



# Guia para Redação de Dissertação e Tese

## 1 – Formato Geral

Deve ser utilizado formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm). De acordo CAPÍTULO VI, art 78 do [Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu \(Resolução CEPEC 1847/2023\)](#), que estabelece que, "*[c]onsiderando as especificidades de cada área do conhecimento, as atividades acadêmicas dos PPGs poderão ser desenvolvidas em língua estrangeira*", O PPG EcoEvol recomenda o uso padronizado da língua inglesa ou portuguesa em todas as seções da dissertação ou tese, mas atenção que algumas seções devem obrigatoriamente ser escritas em língua portuguesa e língua inglesa (ver documento Normas e instruções gerais para Elaboração de Dissertações e Teses do PPG em Ecologia e Evolução).

### 1.1. Margens

As margens devem ser justificadas de acordo com as seguintes dimensões (no Word corresponde a formatação padrão 'Normal'):

Superior: 2,5 cm

Inferior: 2,0 cm

Lateral direita: 2,5 cm

Lateral esquerda: 2,5 cm

A primeira linha dos parágrafos pode ter um recuo de 1.25 cm da margem esquerda do texto.

### 1.2 Espaçamento

No texto principal, o espaçamento deve ser de 1,5 linha, podendo ser simples nas Tabelas e Figuras. No caso das referências bibliográficas deve-se utilizar espaçamento simples com alinhamento à esquerda, sem tabulação.

### **1.3 Tipo, estilo e tamanho de letra**

O tipo da letra para o texto principal deve ser Arial (tamanho 11) ou Times New Roman (tamanho 12). No texto deve ser usado o estilo simples, reservando-se o negrito para os títulos e subtítulos e o itálico para realce de novos termos ou de termos estrangeiros, à exceção de quando o capítulo estiver seguindo normas específicas de revistas científicas a qual o texto será submetido para publicação. Os títulos e subtítulos ao longo do texto devem ser de tamanho **2 pontos a mais que o do texto principal**, podendo ser destacados em negrito, se desejado. Todo o texto deve ser em preto; cores somente devem ser usadas em figuras e ilustrações, se conveniente. Uma linha de espaçamento deve ser incluída entre o final de uma subsecção e o título ou subtítulo seguinte. Ver exemplo de formatação abaixo:

##### texto para exemplo de formatação #####

## **CAPÍTULO 1 - *Dinâmica Populacional de Androides Fugitivos***

### **Resumo**

A presença de replicantes (*Androides Homo sapiens-like*) em ambientes urbanos futuristas tem sido amplamente negligenciada pela literatura ecológica. (...)

### **Introdução**

A coexistência entre humanos e replicantes representa um modelo pouco explorado de interação interespecífica em ecossistemas altamente urbanizados. (...)

### **Métodos**

Nossa análise baseou-se em uma leitura sistemática e nada imparcial do filme *Blade Runner* (Ridley Scott, 1982). (...)

### **Coleta de dados**

Foram realizados múltiplos intervalos de observação, aqui denominados “sessões de cinema”, nas quais registramos comportamento, interações sociais e eventos de mortalidade de replicantes.

(...)

### Análise de dados

Os dados foram analisados usando uma adaptação informal do modelo logístico, onde a taxa intrínseca de crescimento ( $r$ ) foi estimada observando o ritmo com que novos replicantes aparecem em cena sem explicação explícita no roteiro. (...)

A pressão de predação foi modelada qualitativamente como uma função dependente da motivação do protagonista (...)

##### fim de exemplo de formatação #####

### **1.4 Paginação**

Todas as páginas pré-textuais (anteriores à Lista de conteúdos/Sumário) devem ser contadas para numeração, desde a página de rosto. Antes da “Lista de conteúdos”, as páginas devem ser numeradas em algarismos romanos em caixa baixa (i, ii, iii, iv, ...). A partir da lista de conteúdos, os capítulos devem ser numerados utilizando-se algarismos arábicos, em sequência crescente.

A numeração deve estar localizada no centro ou alinhada à direita, sempre na parte inferior da página. As páginas de aberturas ou de divisões devem ser contadas, mas não numeradas.

Independentemente de serem numerados ou não as subseções principais de cada capítulo (e.g. abstract, introdução, métodos, resultados, discussão, considerações finais) devem estar listados na Tabela de Conteúdos da tese/dissertação.

