



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

ANEXO III- RECIBO E DECLARAÇÃO (DEMAIS PAGAMENTOS)

**ANEXO III - RECIBO E DECLARAÇÃO DE DIÁRIAS, AUXÍLIOS E DEMAIS
PAGAMENTOS**

Recibo e declaração de diárias, auxílios e demais pagamentos (SERVIÇO PESSOA FÍSICA / PAGAMENTO DE DIÁRIAS A DOCENTES OU CONVIDADOS(AS) EXTERNOS(AS) / AUXÍLIO DIÁRIO A ESTUDANTES OU CONVIDADOS(AS) ORIUNDOS(AS) DO EXTERIOR / TRANSFERÊNCIA DE VALORES PARA DESPESAS CONTEMPLADAS NA [RESOLUÇÃO 045/2025 CPPG CEPEC](#)

PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO - PROAP/CAPES

RECIBO

Recebi de _____ (Nome do(a) Coordenador(a)
Beneficiário do Auxílio) a importância de R\$ _____
(_____), em caráter eventual e sem vínculo
empregatício, a título de _____,
(identificação da finalidade) no período de ____/____/____ a ____/____/____.

VALOR R\$ _____

IDENTIFICAÇÃO DO RECEBEDOR

Nome:	CPF:
PROFISSÃO:	RG:
ENDEREÇO COMPLETO:	
CEP:	

ASSINATURAS DO COORDENADOR/RECEBEDOR

<p>Atesto que as atividades/serviços constantes do presente recibo foram realizados.</p> <p>de _____, ____ de _____</p> <p>Assinatura do Coordenador do PPG</p>	<p>Por ser verdade, firmo o presente recibo.</p> <p>_____, ____ de _____</p> <p>Assinatura do Recebedor</p>
---	---

Obs. Este termo deverá ser assinado no SEI pelo(a) Coordenador(a) e pelo(a) Beneficiário(a) recebedor.