



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
GABINETE DO MINISTRO**

FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS - MISSÃO OFICIAL
(Prazo limite para a entrega da solicitação: 15 dias antes do início da missão)

1. Identificação:

Nome:

Cargo/função:

Instituição:

2. Data da realização do evento:

2.1 Período: _____ a _____

2.2 Período com trânsito incluso:

2.3 Cidade(s): _____ País(es): _____

3. Natureza do Afastamento:

3.1 com ônus com ônus limitado sem ônus

3.2 Órgão financiador:

4. Dados da viagem:

4.1 Valor da Passagem (*): US\$

Classe:

Trecho:

4.2 Nº de Diárias:

Valor Unitário da Diária: US\$

4.3 Valor total da bolsa (*preencher apenas servidores que participarão de cursos stricto sensu*):

US\$ _____ correspondente a:

Mensalidade

Auxílio alimentação

Seguro Saúde

Taxas escolares

(*): É necessário anexar cópia da reserva de passagem aérea a ser utilizada.

5. Justificativa para participação na missão:

5.1 Objetivo da viagem:

5.2 Vinculação do serviço ou evento a programas, projetos ou ações em andamento na UFG

5.3 Relevância da prestação do serviço ou participação do servidor para as finalidades do UFG

5.4 Pertinência da viagem de acordo com as atribuições do cargo que ocupa e o interesse do afastamento para a instituição

6. Proponente na UFG (Diretor da Unidade Acadêmica/Órgão/Setor ou substituto legal)

Data: / /

Assinatura do responsável:

7. Autoridade Superior da UFG

Data: / /

Assinatura do Reitor:

PARA PREENCHIMENTO DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

8. Parecer da Assessoria Internacional – AI/GM/MEC

Data / /

Favorável: ()
Desfavorável: ()

Assinatura da Chefia:

Observações:

- 1) O solicitante deverá prestar todas as informações necessárias à perfeita descrição das viagens, incluindo os dados relativos à justificativa dos deslocamentos e às datas, os locais e os horários dos compromissos assumidos.
- 2) A participação de servidores em feiras, fóruns, seminários, congressos, simpósios, grupos de trabalho e outros eventos será de, no máximo, um representante por unidade para eventos no exterior. Favor justificar quando houver necessidade de ampliação do número de participantes.
- 3) Este formulário deverá ser encaminhado em duas vias, devidamente assinadas e carimbadas, acompanhados dos documentos comprobatórios, referente ao período de afastamento solicitado.