### **1.5 Capítulos**

Os capítulos devem sempre começar em uma página nova, devendo ser feito uso de “quebra de página” no final do capítulo anterior. Os títulos de seções e subseções podem estar no meio de uma página mas sempre seguidos de texto na mesma página (equivalente, por exemplo, à folha de rosto do artigo, com título, autores, afiliações, etc). Caso o manuscrito já tenha sido submetido ou publicado, sugere-se que essa informação seja colocada logo após as afiliações, por exemplo:

Manuscrito em revisão na *Methods in Ecology and Evolution*

ou

Manuscrito publicado na *Methods in Ecology and Evolution* 13(7): 1421-1428

(<https://doi.org/10.1111/2041-210X.13868>)

## 1.6 Referências bibliográficas (ou Literatura citada)

No texto, as chamadas das citações podem ser feitas por um de três sistemas possíveis: cronológico, alfabético ou por numeração progressiva. O modo como as referências bibliográficas serão arranjadas no final do trabalho depende do sistema escolhido, e pode ser seguindo o modelo de qualquer revista científica escolhido pelo aluno.

As referências bibliográficas devem ser organizadas e padronizadas para a dissertação ou tese como um todo. No entanto, no caso da tese/dissertação estar escrita em formato de manuscritos já publicados ou já submetidos para periódicos específicos, estas podem seguir a formatação de submissão.

## 2 - Páginas pré-textuais

ATENÇÃO: estas páginas devem ser colocadas na ordem em que são discutidas a seguir e devem ser numeradas ou não, conforme indicado em cada caso, usando-se algarismos romanos. Segundo o regulamento geral dos programas de pós-graduação da UFG e o regulamento interno do PPG, a sequência OBRIGATÓRIA dos itens pré-textuais da dissertação/tese é:

- Capa (conforme modelo do PPG – ver [AQUI](#))
- Termo de Ciência e Autorização (TECA);
- Folha de rosto (conforme modelo do PPG);
- Ficha catalográfica (gerada no site da biblioteca conforme o Tutorial da BC, ver [AQUI](#));
- Ata de defesa assinada;
- Resumo Geral e Palavras-Chave (uma página pré-textual, palavras-chave separadas por “;”)
- General Abstract e Keywords (uma página pré-textual, palavras-chave separadas por “;”)

[https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/88/o/Orienta%C3%A7%C3%B5es\\_para\\_o\\_estudante\\_adquirir\\_o\\_TECA\\_e\\_o\\_Comprovante\\_de\\_Receb.pdf](https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/88/o/Orienta%C3%A7%C3%B5es_para_o_estudante_adquirir_o_TECA_e_o_Comprovante_de_Receb.pdf)

[https://sistemas.ufg.br/consultas\\_publicas/resolucoes/arquivos/Resolucao\\_CEPEC\\_2023\\_1847.pdf](https://sistemas.ufg.br/consultas_publicas/resolucoes/arquivos/Resolucao_CEPEC_2023_1847.pdf)

Alguns itens adicionais podem ser incluídos nas páginas pré textuais: Folha(s) de dedicatória e/ou citação, Folha(s) de agradecimentos (obrigatório citar fontes de financiamento), Lista de abreviaturas, Lista de tabelas, Lista de figuras. Ver detalhes de formatação abaixo. Depois desses itens vem a Lista de Conteúdos (ou Sumário)

## **2.1 – Capa e folha de rosto**

*Conteúdo obrigatório.* Seguindo as normas da UFG, o título tem que ser sempre em português. Para teses escritas em inglês, uma versão em inglês do título deve ser colocada junto do abstract (item 2.7).

Os modelos de capa e contracapa (faixas laterais), para as diferentes linhas de pesquisa, estão disponíveis na webpage do PPG e esse modelo deve ser seguido para fins de padronização do PPG. As mudanças necessárias em relação a nome, título do trabalho, nível acadêmico (Mestrado ou Doutorado), tipo do trabalho (Dissertação ou Tese) e data estão marcadas em amarelo nos “*templates*” disponibilizados. Caso o discente deseje colocar alguma figura ou ilustração sobre o tema da dissertação/tese, isso não deve ser feito nas capas. Uma sugestão é adicionar uma página independente com figuras ou ilustrações e depois ou ao final dos agradecimentos e/ou antes do início dos capítulos. Caso o discente deseje acrescentar faixas ou detalhes de formatação/estilo ao longo do texto, sugere-se utilizar a paleta de cores das faixas de cada linha de pesquisa, ou alterações dos “*patterns*” das próprias faixas.

