

Procedimento Operacional Padrão para preenchimento dos dados – Censo CAPES



Prezados docente e discente, é fundamental que insiram e atualizem os dados. Em caso de dúvida, entrar em contato com a coordenação !

DEMORA A CHEGAR O CENSO...

Em breve, a CAPES realizará o Censo da Pós-Graduação.

É fundamental que os programas confirmem se todos os seus docentes e pós-graduandos estão com os cadastros atualizados na **Plataforma Sucupira (Coleta)**.

Com o início do período de coleta, cada pessoa deverá acessar o sistema para preencher seu questionário individual.

Os pró-reitores e coordenadores de PPGs são nossos principais interlocutores e terão um papel essencial para garantir a adesão de todos dentro do prazo.



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Passo 1: abrir a página do novo site Sucupira

Se **docente**: <https://sucupira.capes.gov.br/servicos-digitais/docente>

Se **discente**: <https://sucupira.capes.gov.br/servicos-digitais/discente>

Passo 2: na página, clicar em **ENTRAR** e inserir os dados do .gov

Serviços digitais por perfil

Serviços digitais por perfil

Pro-reitor

Coordenador de programa de pós-graduação

Coordenador de área de avaliação

Docente

Discente

Gestor DAV

Docente



1. Alteração de dados pessoais
2. Cadastro e atualização de identificadores persistentes
3. Visualização dos dados referentes a sua atuação no programa de pós-graduação

 **Entrar**


Passo 3: Acessar “Editar meus dados pessoais” para inserir as informações

gov.br | CAPES


Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade

Portal Individual | Versão 1.0.28

O que você procura?

Boa tarde [nome] 

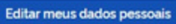
Pessoal

 Consulte seus dados ativos relacionados a pós-graduação, preenchidos pelo seu programa. Dados pessoais podem ser alterados diretamente por você.

Meus dados

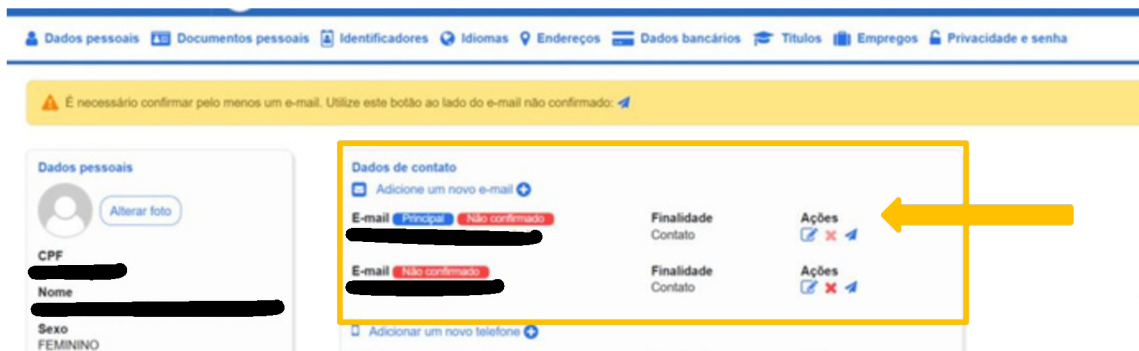
Origem dos dados: meusdados.capes.gov.br

Nome	CPF
[nome]	[cpf]
Data de nascimento	País de nascimento
[data]	-
Contatos	
Telefones:	
[telefone 1]	
[telefone 2]	
[telefone 3]	
[telefone 4]	
E-mails:	
[email 1]	
[email 2] (Principal)	



