



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA

**NORMA INTERNA PPGQ/ICET/UFJ Nº 02/2025**

Estabelece os direitos e deveres dos bolsistas do Programa de Pós-Graduação em Química da Universidade Federal de Jataí.

**A COORDENADORIA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ**, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, em reunião ordinária do Colegiado realizada no dia 28 de novembro de 2025, em concordância com o Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Universidade Federal de Jataí, Resolução CONSUNI Nº 024/2024/UFJ, e com o Regulamento Interno do Programa de Pós-Graduação em Química da UFJ, Resolução CEPEPE/UFJ Nº 019/2025,

**RESOLVE:**

Estabelecer as seguintes normas para os bolsistas do PPGQ/UFJ.

**Art. 1º** - A bolsa será oferecida aos estudantes regularmente matriculados no PPGQ/UFJ, mediante edital público específico, observados os critérios exigidos pelas agências de fomento e pelos regimentos da UFJ e do PPGQ/UFJ.

§ 1º A oferta de bolsa se dará em ordem de classificação geral em processo seletivo vigente de ingresso no PPGQ ou por meio de edital público específico dos órgãos de fomento, divulgado na página eletrônica do PPGQ, sempre que houver disponibilidade.

§ 2º O aluno regularmente matriculado no PPGQ poderá concorrer à bolsa, mediante participação em novo processo seletivo, como proponente exclusivo à bolsa.

**Art. 2º** - São deveres do bolsista:

I – estar regularmente matriculado(a) no PPGQ/UFJ durante todo o período de vigência da bolsa;

II – dedicar-se às atividades acadêmicas e de pesquisa do Programa conforme regime de dedicação estabelecido pela agência de fomento, observados os requisitos previstos nesta Normativa;

III – não acumular a bolsa com nenhuma outra de qualquer natureza, salvo previsão expressa em regulamentação vigente do órgão de fomento;

IV – não possuir vínculo empregatício, salvo hipóteses autorizadas pelas normativas das agências de fomento ou por regulamentação específica da UFJ;

V – manter o currículo atualizado na Plataforma Lattes durante toda a vigência da bolsa;



Programa de Pós-Graduação em Química-UFJ  
Câmpus Cidade Universitária  
BR 364, km 195, nº3800  
CEP 75801-615  
E-mail: ppgq.ufj@gmail.com



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA**

VI – cumprir o Plano de Trabalho definido com o(a) orientador(a), entregando os relatórios semestrais e demais documentos para avaliação da Comissão de Bolsas e do Colegiado;

VII – atingir desempenho acadêmico satisfatório e cumprir os prazos estabelecidos para integralização de créditos, realização do exame de qualificação e defesa do produto final, conforme o Regulamento Interno do PPGQ;

VIII – participar das atividades obrigatórias do Programa, incluindo aquelas vinculadas ao Estágio Docência, quando exigido, ou demais atribuições previstas pelas agências de fomento;

IX – comunicar formalmente à Coordenação do PPGQ qualquer situação que implique suspensão das atividades acadêmicas, rescisão ou interrupção da bolsa;

X – cumprir todas as normas vigentes da UFJ, do PPGQ e da agência de fomento responsável pela concessão da bolsa.

**Art. 3º** - A bolsa será concedida pelo período máximo de 12 meses, podendo ser renovada até atingir o limite de 24 meses, a contar da data de matrícula do bolsista no PPGQ.

§ 1º Uma eventual prorrogação de prazo de conclusão do curso, concedida pelo Colegiado do curso, não estará associada à prorrogação de vigência da bolsa, salvo nos casos legais previstos na Resolução CONSUNI nº 24/2024, no Regulamento Interno do Programa de Pós-Graduação em Química da UFJ, Resolução CEPEPE nº 19/2025 e nas normas específicas do órgão de fomento.

§ 2º As bolsas serão renovadas semestralmente, segundo critérios de desempenho, conforme Regulamento Interno do Programa de Pós-Graduação em Química da UFJ, Resolução CEPEPE nº 19/2025, após parecer da Comissão de Bolsas.

**Art. 4º** - A renovação da bolsa está condicionada ao desempenho acadêmico satisfatório do(a) bolsista e ao cumprimento das obrigações previstas nesta Normativa, nas normas do PPGQ/UFJ e nas regulamentações das agências de fomento.

§ 1º Para fins de renovação, o(a) bolsista deverá apresentar à Secretaria do PPGQ, dentro do período estabelecido para matrícula no semestre, os seguintes documentos:

I – Relatório de Acompanhamento Discente com descrição das atividades desenvolvidas e resultados alcançados no período (Anexo 1);

II – Plano de Trabalho atualizado para o semestre subsequente (Anexo 2);

III – Formulário de avaliação do orientador, devidamente preenchido e assinado (Anexo 3).