O título deve ser claro, curto (em torno de 100 caracteres) e preciso. Na versão final da tese o título deve ser idêntico ao título aprovado pela banca e registrado na ata de defesa. Formatação: apresentado em letras minúsculas (com exceção aos nomes próprios), em negrito, tamanho da fonte: 16.

O nome do autor ou autora e o nome do orientador ou orientadora devem ser apresentados de forma completa, sem abreviaturas e consistentes com a documentação oficial (RG), para evitar problemas na emissão do diploma.

## **2.2 - Folha(s) de dedicatória e/ou citação**

*Conteúdo opcional.* Pode ser escrito em inglês ou português. Este espaço é reservado para o autor ou a autora homenagear pessoas em particular ou fazer citações de pensamentos filosóficos que retratem o espírito de seu trabalho ou de sua filosofia de vida. Esta(s) página(s) deve(m) ser contada(s), mas não numerada(s).

## **2.3 - Folha(s) de agradecimentos**

*Conteúdo opcional.* Pode ser escrito em português ou inglês. Agradecimentos podem ser feitos de forma livre, embora sugira-se que o autor evite muitas citações nominais para não omitir, por um lapso, pessoas e instituições que também colaboraram na realização de seu trabalho. Esta(s) página(s) deve(m) ser contada(s), mas não numerada(s). É importante se atentar aos agradecimentos oficiais em relação ao financiamento dos projetos de pesquisa e bolsas (quando for o caso). Para os estudantes que receberam bolsa da CAPES para a realização da pós-graduação, é obrigatório o agradecimento seguindo o formato abaixo, na dissertação, tese e seus produtos (artigos), conforme Portaria CAPES nº 206, de 4 de setembro de 2018.

“O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Código de Financiamento 001”.

“This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Finance Code 001”.

## **2.4 - Lista de abreviaturas**

*Conteúdo opcional* - se no texto da tese ou dissertação são usadas muitas abreviaturas, convém organizar uma lista das mesmas, em ordem alfabética, primeiro do alfabeto latino, seguido do grego. A partir dessa página deve ser incluída a numeração de página (em algarismos romanos em caixa baixa). Caso o aluno opte por usar língua inglesa para apresentação dos capítulos, esta seção deve estar também em inglês.

## **2.5 - Lista de tabelas**

*Conteúdo opcional* - Deve conter uma listagem das tabelas contidas no texto do trabalho, relacionadas na ordem em que aparecem no texto, e remetendo para as correspondentes páginas. Não esquecer de numerar as páginas, em algarismos romanos em caixa baixa. Caso o aluno opte por usar língua inglesa para apresentação dos capítulos, esta seção deve estar também em inglês.

## **2.6 - Lista de figuras**

*Conteúdo opcional* - Deve conter uma listagem das figuras contidas no texto do trabalho, relacionadas na ordem em que aparecem no texto, e remetendo para as correspondentes páginas. Não esquecer de numerar as páginas, em algarismos romanos em caixa baixa. Caso o aluno opte por usar língua inglesa para apresentação dos capítulos, esta seção deve estar também em inglês.

## **2.7 - Resumo Geral (português) e General Abstract (em inglês)**

*Conteúdo obrigatório.* É a apresentação concisa dos pontos relevantes da dissertação ou tese, com apresentação breve dos diferentes capítulos (máximo 1 página). Esse é o resumo/*abstract* geral, e devem ser apresentados independente dos *abstracts* ou resumos de cada um dos artigos dos capítulos. Antes do *General abstract* deve ser colocado a versão em inglês do título da dissertação/tese.

Embaixo devem ser colocadas as palavras-chave e keywords, separadas por ponto-e-virgula ( ; ) (máximo de 8).

O Resumo geral e o *General abstract*, acompanhado do respectivo conjunto de palavras-chave, devem ser apresentados cada um em uma única página.

## **2.8 – Lista de conteúdos/Table of contents**

*Conteúdo obrigatório.* A lista de conteúdos (também chamada de sumário, mas atenção que em língua inglesa “summary” é equivalente a “abstract”/“resumo”; em outros países lusófonos sumário é também sinônimo de resumo) deve remeter para a página inicial de cada divisão e subdivisões, em algarismos arábicos, ligados por linhas pontilhadas (vide modelo). Deve ser utilizada numeração progressiva das divisões e subdivisões do texto em algarismos arábicos (as páginas pré-textuais não devem ser incluídas na tabela de conteúdos). Não esquecer de numerar as páginas correspondentes (em algarismos romanos em caixa baixa). Caso o aluno opte por usar língua inglesa para apresentação dos capítulos, esta seção deve estar também em inglês.

