



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL GOIÂNIA
ESCOLA DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM PERÍCIA, AUDITORIA E
LICENCIAMENTO AMBIENTAL (EPALIC)**



ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE O TCC

- 1)** O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui-se em atividade obrigatória para a integralização curricular do curso de Especialização em Perícia, Auditoria e Licenciamento Ambiental (EPALIC).
- 2)** O TCC será apresentado na forma de artigo elaborado de acordo com as orientações da Revista Eletrônica de Engenharia Civil da UFG (REEC) (Site da revista: <https://www.revistas.ufg.br/reec>).
- 3)** O TCC corresponderá a um trabalho único cujo desenvolvimento ocorrerá nos últimos seis meses do curso, após o término do período das disciplinas.
- 4)** O TCC poderá ser elaborado individualmente ou em grupo de até **três** estudantes.
- 5)** Cada TCC contará com um(a) professor(a) orientador(a) integrante do quadro de docentes do curso, escolhido(a) pelo(s) (as) discentes.
- 6)** O TCC poderá contar com co-orientador(a) com formação superior, pertencente ou não ao quadro do curso, escolhido em comum acordo entre o discente e o (a) orientador(a).
- 7)** O TCC completo será avaliado por meio de defesa a ser realizada em sessão pública on-line perante banca examinadora constituída para esse fim.
- 8)** Será constituída uma banca examinadora para cada trabalho, composta de pelo menos 3 (três) examinadores (as), sendo no mínimo 2 (dois) docentes do curso, já incluído (a) o(a) orientador(a), e um membro externo.
- 9)** Os membros da banca deverão ter no mínimo a titulação de especialista e deverá ser escolhido em comum acordo entre o orientador e discentes.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL GOIÂNIA
ESCOLA DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM PERÍCIA, AUDITORIA E
LICENCIAMENTO AMBIENTAL (EPALIC)**



- 10)** Todos os participantes, membros da banca e discentes deverão realizar o cadastro no SEI (ver tutorial abaixo), exceto os professores regulares da UFG, uma vez que os mesmos já estão cadastrados no sistema.
- 11)** A defesa deverá ser realizada até o dia **(Verificar a data limite da sua turma)**.
- 12)** O discente deverá solicitar à coordenação a abertura do processo no SEI de defesa do TCC, com prazo de 10 dias de antecedência da defesa, através de e-mail enviado para karlaalcione@ufg.br. Devem ser informados os seguintes dados para a abertura do processo:
 - a) Nome completo dos discentes;
 - b) Título do trabalho;
 - c) Nome completo do orientador;
 - d) Data e hora da defesa;
 - e) Link do google meet;
 - f) Nome e titulação de todos os membros da banca.
- 13)** Um exemplar do texto escrito deverá ser encaminhado pelo (a/s/as) discentes, após autorização do(a) orientador(a), a cada membro da banca examinadora com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data da defesa do trabalho;
- 14)** A apresentação oral deve durar no máximo 30 minutos.
- 15)** Após a apresentação oral, a banca examinadora arguirá sobre o trabalho, tendo como sugestão o tempo máximo de 20min para cada membro da banca.
- 16)** A banca examinadora irá atribuir notas individuais para cada aluno(a), tanto para o trabalho escrito quanto para a apresentação, sendo a nota final a média das duas notas atribuídas por cada examinador.
- 17)** Após a defesa, o(a/s/as) aluno(a/s/as) deve(m) apresentar toda a documentação final à Secretaria do Curso de Graduação.
- 18)** Constituem documentos finais da defesa:
 - I – Ata de defesa devidamente assinada e datada por todos os componentes da banca examinadora;
 - II – Entrega da versão final do TCC em formato digital com a rubrica do(a) orientador(a) atestando que as correções sugeridas pela banca foram atendidas, até o prazo máximo de 10 dias após a defesa;
 - IV – Termo de Autorização, devidamente preenchido e assinado, para



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL GOIÂNIA
ESCOLA DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM PERÍCIA, AUDITORIA E
LICENCIAMENTO AMBIENTAL (EPALIC)**



disponibilização do TCC no site do curso e na biblioteca da UFG;

V – Termo de Anuência de publicação de dados da empresa ou instituição pública, se for o caso.

19) O Diploma será emitido no prazo de 30 a 60 dias a contar a partir do prazo final de defesa do TCC da Turma.

