**SOLICITAÇÃO DE DEFESA DA MONOGRAFIA JURÍDICA**

Dados Referentes à Defesa da Monografia Jurídica

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DO ACADÊMICO |  |
| MATRÍCULA |  |
| ANO/TURMA |  |
| TELEFONES (para contato) |  |
| E-MAIL |  |
| TÍTULO DA MONOGRAFIA |  |
| NOME DO ORIENTADOR  (c/ Titulação) |  |
| ÁREA DE CONHECIMENTO  DO ORIENTADOR |  |
| DATA DA DEFESA |  |
| HORÁRIO DA DEFESA |  |
| LOCAL DA DEFESA ou  LINK da VIDEOCHAMADA (VIDEOCONFERÊNCIA) |  |
| MEMBRO 1  (Banca Examinadora) |  |
| TITULAÇÃO DO MEMBRO 1 |  |
| MEMBRO 2  (Banca Examinadora) |  |
| TITULAÇÃO DO MEMBRO 2 |  |

✂------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Observações:

a) Todas as informações fornecidas na solicitação devem ser digitadas (não serão recebidas solicitações com informações manuscritas);

b) Após aprovação da Defesa pela Banca Examinadora o acadêmico tem o prazo de quinze (30) dias para enviar uma cópia em arquivo **pdf** (nomear o arquivo como segue: *MJ 2020 ´nome completo do acadêmico`*), para o email20[***graduacao.fd@ufg.br***](mailto:graduacao.fd@ufg.br) **;**

c) Apenas a Sala de Vídeo e o Salão Nobre requerem agendamento prévio. Todas as salas de aula da Graduação e Especialização, desde que não estejam ocupadas por professores, estão disponíveis para a Defesa da Monografia sem a necessidade de agendamento.

Recibo de Entrega da Solicitação de Defesa da Monografia Jurídica

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Aluno |  |
| Data da Entrega |  |
| Visto e Carimbo do Servidor |  |