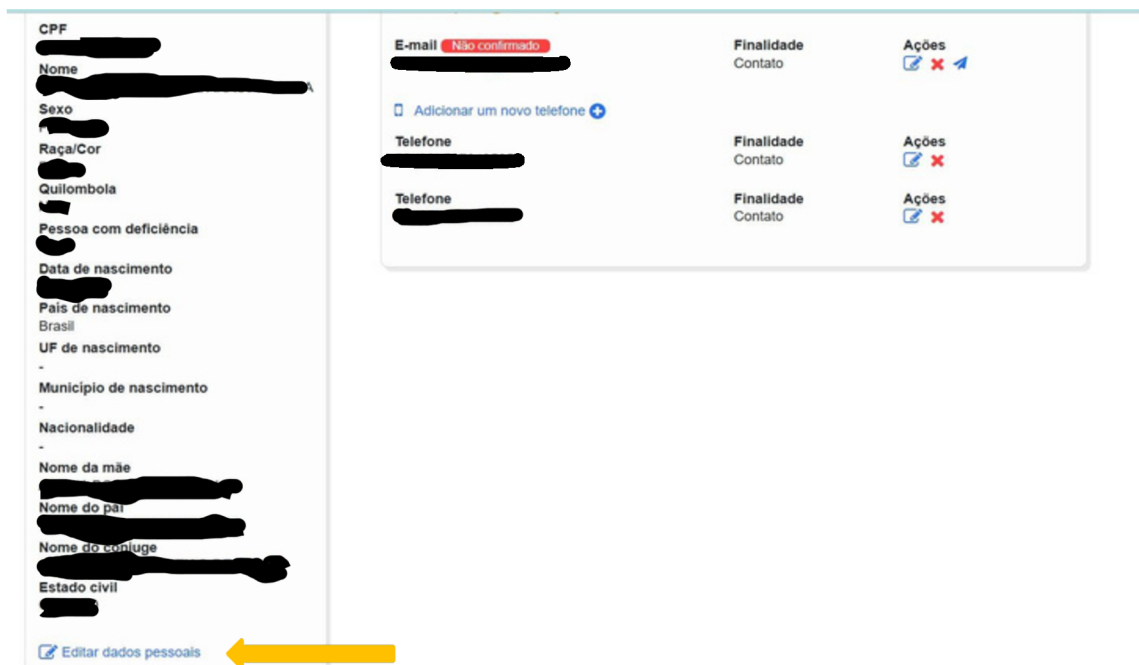
Passo 4: Inserir as informações solicitadas

1. No menu Dados pessoais, item **dados de contato**:

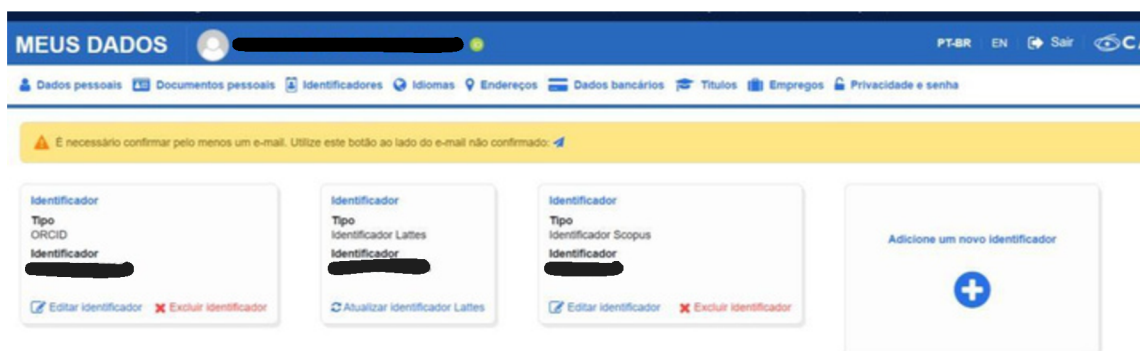


2. Verificar o e-mail nos dados de contato, como na foto acima. Se não estiver confirmado (como na imagem acima), modificar no botão de editar e enviar (botão aviãozinho).

3. Menu esquerdo, **Dados pessoais**. Acrescentar dados faltantes (como raça/cor, cidade de nascimento e demais outros) clicando em "editar dados pessoais", como demonstrado na figura abaixo.



