23070.027655/2022-11

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS - FCS

**PLANO DE TRABALHO DA MONITORIA**

Projeto de Ensino: Projeto para melhoria do ensino na FCS

Coordenador(a):  Rayani Mariano dos Santos

Nº do Processo SEI:  23070.027655/2022-11

Este Plano de trabalho de monitoria destina-se a descrição das atividades de monitoria propostas no projeto de ensino Projeto para melhoria do ensino na FCS e também o estabelecimento de critérios para a seleção dos estudantes dos cursos de graduação para o desenvolvimento de atividades no período **letivo de 2022/2**, em conformidade com a Resolução CEPEC/UFG nº 1693, de 10 de setembro de 2021.

**ATIVIDADES DE MONITORIA**

A carga horária destinada às atividades para **cada monitor(a) é de 12 (doze) horas** semanais e serão concedidas duas modalidades de monitoria, sendo:

**a)** 2 vagas de monitoria remunerada: o monitor receberá uma bolsa mensal, sendo valores e período estabelecidos em edital a ser publicado pela Comissão de Monitoria da Região Metropolitana de Goiânia.

**b)** 0 vagas de monitoria voluntária: o monitor não receberá bolsa.

Os Componentes Curriculares, professor(a) orientador(a), quantidade de vagas e modalidade de monitoria, critérios de seleção e descrição das atividades estão apresentados a seguir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA DE ATUAÇÃO/ COMPONENTE(S) CURRICULAR(ES) VINCULADO(S) - CÓDIGO:** | | **ORIENTADORA** | | **Nº DE VAGAS /NATUREZA** | | **CRITÉRIOS E INFORMAÇÕES DA SELEÇÃO:** | | |
| Antropologia 4 | | Suzane de Alencar Vieira | | 1 vaga remunerada | | 1) Média final obtida pelo estudante no componente curricular Antropologia 4 (50%)  2) Média global do aluno (50%)  Enviar extrato acadêmico para o e-mail [**suzanealencar@ufg.br**](mailto:suzanealencar@ufg.br) até dia 10/11/2022. | | |
| **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA MONITORIA:**  1. Planejar atividades (reuniões com a professora orientadora);  2. Auxiliar/acompanhar a professora durante as aulas teóricas (auxílio aos grupos de leitura) e práticas (pesquisa de campo em grupo);  3. Auxiliar a professora na organização de trabalhos e eventos acadêmicos (seminários, cursos, debates e sessões de estudo);  4. Auxiliar a professora na orientação de estudantes em trabalhos e eventos acadêmicos (seminários, cursos, debates e sessões de estudo); Auxílio à organização de um evento de final de disciplina;  5. Realizar atividade de plantão de dúvidas sobre objetos de aprendizagem relacionados ao componente curricular;  6. Participar de eventos científicos relacionados com a área objeto da monitoria, como: Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão - CONPEEX da UFG. | | | | | | | | |
| **HORÁRIO DAS ATIVIDADES\*** | | | | | | | | |
| Período | 2ª feira | | 3ª feira | | 4ª feira | | 5ª feira | 6ª feira |
| Matutino |  | |  | | Participação em algumas atividades em sala de aula (auxílios aos grupos de leitura) | |  |  |
| Vespertino |  | | Atendimento presencial às/aos estudantes e reunião com professora e estagiárias | | Atendimento presencial às/ aos estudantes e reunião com professora e estagiárias | | Atendimento remoto aos /às estudantes |  |
| Noturno |  | |  | |  | |  |  |

* Os horários poderão ser combinados com a professora.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA DE ATUAÇÃO/ COMPONENTE(S) CURRICULAR(ES) VINCULADO(S) - CÓDIGO:** | | **ORIENTADOR(A)** | | **Nº DE VAGAS /NATUREZA** | | **CRITÉRIOS E INFORMAÇÕES DA SELEÇÃO:** | | |
| Ciência Política 2 | | Robinson de Sá Almeida | | 1 vaga remunerada | | 1) Média final obtida pelo estudante no componente curricular Ciência Política 2 (50%)  2) Média global do aluno (50%)  Enviar extrato acadêmico para o e-mail **rsalmeida@ufg.br** até dia 10/11/2022. | | |
| **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA MONITORIA:**  Aqui o(a) orientador(a) deverá apresentar de forma detalhada as atividades planejadas a serem realizadas pelo monitor(a), como por exemplo:  1. Planejar atividades (reuniões com professor(a) orientador(a));  2. Auxiliar/acompanhar o(a) professor(a) durante as aulas teóricas;  3. Auxiliar/acompanhar o(a) professor(a) durante as aulas práticas;  4. Auxiliar o(a) professor(a) na organização de trabalhos e eventos acadêmicos (seminários, cursos, debates e sessões de estudo)  5. Auxiliar o(a) professor(a) na orientação de estudantes em trabalhos e eventos acadêmicos (seminários, cursos, debates e sessões de estudo)  6. Auxiliar os professores no desenvolvimento de atividades assíncronas e síncronas propostas em ambientes virtuais de aprendizagem.  7. Realizar atividade de plantão de dúvidas sobre objetos de aprendizagem relacionados ao componente curricular;  8. Participar de eventos científicos relacionados com a área objeto da monitoria, como: Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão -  CONPEEX da UFG;  9. Participar de reuniões periódicas com o professor(a) orientador(a) para avaliação das atividades de monitoria. | | | | | | | | |
| **HORÁRIO DAS ATIVIDADES\*** | | | | | | | | |
| Período | 2ª feira | | 3ª feira | | 4ª feira | | 5ª feira | 6ª feira |
| Matutino |  | |  | |  | |  |  |
| Vespertino |  | |  | |  | |  | X (fléxivel) |
| Noturno |  | |  | |  | |  |  |

* Ocasionalmente, monitor/a deverá assistir às aulas da disciplina. Os horários em que irá desempenhar as atividades serão combinados com o professor.

Informações sobre este plano de trabalho, publicação de resultados, interposição de recursos ao processo seletivo, convocação dos selecionados, aceite e recusa da monitoria serão publicados no site da Unidade Acadêmica (www.fcs.ufg.br), conforme Edital publicado pela Comissão de Monitoria da Região Metropolitana de Goiânia.

Dúvidas deverão ser encaminhadas para o e-mail: rayanimariano@ufg.br.

*Observações:*

*Devem assinar o plano de trabalho no SEI:*

*Coordenador(a) do Projeto*