§ 2º A documentação será avaliada pela Comissão de Bolsas, que emitirá parecer para deliberação do Colegiado do PPGQ, conforme critérios de renovação previamente aprovados.



Programa de Pós-Graduação em Química-UFJ  
Câmpus Cidade Universitária  
BR 364, km 195, nº3800  
CEP 75801-615  
E-mail: ppgq.ufj@gmail.com



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA**

§ 3º A entrega da documentação prevista no § 1º é de responsabilidade exclusiva do(a) bolsista e caracteriza manifestação formal de interesse na renovação da bolsa.

§ 4º O(a) bolsista que não apresentar a documentação no prazo definido perderá automaticamente o direito à renovação naquele período, salvo casos excepcionais devidamente justificados e aprovados pelo Colegiado.

§ 5º A renovação da bolsa está condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira do Programa e das agências de fomento.

**Art. 5º** - O(a) bolsista poderá requerer a suspensão temporária da bolsa, sem prejuízo do prazo total de duração do benefício, nos casos previstos nas regulamentações vigentes das agências de fomento, conforme justificativa devidamente comprovada.

§ 1º O pedido de suspensão deverá ser formalizado à Coordenação do PPGQ com apresentação de documentação comprobatória e anuência do(a) orientador(a), para análise e deliberação do Colegiado do Programa, que avaliará a compatibilidade do pedido com as normas institucionais e da agência financiadora.

§ 2º A suspensão da bolsa não exime o(a) discente do cumprimento das exigências acadêmicas e dos prazos formais estabelecidos pelo Programa, exceto nos casos de licença previstos em lei ou norma específica da agência de fomento.

§ 3º A licença-maternidade e a licença-paternidade serão concedidas mediante solicitação formal do(a) aluno(a) à Coordenação do PPGQ, acompanhada da documentação comprobatória, observadas as condições e prazos definidos pelas agências de fomento e pela legislação vigente.

§ 4º Durante o período de suspensão formalmente aprovado, o(a) bolsista não fará jus ao pagamento da bolsa, exceto nas hipóteses legalmente previstas de licença-maternidade.

§ 5º O retorno do(a) discente às atividades acadêmicas deve ser informado formalmente à Coordenação do PPGQ e à agência de fomento, quando aplicável, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o encerramento da causa que motivou a suspensão.

§ 6º A suspensão não homologada pela Coordenação e/ou pela agência de fomento poderá implicar cancelamento da bolsa e, quando previsto nas normas específicas, a devolução dos recursos recebidos indevidamente.

**Art. 6º** - Para manutenção da bolsa, o(a) bolsista deverá manter desempenho acadêmico satisfatório e cumprir integralmente as exigências estabelecidas nesta Normativa, no Regulamento Interno do PPGQ/UFJ e nas normas das agências de fomento.

§ 1º São requisitos mínimos para manutenção da bolsa:

I – estar regularmente matriculado(a) no PPGQ/UFJ;

II – obter desempenho acadêmico satisfatório em todas as disciplinas cursadas, conforme critérios institucionais vigentes;



Programa de Pós-Graduação em Química-UFJ  
Câmpus Cidade Universitária  
BR 364, km 195, nº3800  
CEP 75801-615  
E-mail: ppgq.ufj@gmail.com



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA**

III – cumprir o Plano de Trabalho pactuado com o(a) orientador(a), demonstrando evolução adequada do projeto de pesquisa;

IV – apresentar o Relatório Semestral de Acompanhamento Discente e demais documentos exigidos no prazo estabelecido;

V – cumprir as atividades previstas no Estágio Docência, quando for o caso, ou outras exigências das agências de fomento;

VI – respeitar os prazos regimentais para qualificação e defesa do produto final;

VII – participar das ações de autoavaliação e das atividades institucionais do Programa quando convocado(a).

§ 2º O não atendimento aos requisitos previstos neste artigo poderá resultar em suspensão ou cancelamento da bolsa, mediante parecer da Comissão de Bolsas e deliberação do Colegiado do PPGQ.

§ 3º O acúmulo de reprovações em disciplinas ou a ausência de evolução acadêmica compatível com a etapa do curso será motivo para reavaliação da continuidade do benefício.

§ 4º A constatação de má conduta acadêmica ou comportamental, conforme código de ética institucional e normas disciplinadoras da UFJ e das agências de fomento, implicará cancelamento imediato da bolsa, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**Art 7º** - A concessão da bolsa poderá ser cancelada a qualquer momento, mediante parecer da Comissão de Bolsas e deliberação do Colegiado do PPGQ/UFJ, quando constatado o não atendimento das normas do Programa, da UFJ ou das agências de fomento.

§ 1º Constituem motivos para cancelamento da bolsa:

I – desligamento do(a) discente do Programa, abandono ou trancamento não autorizado;

II – desempenho acadêmico insuficiente, caracterizado por uma avaliação igual ou inferior a “C”, ou uma reprovação, ou ausência de evolução compatível com a etapa do curso;

III – descumprimento das atividades previstas no Plano de Trabalho, Estágio Docência (quando aplicável), ou demais obrigações regulamentares;

IV – acúmulo indevido de bolsas ou exercício de vínculo empregatício não autorizado;

V – fraude na obtenção da bolsa ou apresentação de informações/documentos falsos;

VI – prática de má conduta acadêmica ou ética;

VII – descumprimento dos prazos regimentais para qualificação e defesa do produto final.



Programa de Pós-Graduação em Química-UFJ  
Câmpus Cidade Universitária  
BR 364, km 195, nº3800  
CEP 75801-615  
E-mail: ppgq.ufj@gmail.com



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA**

§ 2º Nos casos previstos nos incisos IV e V, e em outras situações disciplinadas pelas agências de fomento, poderá ser exigida a devolução integral ou parcial dos valores recebidos, conforme normas específicas dessas instituições.

§ 3º No caso de encerramento da bolsa por motivo não imputável ao(à) discente, não caberá restituição de valores, respeitadas as regras do órgão financiador.

§ 4º O(A) discente terá direito ao contraditório e ampla defesa, nos prazos estabelecidos pelo Colegiado do PPGQ/UFJ, antes da decisão final sobre o cancelamento da bolsa.

§ 5º O cancelamento será comunicado formalmente ao(à) discente, ao(à) orientador(a) e à agência de fomento, quando aplicável, pela Coordenação do Programa.

**Art. 8º** - A gestão de bolsas no âmbito do PPGQ/UFJ será de responsabilidade da Comissão de Bolsas, sob supervisão da Coordenação do Programa e deliberação do Colegiado, conforme regulamentação vigente.

§ 1º Compete à Comissão de Bolsas:

I – selecionar candidatos(as) às bolsas de acordo com critérios previamente aprovados pelo Colegiado;

II – analisar os Relatórios Semestrais de Acompanhamento e os Planos de Trabalho dos(as) bolsistas;

III – emitir pareceres sobre renovação, suspensão, cancelamento ou redistribuição de bolsas;

IV – zelar pelo cumprimento das normas institucionais e das agências de fomento;

V – manter registro atualizado da situação acadêmica dos(as) bolsistas.

§ 2º Compete ao(à) Orientador(a):

I – acompanhar e supervisionar a execução do Plano de Trabalho;

II – avaliar o desempenho acadêmico do(a) bolsista, por meio de formulário próprio, quando solicitado;

III – comunicar à Coordenação qualquer situação que possa comprometer o vínculo do(a) discente ou a manutenção da bolsa.

§ 3º Qualquer alteração na situação acadêmica ou funcional do(a) bolsista deverá ser comunicada imediatamente à Coordenação do Programa, para providências junto às instâncias competentes.

§ 4º Os procedimentos para operacionalização do processo de gestão de bolsas serão detalhados em instrumento complementar próprio, aprovado pelo Colegiado do PPGQ/UFJ.



Programa de Pós-Graduação em Química-UFJ  
Câmpus Cidade Universitária  
BR 364, km 195, nº3800  
CEP 75801-615  
E-mail: ppgq.ufj@gmail.com



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA**

**Art. 9º - Das Disposições Finais**

§ 1º Os casos omissos nesta Normativa serão analisados e deliberados pelo Colegiado do PPGQ/UFJ, em conformidade com o Regulamento Interno do Programa, o Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação da UFJ e as normas das agências de fomento.

§ 2º Essa Normativa entra em vigor na data de sua aprovação pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Química da UFJ.

§ 3º Revogam-se as disposições anteriores que tratavam da matéria, em especial a Normativa Interna PPGQ/UFJ nº 02/2019.

Jataí, 01 de dezembro de 2025.

**Prof. Dr. Paulo de Tarso Garcia**  
Coordenador do PPGQ/UFJ  
Portaria Nº 256 - Reitoria



Programa de Pós-Graduação em Química-UFJ  
Câmpus Cidade Universitária  
BR 364, km 195, nº3800  
CEP 75801-615  
E-mail: [ppgq.ufj@gmail.com](mailto:ppgq.ufj@gmail.com)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA

**ANEXO 1 - Relatório semestral de acompanhamento discente**  
(para fins de renovação de bolsa)

**Identificação**

Nome do(a) discente: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Orientador(a): \_\_\_\_\_

Período avaliado: \_\_/\_\_/202\_\_ a \_\_/\_\_/202\_\_

Semestre do curso: \_\_\_\_\_

Agência de fomento da bolsa: \_\_\_\_\_

**1) Execução do Plano de Trabalho**

Atividade planejada	Situação	Evidências / Resultados	Justificativa para pendências

**2) Créditos e Disciplinas**

Disciplina	Situação	Conceito	Carga horária

**3) Produção acadêmica** (Por exemplo, Participação em eventos científicos, Artigos submetidos/aceitos/publicados, Depósitos, Produções tecnológicas – Anexar comprovante quando possível)



Programa de Pós-Graduação em Química-UFJ  
Câmpus Cidade Universitária  
BR 364, km 195, nº3800  
CEP 75801-615  
E-mail: ppgq.ufj@gmail.com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA

---

---

---

---

**4) Andamento da pesquisa**

Título provisório: \_\_\_\_\_  
Status do projeto: \_\_\_\_\_  
Resultados preliminares obtidos: \_\_\_\_\_  
Planejamento para o próximo semestre: \_\_\_\_\_

**5) Participação institucional:** (Estágio docência / quando aplicável, Participação em ações do Programa e comissões, Atividades de extensão/comunicação científica)

---

---

---

---

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas.

Assinatura do(a) Discente: \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_

Jataí, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



Programa de Pós-Graduação em Química-UFJ  
Câmpus Cidade Universitária  
BR 364, km 195, nº3800  
CEP 75801-615  
E-mail: ppgq.ufj@gmail.com





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA

**ANEXO 2 - Plano de trabalho semestral**

**Identificação**

Discente: \_\_\_\_\_

Orientador(a): \_\_\_\_\_

Agência da bolsa: \_\_\_\_\_

Semestre de vigência/ano: \_\_\_\_/\_\_\_\_

**1) Objetivos do período (Até 5 metas claras, mensuráveis e vinculadas ao projeto)**

---

---

---

---

---

---

**2) Entregas esperadas**

Meta	Produto esperado	Prazos	Critérios de avaliação
1	Ex.: capítulo bibliográfico		Entregue para revisão
2			
3			
4			
5			

**3) Cronograma detalhado (distribuição quinzenal ou mensal)**

Mês	Atividades	Indicador de progresso
Março	Levantamento bibliográfico	Relatório parcial enviado

**4) Outras ações** (Previsão de participação em eventos, Curso de línguas, capacitações, formações internas, Atividades vinculadas à Qualificação/Defesa).



Programa de Pós-Graduação em Química-UFJ  
Câmpus Cidade Universitária  
BR 364, km 195, nº3800  
CEP 75801-615  
E-mail: ppgq.ufj@gmail.com



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA**

---

---

---

---

---

Assinatura do(a) Discente: \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_

Jataí, \_\_/ \_\_/ \_\_



Programa de Pós-Graduação em Química-UFJ  
Câmpus Cidade Universitária  
BR 364, km 195, nº3800  
CEP 75801-615  
E-mail: [ppgq.ufj@gmail.com](mailto:ppgq.ufj@gmail.com)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA

**ANEXO 3 - Formulário de avaliação do Orientador**

**Identificação**

Discente: \_\_\_\_\_

Orientador(a): \_\_\_\_\_

Período avaliado: \_\_\_\_\_

**1) Avaliação do desempenho do(a) discente**

Escala: 1 (insuficiente) a 5 (excelente)

<b>Critério</b>	<b>Nota</b>	<b>Observações</b>
Assiduidade e organização		
Engajamento e dedicação		
Execução das atividades do plano de trabalho		
Produção acadêmica compatível com a etapa do curso		
Autonomia e postura ética		
Evolução do projeto de pesquisa		

**2) Parecer técnico do orientador** (Comentário detalhado sobre evolução, dificuldades e recomendações)

---

---

---

---

---

---

---

**3) Recomendação quanto à manutenção da bolsa**

- ☐ FAVORÁVEL
- ☐ FAVORÁVEL, COM RESSALVAS
- ☐ NÃO RECOMENDADA

Justificativa obrigatória em caso de ressalvas ou negativa:



Programa de Pós-Graduação em Química-UFJ  
Câmpus Cidade Universitária  
BR 364, km 195, nº3800  
CEP 75801-615  
E-mail: ppgq.ufj@gmail.com



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA**

---

---

---

---

---

Jataí, \_\_/\_\_/\_\_

Assinatura do(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_

Ciente do(a) discente: \_\_\_\_\_



Programa de Pós-Graduação em Química-UFJ  
Câmpus Cidade Universitária  
BR 364, km 195, nº3800  
CEP 75801-615  
E-mail: [ppgq.ufj@gmail.com](mailto:ppgq.ufj@gmail.com)