

Universidade
Federal de Jataí -
UFJ



JORNADA DO ESTAGIÁRIO



PREZADOS DISCENTES

A equipe de Diretoria de Desenvolvimento Acadêmico da UFJ preparou este roteiro com as principais etapas para a realização do Estágio Obrigatório (Estágio Supervisionado).

Esperamos que aprecie e em caso de dúvidas, pedimos para enviar e-mail para: estagios@ufj.edu.br

ANTES DE INICIAR O
ESTÁGIO...

Preparação para o Estágio Curricular Obrigatório – UFJ

Passo	O que fazer?	Quem?	Quando?	Onde?
1	Aluno verifica com a coordenação de estágio do curso se está apto a iniciar o estágio e sobre a escolha do orientador	Discente	No mínimo 45 dias antes de iniciar o estágio	Acesse: https://estagios.jatai.ufg.br/p/41078-coordenadores-de-estagio
2	Escolher ou procurar uma empresa em que possa realizar o estágio	Discente	No mínimo 45 dias antes de iniciar o estágio	A definir pelo discente e coordenação de estágio do curso
3	Verificar se a empresa é conveniada com a UFJ	Discente	No mínimo 45 dias antes de iniciar o estágio	https://estagios.jatai.ufg.br/p/40917-convenios-de-estagios
4	Se a empresa estiver conveniada e com o tempo de validade compatível ao tempo do desenvolvimento de estágio, vá para o passo 6	Discente	No mínimo 45 dias antes de iniciar o estágio	https://estagios.jatai.ufg.br/p/40917-convenios-de-estagios

Preparação para o Estágio Curricular Obrigatório – UFJ

Passo	O que fazer?	Quem?	Quando?	Onde?
5	Se a empresa não estiver conveniada com a UFJ ou se o tempo de celebração do convênio estiver próximo do encerramento, então solicitar um novo contrato	Coordenador de estágio encaminha para setor de convênios	No mínimo 45 dias antes de iniciar o estágio	https://soc.jatai.ufg.br/p/38976-documentos-necessarios-para-convenios
6	Uma vez que o convênio da empresa em que o discente pretende fazer o estágio esteja regular com a UFJ e que ele cumpra os pré-requisitos, é possível efetuar a matrícula em estágio e providenciar os documentos para ir ao campo de estágio	Discente	Período de matrícula e antes de iniciar o estágio em campo	Ver calendário acadêmico: https://cograd.jatai.ufg.br/ Cadastro de matrícula: https://sigaa.sistemas.ufj.edu.br/
7	Criar um processo na plataforma SEI, para cada local de estágio; No SEI, vá em Novo processo, selecionar : Graduação : Estágio Obrigatório (individual ou coletivo)	Coordenador de estágio	Antes de ir para campo de estágio	https://sei.ufj.edu.br/ Tutorial cadastro SEI

Preparação para o Estágio Curricular Obrigatório – UFJ

Passo	O que fazer?	Quem?	Quando?	Onde?
8	Aluno faz um cadastro na plataforma SEI	Discente	Antes de iniciar o estágio em campo	https://sei.ufj.edu.br/ Ver tutorial: https://cidarq.jatai.ufg.br/p/41051-manual-para-recuperacao-de-senha-estudantes
9	Supervisor faz um cadastro na plataforma SEI	Supervisor	Antes de iniciar o estágio em campo	https://sei.ufj.edu.br/ Ver tutorial: https://cga.jatai.ufg.br/p/30506-tutorial-para-primeiro-acesso-de-usuario-externo-no-sei

Preparação para o Estágio Curricular Obrigatório – UFJ

Passo	O que fazer?	Quem?	Quando?	Onde?
10	Inserir o Termo de Compromisso (apólice de seguro vigente) sendo assinado discente, responsável legal da concedente e coordenador de estágio.	Coordenador de estágio	Antes de iniciar o estágio em campo	https://sei.ufj.edu.br/ Ver tutorial: https://estagios.jatai.ufg.br/p/40761-estagio-obrigatorio
11	Inserir o Plano de Atividades: elaborado em conjunto e assinado pelo discente, orientador, supervisor e coordenador de estágio.	Coordenador de estágio	Antes do aluno ir ao campo de estágio	https://sei.ufj.edu.br/ Ver tutorial: https://estagios.jatai.ufg.br/p/40761-estagio-obrigatorio



ATENÇÃO

Em hipótese alguma o discente pode ir para o campo de estágio com documentação incompleta.

A responsabilidade é de todos os envolvidos!

DURANTE O
ESTÁGIO...

Execução do Estágio Curricular Obrigatório – UFJ

Passo	O que fazer?	Quem?	Onde?
12	Cumprir o previsto no plano de atividades e celebrado no termo de compromisso	Estudante	Prazo previsto no cronograma do plano de atividades
13	Relatório de frequência (100% de frequência); Relatório de Estágio (Não ficam armazenados no SEI, mas deve permanecer arquivada no curso)	Coordenador de Estágio ou professor da disciplina de Estágio	https://sigaa.sistemas.ufj.edu.br/ Sugestão: Adicionar uma Tarefa do tipo: Envio de Arquivo
14	Caso haja necessidade de termo aditivo, este deve ser assinado pelo estagiário, responsável legal da concedente	Coordenador de Estágio	https://sei.ufj.edu.br

Execução do Estágio Curricular Obrigatório – UFJ

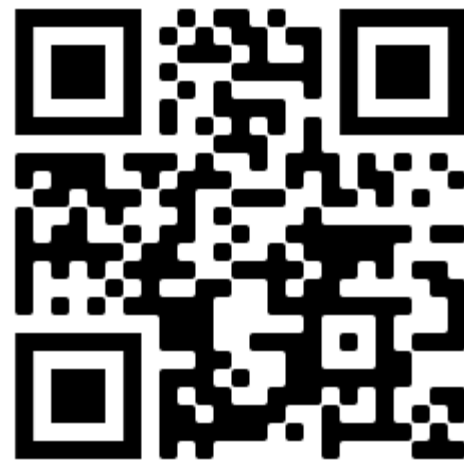
Passo	O que fazer?	Quem?	Onde?
15	Se acontecer algum imprevisto, que faça com que o estágio seja suspenso, é necessário formalizar a suspensão do estágio. Note que ao concluir o processo, deverá assinalar que o estágio não foi concluído e que a frequência não é de 100% ;	Coordenador de Estágio	https://sei.ufj.edu.br Atestar que o estágio não foi completado. Pode ser processo individual ou coletivo

AO ENCERRAR O
ESTÁGIO...

Concluindo o processo do Estágio Curricular Obrigatório – UFJ

Passo	O que fazer?	Quem?	Onde?
16	Encerrar o processo	Coordenador de estágio do curso	https://sei.ufj.edu.br Atestar que o estágio foi completado https://estagios.jatai.ufg.br/p/40761-estagio-obrigatorio

Fim



estagios@ufj.edu.br



[/prograd.ufj](https://www.instagram.com/prograd.ufj)



(64) 3606-8254