PARÁGRAFO ÚNICO: A versão final do TCC gravada digitalmente deve conter a folha de rosto com a assinatura dos(as) componentes da banca examinadora conforme modelo a ser disponibilizado pelo(a) docente da disciplina.

A publicação do resultado final fica condicionada à entrega de toda a documentação mencionada.

Karla Alcione Cruvinel
Coordenadora do curso EPALIC

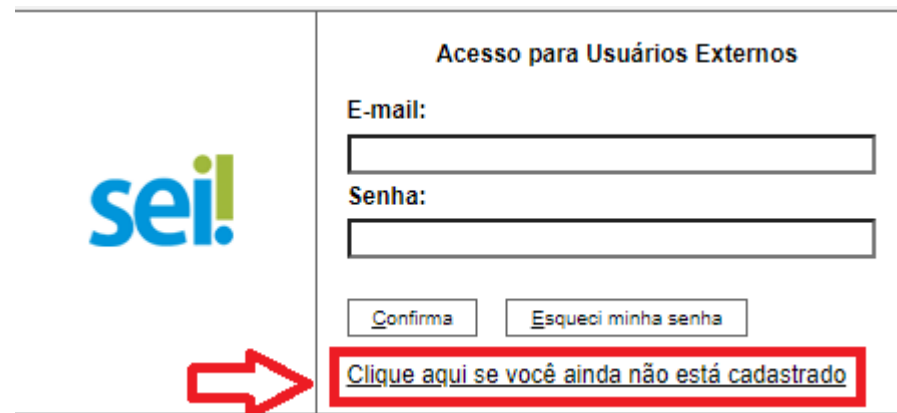


Cadastrando Usuário Externo – Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Coordenação do Curso de Engenharia Civil
Escola de Engenharia Civil e Ambiental
Universidade Federal de Goiás

Preenchendo o Formulário de Cadastro

- Acesse o Link:
https://sei.ufg.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0
- Clique no link: **Clique aqui se você ainda não está cadastrado** conforme a imagem ao lado.



Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

Confirma Esqueci minha senha

Clique aqui se você ainda não está cadastrado

Preenchendo o Formulário de Cadastro

- Leia com atenção todo o conteúdo da mensagem de alerta exibida, conforme imagem abaixo.
- Tendo ciência da mensagem exibida, clique em ***Clique aqui para continuar***, conforme imagem abaixo.

EECA
Escola de
Engenharia Civil
e Ambiental

Cadastro de Usuário Externo

ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em processos na UFG (O mesmo é PESSOAL e INTRANSFERÍVEL e deve ser realizado pelo próprio usuário externo).
OBSERVAÇÕES: Os ESTUDANTES da graduação e da pós-graduação matriculados na UFG são automaticamente cadastrados no sistema, com base nos dados cadastrados no SIGAA, ou seja, não é necessário efetuar o cadastro manualmente, nem encaminhar documentação para habilitação, procedimento necessário apenas para outros usuários externos, como fornecedores e licitantes. Os procedimentos para cadastro de usuários externos no SEI-UFG estão regulamentados na Orientação Normativa Cidarq 04, de 09 de abril de 2019. Em caso de dúvidas sobre a operação, entrar em contato pelo e-mail sei@ufg.br.

[Clique aqui para continuar](#)



Preenchendo o Formulário de Cadastro

- Preencha todos os campos solicitados, conforme a imagem ao lado:
- Clique em **Enviar**.

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

☐ Estrangeiro

CPF:

RG:

Órgão Expedidor:

Telefone Fixo:

Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento:

Bairro:

País:

Estado:

Cidade:

CEP:

Dados de Autenticação

E-mail:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:



