



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
FACULDADE DE HISTÓRIA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA



As inscrições ao Processo Seletivo 2021 deverão ser realizadas, exclusivamente via endereço eletrônico, portanto, é **NÃO PRESENCIAL**.

✓ **Para realizar sua inscrição via *online*, o candidato deve, na ordem que segue:**

1. Enviar e-mail ([ppgh.historia@ufg.br](mailto:ppgh.historia@ufg.br)) à Secretaria solicitando a emissão da GRU para pagamento da taxa, no valor de R\$ 100,00 (cem reais).

2. O campo “Assunto” do e-mail para solicitar a GRU deve, obrigatoriamente, constar “Solicitação de GRU PS 2021”, nome e sobrenome do candidato. Por exemplo: **Solicitação de GRU PS 2021: Fulano de Tal**. No corpo do e-mail, o candidato deve indicar, para a emissão do boleto (GRU): nome completo, endereço com CEP, o número do CPF e o nível em que pretende concorrer à seleção (Mestrado ou Doutorado).

3. Recebida e paga a GRU, o candidato envia um segundo e-mail ([ppgh.historia@ufg.br](mailto:ppgh.historia@ufg.br)) à Secretaria do PPGH, com toda a documentação listada no item 5.5 do Edital 002/2020, inclusive o comprovante de pagamento da GRU.

4. O campo “Assunto”, no segundo e-mail, deverá constar “Inscrição PS 2021”, nível, nome e sobrenome do candidato. Por exemplo: **Inscrição PS 2021 Mestrado: Fulano de Tal**.

5. Os anexos devem ser nomeados, acompanhando os itens da lista de documentação do Edital. Assim:

- A. Formulário de Inscrição;
- B. Comprovante de pagamento da taxa;
- C. Diploma de Graduação, frente e verso;
- D. Diploma de Mestrado, frente e verso (OU Ata de Defesa de Mestrado) – somente para os candidatos ao nível Doutorado;
- E. Históricos Escolares;
- F. Documentos Pessoais;
- G. Foto;
- H. ANEXO III (caso se aplique);

6. Os anexos são digitalizados do documento original, **não necessitando de autenticação**. No ato da matrícula, a documentação original deverá ser apresentada e conferida (itens “c”, “d”, “e”, “f”).

7. Não esquecer de indicar na Ficha de Inscrição: Linha de Pesquisa e docentes.

8. Após o resultado das inscrições homologadas, o candidato deve enviar até o dia **09 de novembro de 2020, às 17:00 horas**, um terceiro e-mail ([ppgh.historia@ufg.br](mailto:ppgh.historia@ufg.br)) à Secretaria do PPGH, com os documentos das fases de avaliação, mencionados no item 5.5.2 do Edital.

9. No campo “Assunto”, deverão constar: tema, nível, nome e sobrenome do candidato, por exemplo: **“Currículo e Projeto Mestrado: Fulado de Tal”**.

10. Os anexos são digitalizados do documento original, **não necessitando de autenticação**. São eles:

A. Projeto de Pesquisa;

B. Currículo Lattes (Acompanhado dos devidos comprovantes),

11. Finalmente, um último e-mail deverá ser enviado à Secretaria do PPGH ([ppgh.historia@ufg.br](mailto:ppgh.historia@ufg.br)), até o dia 07 de dezembro de 2020, às 17 horas, com a Comprovação de Suficiência em Língua Estrangeira digitalizada em formato PDF, conforme item 5.5.3 do Edital.

12. No campo “Assunto”, deverão constar: tema, nível, nome e sobrenome do candidato, por exemplo: **“Comprovação de Suficiência Língua Estrangeira Mestrado: Fulano de Tal”**.