

Universidade Federal de Goiás
Museu Antropológico



Edital Nº 01/2022 – MA/FUNAPE/UFG

Estabelece normas do Processo Seletivo Simplificado para Bolsistas do projeto Patrimônio Museológico: salvaguarda, produção e divulgação científica do Museu Antropológico da Universidade Federal de Goiás.

OBJETIVO

O Museu Antropológico torna público o presente Edital que visa a concessão de bolsas para discentes de **graduação** interessados(as) em atuar no projeto **Patrimônio Museológico: salvaguarda, produção e divulgação científica do Museu Antropológico da Universidade Federal de Goiás**, coordenado pelo Diretor do Órgão, Prof. Dr. Manuel Ferreira Lima Filho. As três bolsas disponibilizadas objetivam atuação na **Coordenação de Antropologia (vaga A)**, **Coordenação de Intercâmbio Cultural (vaga B)** e **Coordenação de Biblioteca (vaga C)** do Órgão. O processo seletivo será realizado segundo as disposições previstas neste Edital de seleção e terá validade até 31 de dezembro de 2022.

1 Das Inscrições, das vagas, da seleção:

- 1.1. Período de Inscrições: **31 de março a 7 de abril de 2022** exclusivamente por meio de preenchimento de **Formulário de Inscrição**:
<https://forms.gle/M88RxcgU5qxNHu7Q7>
- 1.2. Documento que deverá ser enviado através do formulário:
 - 1.1.1. Histórico acadêmico (comprovante).

2 Em caso de não envio do documento solicitado no item acima, e/ou de **preenchimento incorreto do Formulário de Inscrição** a inscrição não será completada.

2.1 A UFG não se responsabilizará por solicitação de inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas e congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores técnicos que impossibilitem a transferência dos dados, salvo quando a causa de tais fatos tenha origem na própria UFG.

3 Das Vagas, dos Requisitos e das Atividades

3.1 O presente Edital objetiva o preenchimento de **03 (três)** vagas para bolsistas nas áreas de:

- 01 (uma) bolsa para graduação **História** ou **Ciências Sociais** ou **Museologia** (vaga A);
- 01 (uma) bolsa para graduação **Gestão da Informação** ou **Biblioteconomia** (vaga B);
- 01 (uma) bolsa para graduação **Biblioteconomia** (vaga C).

3.2 Os(a)s bolsistas selecionados(as) deverão cumprir carga horária de 20 horas semanais **sem** vínculo empregatício com a UFG.

3.3 É de responsabilidade do(a) bolsista, a cada semestre, conciliar a carga horária no Museu Antropológico com a de sua grade curricular regular. O MA/UFG não abonará faltas em aulas.

3.4 A vigência da bolsa será de 2 de maio até 31 de dezembro de 2022.

4 O(a) bolsista exercerá suas atividades sob orientação dos(as) técnicos(as) especialistas responsáveis pelos setores correspondentes às suas atividades, o **Laboratório de Arqueologia** da Coordenação de Antropologia (vaga A), o setor de **Publicação e Divulgação** da Coordenação de Intercâmbio Cultural (vaga B) e na **Biblioteca Seccional Museu Antropológico - Edna Luísa de Melo Taveira (BSMA)** na Coordenação de Biblioteca (vaga C)

5 Descrição das atividades:

5.1 Vaga A - Apoio às atividades da Coordenação de Antropologia, com ênfase no Laboratório de Arqueologia (LabArq) (Nível de Graduação)

Requisitos:

- a. Ser maior de 18 (dezoito) anos na data de assinatura do plano de trabalho;
- b. Estar regularmente matriculado em curso de graduação (bacharelado) em História ou em Ciências Sociais ou em Museologia, na Universidade Federal de Goiás ou outra instituição federal de Ensino Superior;
- c. Estar cursando a partir do 5º (quinto) período da graduação;
- d. Possuir conhecimentos básicos em Informática (Windows, Word, Power Point, Excel e Internet).

Atividades Regulares:

- a. Colaboração na execução das atividades nos espaços das Reservas Técnicas de Arqueologia com identificação do acervo cultural salvaguardado;

- b. Participação das atividades no Laboratório de Materiais (conferência de acervo, higienização, numeração e inventário do acervo);
- c. Apoiar e acompanhar a aplicação de procedimentos de tratamento no acervo arqueológico;
- d. Apoiar e acompanhar a transferência de acervos nos espaços das Reservas Técnicas de Arqueologia, a fim de aplicar os procedimentos de manutenção nos acervos;
- e. Processar digitação, conferência de informações e alimentar os repositórios digitais do Laboratório de Arqueologia;
- f. Acompanhar o processo de manutenção e salvaguarda do acervo arqueológico nas Reservas Técnicas de Arqueologia;
- g. Participação nos eventos programados pelo Museu Antropológico/UFG;
- h. Realizar leitura bibliográfica básica referente à Arqueologia;
- i. Redação e edição de Relatórios de Estágio a partir das atividades realizadas.