Passo 5 (dos mais importantes!): Inserir os indicadores: Lattes, ORCID, Web of Science e Scopus

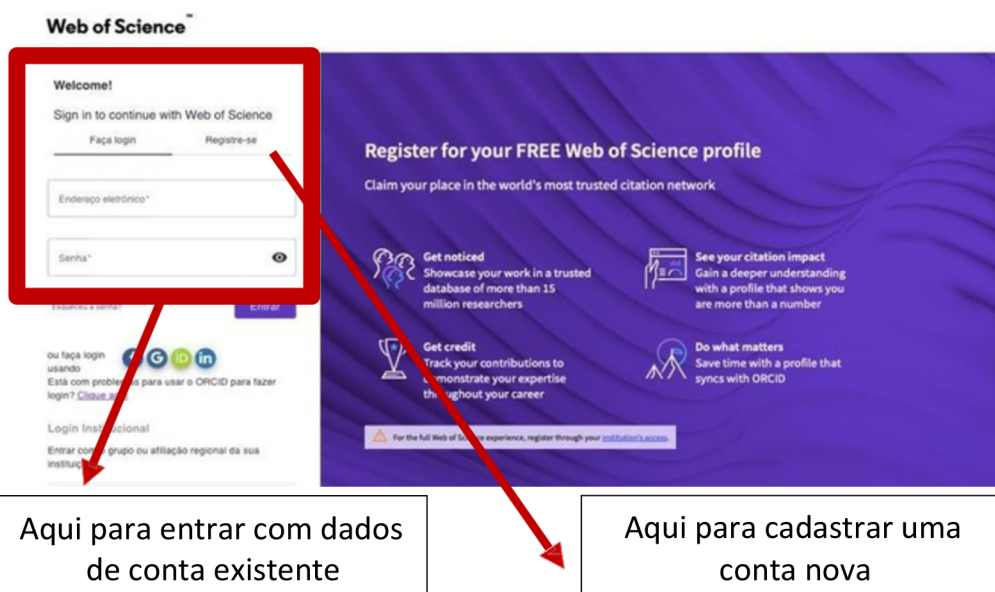


- Nos indicadores, você deve adicionar o Lattes, ORCID, Web of Science e Scopus. Clique em “Adicionar um novo identificador” e escolha um.
- Quando você clicar, vai aparecer a janela ao lado para a escolha do indicador. Escolha um por um, conforme detalhado nos próximos passos.



Web of Science ResearcherID

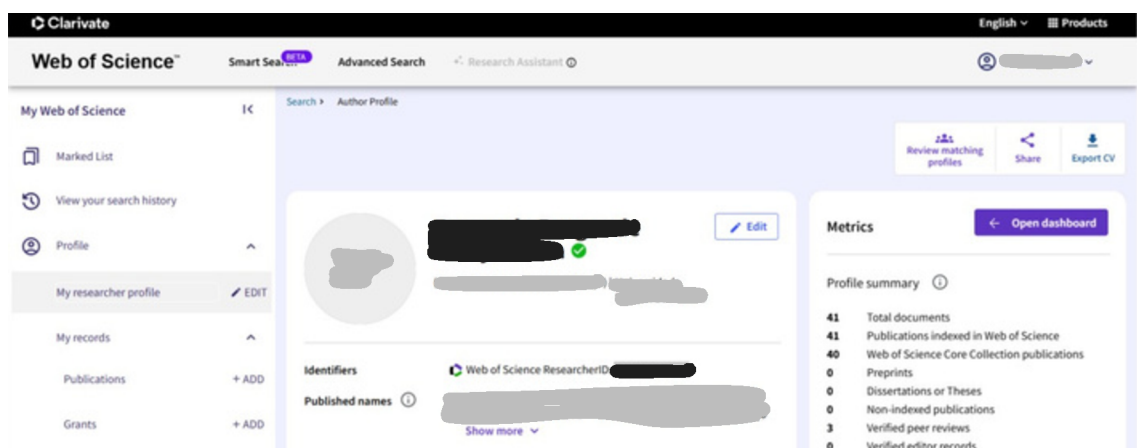
1. Para adicionar o ResearcherID (número de registro do Web of Science), entrar no site do Web of Science, fazer login e senha, ou se cadastrar, como mostra a figura abaixo.