## **3 - Introdução Geral/General introduction**

*Conteúdo obrigatório para teses e dissertações com mais de um capítulo. Para dissertações que incluem somente um capítulo, este conteúdo é opcional.* Nesta seção é apresentado o contexto geral da tese, conceitos essenciais para o entendimento do trabalho e o propósito dos diferentes capítulos.

## **4 - Capítulos/Chapters**

No caso de teses/dissertações apresentadas em formato de artigos científicos, **o primeiro capítulo deve ser a Introdução Geral/General Introduction, na língua escolhida como principal para a apresentação dos capítulos (português ou inglês)**. Em seguida vêm os capítulos no formato de artigos científicos, devendo as subseções corresponder às seções do artigo científico, incluindo abstract e agradecimentos. O último capítulo deve ser a **“Conclusão Geral”/ “Conclusion”** da tese (ou Considerações finais/Final remarks) . As referências bibliográficas podem ser apresentadas no final de cada capítulo como subseção, ou podem ser todas agregadas ao final da tese/dissertação, em um capítulo próprio.

## **5 - Conclusão Geral/Conclusion**

*Conteúdo obrigatório para teses e dissertações com mais de um capítulo. Para*

*dissertações que incluem somente um capítulo, este conteúdo é opcional.* Esta seção deve sumarizar as principais inferências e avanços alcançados pelo trabalho como um todo (ca. 2- 3 páginas). Esta seção também pode ser nomeada como Considerações Finais/Final remarks.

## 6 - Figuras e tabelas

As figuras e tabelas devem ser numeradas em ordem crescente por ordem de inserção no texto em algarismos arábicos. Caso o aluno opte por usar língua inglesa para apresentação dos capítulos, esta seção deve estar também em inglês.

Caso o autor ou autora opte por apresentar a lista de tabelas e figuras no início da tese, o número da figura ou tabela deve ser precedido do número do capítulo em que se encontram. No texto a referência às figuras deve ser abreviada (ex. Fig. 1.1, Fig. 3.2), mas das tabelas deve ser completa (Tabela 1.3, Tabela 4.2). Na legenda, que deve ser auto-explicativa, a expressão “figura” ou “tabela” deve estar completa, sem uso de itálico ou negrito. Ex.:

Figura 1.1 - Variação da concentração de...

ou

Figura 3.2 - Aspecto da amostra após....

ou

Tabela 1.3 - Valores obtidos para....

ou

Tabela 4.2 - Composição média das amostras...

Caso o autor ou autora opte por usar um formato mais próximo ao de um artigo científico, com números de tabelas e figuras apenas relativos ao próprio capítulo, o número da figura ou tabela, bem como sua formatação, podem seguir o formato do periódico ao qual o artigo foi submetido.

É preferível, independente das normas específicas das revistas, que as figuras e tabelas sejam inseridas ao longo do texto, próximo ao local onde são mencionadas pela primeira vez, facilitando a fluência da leitura, e não agrupadas ao final do texto. Eventualmente, as figuras e tabelas podem ser inseridas sequencialmente após as referências bibliográficas em uma seção designada “Tabelas e Figuras”, onde cada página tem uma Tabela ou uma Figura, sendo as tabelas apresentadas primeiro em sequência, e depois as figuras. No texto, a referência às figuras deve ser abreviada (ex. Fig. 1, Fig. 2), mas das tabelas deve ser completa (Tabela 1, Tabela 2). Na legenda, que deve ser auto-explicativa, a expressão “figura” ou “tabela” deve estar

em caixa alta, sem uso de itálico ou negrito. Ex.:

Figura 1 - Variação da concentração de...

ou

Figura 2 - Aspecto da amostra após....

ou

8

Tabela 1 - Valores obtidos para....

ou

Tabela 2 - Composição média das amostras...

## **7 - Anexos, apêndices, material suplementar/Attachments, appendix, supplementary material**

São elementos opcionais que não são parte integrante do texto. Aparecem indicados no sumário sem numeração, sem especificação do conteúdo e paginados sequencialmente. Caso o aluno opte por usar língua inglesa para apresentação dos capítulos, esta seção deve estar também em inglês.

Se esses itens (e.g., material suplementar/supplementary material) contiver, por exemplo, dados gerais da tese e utilizados nos vários capítulos da tese, esse deve ser um item geral da tese. No caso de a tese/dissertação estar escrita em formato de artigos e estes anexos/apêndices ou material suplementar forem mais específicos, estes podem/devem ser uma subseção do capítulo ao qual eles estão associados.