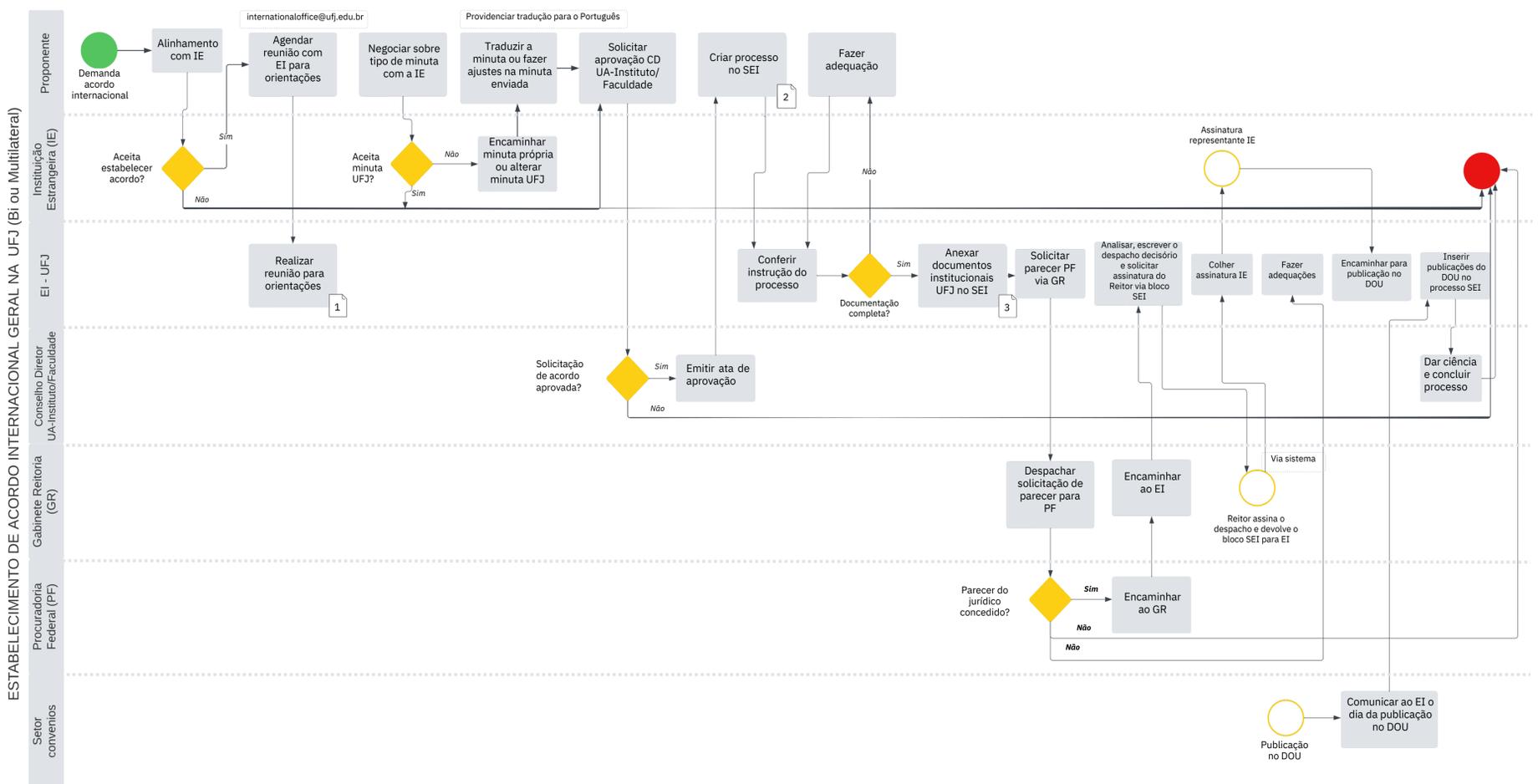


## ESTABELECEMENTO DE ACORDO INTERNACIONAL GERAL NA UFJ (Bi ou Multilateral)



1 Orientações sobre os tipos de acordos; documentos necessários (vide item 2); instâncias de aprovação interna; tempo aproximado de 2 meses, se todos os atores estiverem alinhados.

2 Processo SEI (“Iniciar processo Convênio Internacional”-> “Inserir documento” -> Escolha o Tipo do Documento: Formulário Acordo de cooperação internacional; Incluir Correspondência entre as partes; Minuta do acordo; Documentação da instituição estrangeira (IE)\* (documento de criação da instituição e ato de nomeação do (a) representante legal, todos devidamente traduzidos, quando não estiveram em português);

\* Documentação do IE será solicitada pela EI junto ao International Office do IE. Se o documento for uma declaração, a tradução para o português, quando necessária, será de responsabilidade do EI. Em caso de documentos extensos, a tradução será de responsabilidade do proponente.

3 Termo de posse do (a) reitor (a); Memorando do Gabinete normatizando o não envio para as Pró-reitorias, por se tratar de acordo geral.