Guia Prático: Preparo do Salão Nobre

Este documento orienta o manuseio dos recursos audiovisuais do Salão Nobre da Faculdade de Direito.

⚠ Ao Finalizar o Evento

- Desligue todos os equipamentos utilizados (amplificador, mesa, receptores e caixas).
- Retire as pilhas dos microfones sem fio.
- Devolva o controle do ar-condicionado junto à chave do espaço.

1. Ar-condicionado

O controle é entregue junto à chave do espaço. Configure a **mesma temperatura e modo** em todos os aparelhos do ambiente para evitar sobrecarga dos compressores.

2. Sistema de Som (Passo a Passo)

Equipamentos de base

1. Ligue o amplificador na sala técnica (Fig. 1).
2. Ligue a antena receptora Dylan (Fig. 2) e insira as pilhas nos microfones.



Figura 1: Amplificador Wattsom DBS 720



Figura 2: Receptor Dylan (Microfones)

Caixa de Som Ativa

3. Ligue a caixa no chão (Fig. 3).
4. O botão de volume traseiro (Fig. 3b) deve permanecer no **máximo em 2**.



(a) Vista Frontal / Superior



(b) Painel Traseiro

Figura 3: Subwoofer Ativo Antera

Mesa de Som

5. Ligue a mesa de som Behringer (Fig. 4).
6. Na mesa, certifique-se de que o *Main Mix* (Fig. 4) esteja aberto (posição 0 dB).
7. Ajuste o botão *Gain* do Canal 2/MIC (Fig. 4) realizando testes de voz até atingir volume nítido e sem microfonia.

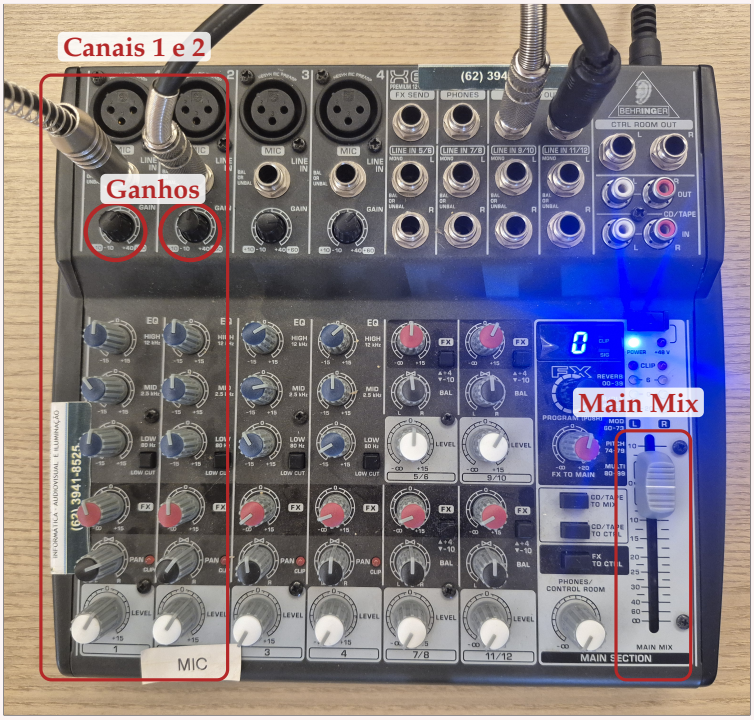


Figura 4: Mesa de Som Behringer XENYX 1202FX (Manual)

3. Projeção de Vídeo e Áudio Auxiliar

1. Conecte o cabo **HDMI** da mesa de apoio ao notebook/computador transmissor.
2. Para transmitir o som do notebook, conecte o cabo auxiliar **P2** na saída de áudio do computador e ajuste o botão *Gain* do **Canal 1** da mesa (Fig. 4) até obter um som apropriado.

FD FACULDADE DE DIREITO

UFG UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS