



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Prédio da Reitoria - Térreo - CP 131 - Campus II - Goiânia - GO - CEP-74001-970 - Fones: 3521-1076 - Fax: 3521-1163 - Email prppg@prppg.ufg.br

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA PARTICIPAR DE EVENTOS, PROGRAMAS DE COOPERAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO, MISSÕES DE ESTUDOS OU MISSÕES DE TRABALHO NO EXTERIOR.

Senhora Pró-Reitora,

Com base no art. 1º, inciso I do Decreto nº 91.800 de 18 de outubro de 1985; parágrafo 1º; do art. 1º do Decreto 1.387 de 07 de fevereiro de 1995; da Portaria nº 404 de 23 de abril de 2009 e da Portaria PRPPG nº 238 de 26 de janeiro de 2011, eu _____

Matrícula/SIAPE nº _____,

() Professor(a) ou () Técnico Administrativo (a), lotado (a) no (a) _____

Cargo/função: _____ Nível: _____ venho, mui respeitosamente, requerer a

V. Sa., afastamento para participar de _____

representando a UFG como docente () ou ()

_____ (coordenador/diretor/cargo) da Unidade Acadêmica, com apresentação de

trabalho: sim () não (), intitulado: _____

à realizar-se no período de _____ na Instituição _____

na cidade de _____ no país _____.

Contatos: () _____ E-mail: _____

Nestes Termos,

Pede Deferimento.

Goiânia, ____/____/____.

Requerente

Autorização do Diretor da Unidade/Órgão - carimbo

Atentar para o Decreto N.7.446 de 01/03/2011, Portaria PRPPG n. 238 de 26/01/2011 e anexar:

() Carta Convite ou documento comprobatório da atividade a ser desenvolvida;

() Documento comprobatório do Órgão ou Instituição brasileiro, em caso de recebimento de auxílio financeiro (diária/ passagem / bolsa).

OBS.: O pedido de afastamento deverá ser encaminhado à PRPPG com antecedência mínima de 30 (trinta) dias para deliberação e publicação no Diário Oficial da União.