Digite o código da imagem ao lado

Enviar

Voltar

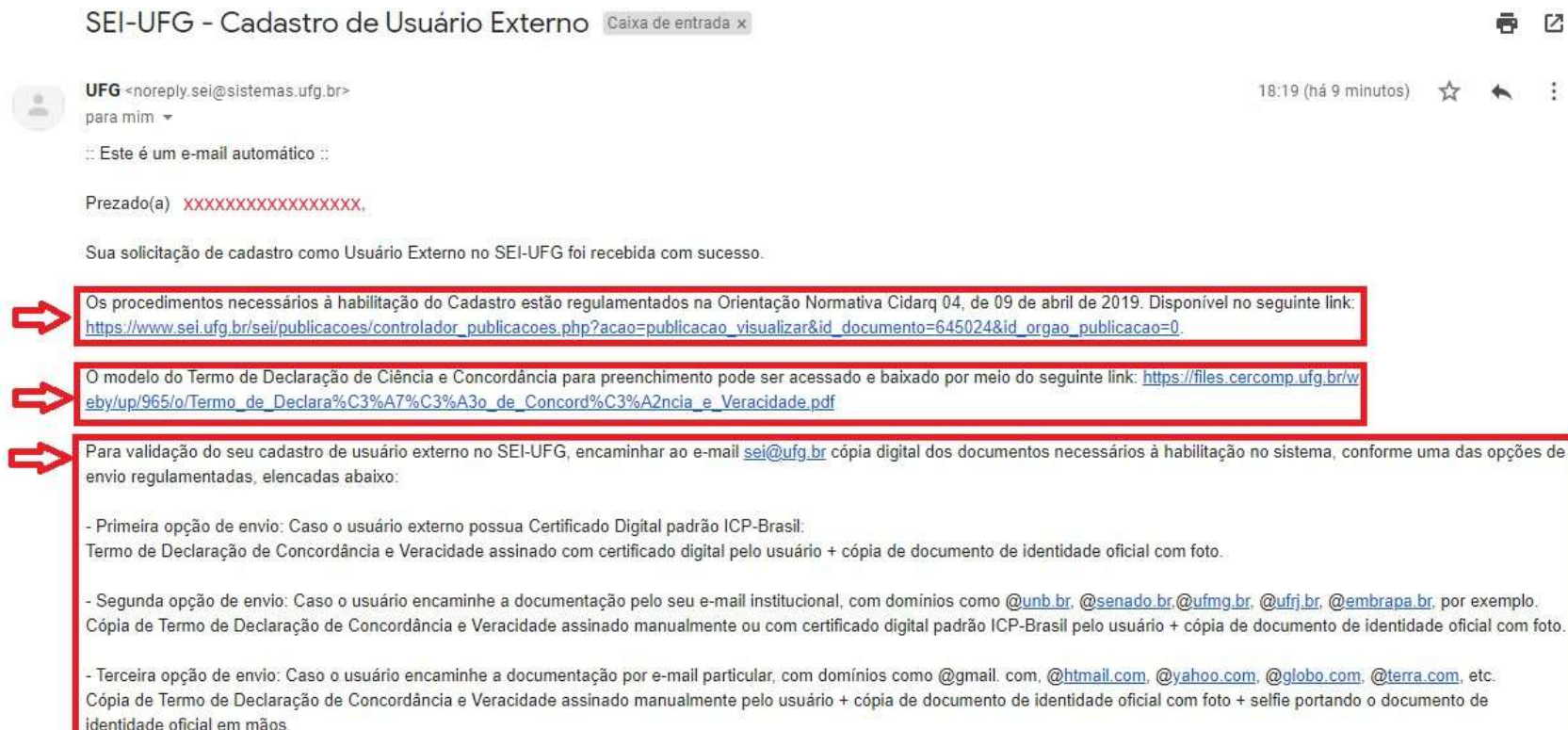
Preenchendo o Formulário de Cadastro

- Após o preenchimento do formulário de cadastro, será exibida uma mensagem informando que ***as instruções de ativação do cadastro foram encaminhadas para o e-mail preenchido.***
- Clique em **OK** para fechar a mensagem, conforme imagem ao lado.

The screenshot displays the SEI-UFG interface. At the top, a dark grey notification box contains the text 'sei.ufg.br diz' and 'IMPORTANTE: As instruções para ativar o seu cadastro foram encaminhadas para o seu e-mail.' A blue 'OK' button is highlighted with a red rectangle, and a red arrow points to it from below. Below the notification, the 'Acesso para Usuários Externos' section is visible. It includes the 'sei!' logo on the left and a login form on the right with fields for 'E-mail:' and 'Senha:'. Below these fields are buttons for 'Confirma' and 'Esqueci minha senha', and a link that says 'Clique aqui se você ainda não está cadastrado'.

Ativando o Cadastro SEI

- Leia com atenção o e-mail contendo as instruções de ativação da conta, conforme imagem abaixo.
- Encaminhe a documentação solicitada para o e-mail sei@ufg.br.



Ativando o Cadastro SEI

- Após a finalização de todos os passos descritos anteriormente, basta aguardar a análise da documentação. Feito isto, todas as funções disponíveis aos usuários externos estarão liberadas;