diretor - MA/UFG  
Mat. 1689543 / SIAPE

*Handwritten signature*

**ANEXO I**

**EDITAL Nº 01/2020 – MA/UFG**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA BOLSISTAS DO PROJETO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO: SALVAGUARDA, PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA DO MUSEU ANTROPOLÓGICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**

**Dados Pessoais**

Nome completo: \_\_\_\_\_

Nome do Pai: \_\_\_\_\_

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ - RG/RNE: \_\_\_\_\_

Matrícula ativa: Sim ( ) ou Não ( )

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone fixo: ( ) \_\_\_\_\_ - Celular: ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Endereço no Estado de Goiás**

Casa número: \_\_\_\_\_ Rua/Lote/Quadra \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_

**Dados Acadêmicos**

Curso: \_\_\_\_\_ Nº

Matricula: \_\_\_\_\_

Semestre e ano de início: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Semestre e ano de provável conclusão: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Turno: \_\_\_\_\_ Período letivo atual: \_\_\_\_\_

**Escolha a vaga para qual deseja se candidatar:**

VAGA (A): Item 5.1. Apoio às atividades da Coordenação de Museologia, com ênfase no Setor de Preservação, Conservação e Restauro (Nível de Graduação) - ( )

VAGA (B): Item 5.2. Apoio às atividades da Coordenação de Intercâmbio Cultural, com ênfase no Setor Educativo-Cultural (Nível de Graduação) - ( )

**Informações Complementares**

Realiza atividade remunerada? Sim ( ) Não ( ). Se sim, indique qual:

PIBIC( ); mercado de trabalho ( ); outras ( )

Realiza atividade extracurricular: Sim ( ) Não ( ). Se sim, Anexar cópia