Local de atuação: Museu Antropológico (Campus Colemar Natal e Silva)

5.2 Vaga B - Apoio às atividades da Coordenação de Intercâmbio Cultural, com ênfase no Setor de Publicação e Divulgação (Nível de Graduação)

Requisitos:

- a. Ser maior de 18 (dezoito) anos na data de assinatura do plano de trabalho;
- b. Estar regularmente matriculado em curso de graduação (bacharelado) em Gestão da Informação ou Biblioteconomia, na Universidade Federal de Goiás ou outra instituição federal de Ensino Superior;
- c. Senso de organização, criatividade, proatividade e pontualidade na entrega das atividades;
- d. Ter conhecimentos em normalização de artigos científicos; boa escrita para a produção e divulgação de textos e que tenha afinidades com as ferramentas de produção/divulgação em redes sociais.;
- e. Estar cursando a partir do 4º (quarto) período da graduação.

Atividades Regulares:

- a. Auxiliar nos processos secretariais e outros relacionados ao preparo dos materiais submetidos à revista Hawò para publicação, conforme normas da revista (normalização, padronização e fluxo editorial); produzir e divulgar textos relacionados às atividades em redes sociais e sites específicos, conforme normas do Museu;

Handwritten signature

- b. Participar de atividades relacionadas ao projeto de gestão de documentos do Museu;
- c. Contribuir com as atividades relacionadas ao projeto de publicação da coleção Coleção Epistemologias e outras publicações do Museu.

Local de atuação: Museu Antropológico (Campus Colêmar Natal e Silva).

5.3 Vaga C - Apoio às atividades da Coordenação de Biblioteca, com ênfase na Biblioteca Seccional Museu Antropológico - Edna Luísa de Melo Taveira (BSMA) (Nível de Graduação)

Requisitos

- a. Ser maior de 18 (dezoito) anos na data de assinatura do plano de trabalho;
- b. Estar regularmente matriculado em curso de graduação (bacharelado) Biblioteconomia, na Universidade Federal de Goiás ou outra instituição federal de Ensino Superior;
- c. Possuir conhecimento em informática;
- d. Habilidades para o trato com o público;
- e. Estar cursando a partir do 4º (quarto) período da graduação.

Atividades regulares

- a. Reposição de livros nas estantes;
- b. Alimentação de várias bases de dados;
- c. Atendimento ao público na orientação do uso de catálogos e coleções;
- d. Apoiar as atividades desenvolvidas na Biblioteca.

Local de atuação: Museu Antropológico (Campus Colêmar Natal e Silva).

6. Os dias e horários das atividades serão acordados diretamente com a Coordenação de Antropologia, Coordenação de Intercâmbio Cultural e Coordenação de Bibliobiblioteca.

7. Da seleção:

7.1 A seleção será realizada em ETAPA ÚNICA: Os/as selecionados/as serão convidados/as à **entrevista** por meio de **correio eletrônico** após a avaliação dos currículos.

7.2 O(a) candidato(a) que **não** se apresentar no horário definido para sua entrevista estará automaticamente eliminado/a do processo seletivo.

LM

8. Do Resultado

8.1 A data de divulgação do resultado final da seleção obedecerá ao cronograma previsto no item 12 deste Edital.

8.2 Os(a) candidatos(a) não selecionados constarão em lista de **Cadastro de Reserva** para suprir eventuais vacâncias que possam ocorrer durante o período de vigência deste Edital.

8.3 O Museu Antropológico divulgará o resultado d(a) candidatos(a) classificados(as) na página eletrônica www.museu.ufg.br obedecendo ao cronograma apresentado no item 13.

9. Da Convocação

O/a candidato/a quando convocado/a deverá entregar os seguintes documentos:

- I. Termo de Compromisso (formulário próprio obtido na coordenação).
- II. Ficha de Cadastro do Bolsista (formulário próprio obtido na coordenação).
- III. Cópia do RG e CPF (frente e verso).
- IV. Cópia de comprovante de endereço.
- V. Cópia de documento em que constem os dados bancários de conta (banco, número da agência, conta e operação).

10. Da Remuneração

O pagamento dos(as) bolsistas selecionados(as) será realizado no mês subsequente a contar da entrada em exercício, tendo o(as) bolsista celebrando do termo de compromisso, preenchido a ficha cadastral e cumprimento da carga horária, comprovada pelo registro semanal da frequência. **Valor da bolsa: R\$600,00 (seiscentos reais)** a ser paga via Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE.

11. Da Interrupção da Bolsa

11.1 A interrupção da concessão da bolsa poderá acontecer:

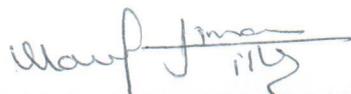
- a. a qualquer tempo, em função do término do vínculo com a Instituição. E ainda, poderá ser cancelada;
- b. por solicitação d(as) bolsista;
- c. por iniciativa do(as) coordenador(a), nos casos de ausências injustificadas ou quando houver impossibilidade do/a bolsista exercer suas atividades.

11.2 O desligamento será registrado em formulário próprio.

12 CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	
Inscrições	31 de março a 7 de abril de 2022.
Homologação das inscrições e divulgação do horário das entrevistas via e-mail.	8 de abril de 2022
Entrevista presencial ou remota , no Museu Antropológico	11 a 15 abril de 2022
Resultado final.	19 de abril de 2022
Entrega dos documentos para firmar contrato	22 de abril de 2022
Início das atividades	2 de maio de 2022

Goiânia, 31 de março de 2022.



Prof. Dr. Manuel Ferreira Lima Filho

Direção do Museu Antropológico

Manuel Ferreira Lima Filho
Diretor - MA/UFG
Mat. 1689543 / SIAPE