Aqui para entrar com dados de conta existente

Aqui para cadastrar uma conta nova

Após criar a conta, clicar em “My web of Science”, depois em “Profile” e finalmente em “My researcher profile”, tudo demonstrado na figura abaixo. Na mesma imagem, você conseguirá identificar o “Web of Science ResearcherID”





Agora basta adicionar esse número na Sucupira no campo “Identificador” (figura abaixo) e mandar salvar.

Identificador

Tipo
ResearcherID

Identificador
[Redacted]

 **Editar identificador**  **Excluir identificador**

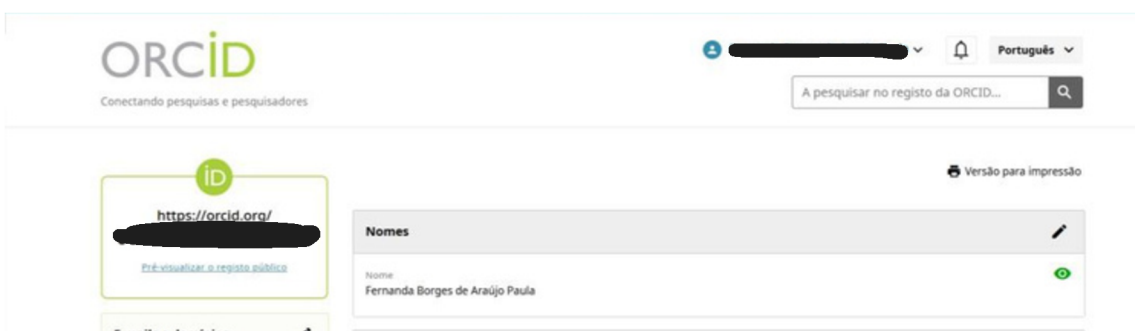
ORCID:

OBS: Se você já tem um ORCID, basta clicar na caixa e ele já abre diretamente pedindo a conta e a senha para vínculo. Se você ainda não tem, deverá fazer como nos passos abaixo.

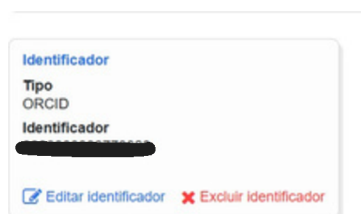
Entrar no site da ORCID (<https://orcid.org>) e clicar em “Entrar/regarstrar”:



O número irá aparecer na página principal.



Na Sucupira:



Identificador Scopus:

Na página da Scopus (<https://www.scopus.com/home.uri>), menu superior, clicar em “Create account” se você ainda não tem registro ou “Sign in” se você já tem (foto abaixo).



Após criar a conta, faça login com os seus dados. No canto superior direito, aparecerão as iniciais do seu nome. Clicar no botão com as iniciais.



Ao clicar, abrirá uma janela como na figura abaixo. Clicar em “View my author profile”



Ao clicar, aparecerá o seu identificador Scopus (figura abaixo), que deve ser colocado na item “identificador” da Sucupira



Na Sucupira:

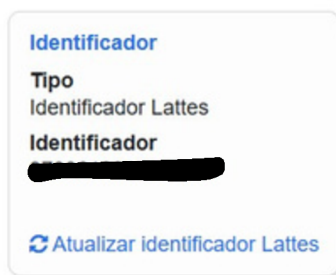
Identificador
Tipo
Identificador Scopus
Identificador
[Redacted]
[✎ Editar identificador](#) [✖ Excluir identificador](#)

Lattes:

Abrir a sua página do Lattes e copiar o seu identificador como na figura abaixo. Após isso, o identificador deverá ser inserido na Sucupira.



Na Sucupira:



Passo 6: Atualizar os demais dados

A partir daí, você deverá atualizar os idiomas, endereços, dados bancários (conferir, o meu estava errado), título (principalmente stricto sensu) e empregos (pode colocar apenas o vigente, na UFG).



Pronto! Você completou o seu cadastro!