INFORMAÇÕES PARA DISCENTES

***Após a defesa o discente deverá encaminhar para secretaria do PPGQ-UFCAT (e-mail: mestrado.ppgq@ufcat.edu.br) ou (e-mail:doutorado.ppgq@ufcat.edu.br) os seguintes documentos: RG, CPF (cópia da CNH não é aceita pela UFCAT) e diploma de graduação. Para os discentes de Doutorado encaminhar também o diploma de Mestrado.**

Orientações para discente sobre a BDTD (Biblioteca Digital de Teses e Dissertações):

1. Entrar em contato com o Programa de Pós-Graduação stricto sensu e:

i) solicitar a geração do TECA, via SEI, no processo de Defesa de Mestrado/Doutorado;

ii) solicitar o PDF da sua Ata de defesa (para que você possa incluir dentro do seu trabalho);

iii) sugerimos que aproveite este contato com o seu Programa de Pós-Graduação e solicite a abertura do seu Processo de Registro de Diploma, caso ainda não tenha feito.

Atenção! *A biblioteca disponibilizou nos canais de comunicação institucionais orientações específicas para as secretarias dos Programas de Pós-Graduação, que estão na mesma página das orientações para os discentes.*

2. Aguardar o Programa de Pós-Graduação disponibilizar o TECA para o discente assinar;

3. Acessar o SEI e:

- assinar o TECA; (Somente após a assinatura do orientador)
- após assinar, gerar o pdf do TECA:

  i) abrir o TECA dentro do SEI, clicar no ícone “imprimir web”;

  ii) ao abrir a janela de impressão, escolher a opção de guardar/salvar como pdf.

4. Certificar-se de que a Capa e a Folha de rosto seguem as orientações dos modelos anexados ao final deste passo-a-passo;

5. Gerar a Ficha catalográfica (https://fichacatalografica.ufcat.edu.br/) no site da biblioteca e inserir logo após a Folha de rosto:

• *Atente-se para gerar a Ficha catalográfica de maneira correta.*

6. Certificar-se de que o título do trabalho que aparece na Capa, TECA, Folha de rosto e Ficha catalográfica está são idênticos ao título que aparece na Ata de defesa. Muita atenção para os casos em que a banca mudou o título do trabalho, pois sempre prevalece o título aprovado pela banca. Caso o título esteja errado na Ata de defesa, solicite ao seu Programa de Pós-Graduação que gere um novo documento com a correção.

7. Certificar-se de que a Área de Concentração que aparece da Folha de rosto confere com a que consta na Ata de defesa. Caso a Área de concentração esteja errada na Ata de defesa, solicite ao seu Programa de Pós-Graduação que gere um novo documento com a correção.

8. Certificar-se de que as escritas do nome do discente que aparecem na Capa, TECA, Folha de rosto, Ficha catalográfica e Ata de defesa estão completas e conferem exatamente com seu nome civil. Caso o seu nome esteja errado no TECA ou na Ata de defesa, solicite ao seu Programa de Pós-Graduação que gere um novo documento com a correção.

9. Certificar-se de que as escritas do nome do orientador que aparecem na Folha de rosto e Ficha catalográfica estão completas e conferem exatamente com a escrita da sua assinatura na Ata de defesa (fica no rodapé do documento). O mesmo vale para o coorientador, se houver.

10. Certificar-se de que o trabalho possui resumo e palavras-chave em português e em língua estrangeira.

11. Caso o trabalho possua imagens ou anexos que contenham assinaturas ou carimbos diversos (de terceiros ou do próprio autor), embaçar ou passar uma tarja sobre o todo das assinaturas/carimbos.

12. Checar com muita atenção a versão final da tese/dissertação e gerar um PDF desta versão contendo as primeiras páginas na seguinte ordem:

*Inserir uma folha adicional aos elementos pré-textuais, denominada NOTA NAS TESES / DISSERTAÇÕES (Disponível em: https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/519/ o/ANEXO_VI.pdf), informando a especificidade da formação ocorrer numa instituição (UFCAT) e parte dos documentos gerados por outra (UFG), especialmente, pelo Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

1º Capa (conforme modelo);
2º TECA (caso ocupe mais de uma página, não tem problema);
3º Folha de rosto (conforme modelo);
4º Ficha catalográfica (gerada no site da biblioteca conforme o Tutorial);
5º Ata de defesa (caso ocupe mais de uma página, não tem problema).

*** Em todos os documentos deve mencionar a UFCAT, uma vez que os programas já se encontram vinculados à UFCAT nos sistemas da CAPES.**

13. Conferir se o arquivo da dissertação/tese está em formato PDF, sem a utilização de senha e com tamanho inferior a 75MB.

14. Baixar o Formulário de Metadados (Anexo IV) disponível na página da biblioteca, preencher no word e salvar em word ou PDF (neste caso, atente-se para salvar o PDF de forma que o texto continue selecionável e possível de copiar).

15. Enviar um e-mail para retec.biblioteca@ufcat.edu.br, (**em cópia para o PPGQ**), utilizando o assunto: **Dissertação_Nome do discente_Sigla do Programa de Pós-Graduação** ou **Tese_Nome do discente_Sigla do Programa de Pós-Graduação**, contendo os 2 arquivos:

1º: PDF da tese/dissertação, conferido e organizado de acordo com as orientações anteriores;
2º: Formulário de Metadados, preenchido de acordo com as orientações anteriores.

16. Aguardar o retorno do e-mail enviado ao endereço retec.biblioteca@ufcat.edu.br em que a biblioteca confirma a geração do Comprovante de Recebimento dentro do SEI.
Atenção! Tenha certeza da versão final da sua tese/dissertação, para dar agilidade ao processo de Registro de Diploma e de Colação de Grau.

Ao elaborar a CAPA e a FOLHA DE ROSTO é importante se atentar em inserir os

dados de forma correta para evitar divergências dentro da TESE ou DISSERTAÇÂO. A partir da aprovação do Estatuto da UFCAT, as unidades acadêmicas tiveram seus nomes alterados.

Para acessar a íntegra do Estatuto acessar:

https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/519/o/Estatuto_da_UFCAT.pdf

A seguir, o modelo de capa e de folha de rosto:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CATALÃO
(UFCAT) UNIDADE ACADÊMICA XXXX
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM XXXXX

NOME COMPLETO DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO

CATALÃO(GO)
ANO

NOME COMPLETO DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO

Tese/Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em xxxxx, da Unidade xxxxxx, da Universidade Federal de Catalão (UFCAT), como requisito para obtenção do título de Doutor/Mestre em xxxxxxx. Área de concentração: xxxxxxxxxxx. Linha de pesquisa: xxxxxxxxxxxxx.
Orientador (a): Professor(a) Doutor(a) xx
Coorientador (a): Professor(a) Doutor(a) xx