

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**  
**XI CONGRESSO DE PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO – CONPEEX**

**NORMAS DA XI MOSTRA DE EXTENSÃO E CULTURA**

A XI MOSTRA DE EXTENSÃO E CULTURA DA UFG acontecerá como parte das atividades do **Conpeex** – Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão da UFG.

A Mostra de Extensão e Cultura têm como objetivo a divulgação das ações de extensão e cultura cadastradas na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFG, abrangendo seus cursos, eventos, prestação de serviços, projetos e programas. Busca retratar a troca de conhecimentos e a interação da universidade com a sociedade.

A Mostra é também uma oportunidade para os alunos PROBEC e PROVEC apresentarem seus trabalhos em evento institucional, como parte do cumprimento das exigências do programa. Os alunos PROBEC precisam apresentar o trabalho como primeiro autor, enquanto os PROVEC podem apresentar como primeiro autor ou como co-autor do trabalho.

**O resumo só deverá ser enviado pelo primeiro autor**, devendo este fazer sua inscrição no Conpeex na modalidade PROBEC ou na XI Mostra de Extensão e Cultura. Os bolsistas PROBEC devem fazer sua inscrição na modalidade PROBEC, mas a apresentação de trabalhos fará parte da Mostra de Extensão e Cultura, que abrange todos os trabalhos de extensão a serem apresentados no Conpeex.

## DATA E LOCAL

A XI MOSTRA DE EXTENSÃO E CULTURA realizar-se-á em duas cidades. Em Goiânia, para três das Regionais, Cidade de Goiás, Catalão e Goiânia. Em Jataí, para a apresentação dos trabalhos de docentes, técnico-administrativos e estudantes da Regional Jataí. O local, a data e a hora das apresentações serão divulgados em breve.

Os pôsteres ficarão expostos no local até a hora especificada pela programação, para serem visitados pelo público em geral.

A apresentação de pôster terá duração de duas horas e a apresentação oral será de 10 minutos cada apresentação.

## PERÍODO DE INSCRIÇÃO E ENCAMINHAMENTO DE TRABALHOS

As inscrições e a submissão dos resumos expandidos serão feitas por meio de formulário eletrônico, de **25 de agosto a 28 de setembro de 2014**.

Os resumos somente serão aceitos pela Internet - instruções no site: [www.eventos.ufg.br/conpeex2014](http://www.eventos.ufg.br/conpeex2014). O sistema confirmará por e-mail o envio do resumo. É importante guardar uma cópia do resumo enviado e o e-mail de confirmação enviado pelo sistema.

## ORIENTAÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA MOSTRA

### 1) Participação com apresentação de trabalho

Bolsistas PROBEC, voluntários PROVEC, coordenadores ou qualquer participante da equipe executora de ações de extensão e cultura cadastradas na PROEC deverão apresentar seus trabalhos em forma de pôster ou apresentação oral. O resumo só deverá ser enviado pelo primeiro autor.

Os nomes dos co-autores dos trabalhos sairão registrados no certificado fornecido ao

primeiro autor, que fará a apresentação.

O resumo só deverá ser enviado pelo primeiro autor, devendo este fazer sua inscrição no Conpeex.

Apenas os resumos aprovados pela comissão científica serão aceitos para publicação nos anais e apresentação na mostra.

## **2) Participação sem apresentação de trabalho**

Aos que se inscreverem pelo site até 28 de setembro e se cadastrarem, retirarem o material (crachá) e apresentarem frequência mínima no Conpeex será fornecido certificado de participação que valerá como horas de atividades complementares.

## **APRESENTAÇÃO DO TRABALHO**

Os trabalhos que comporão os Anais do Conpeex 2014 / XI Mostra de Extensão e Cultura deverão ser apresentados sob a forma de resumo expandido com **no mínimo 4 (quatro) e no máximo 5 (cinco) páginas**, contendo os seguintes elementos:

- Título
- Nomes dos autores (unidade acadêmica e endereço eletrônico – como nota de fim de texto)
- Palavras-chave (no máximo quatro)
- Justificativa/Base teórica
- Objetivos
- Metodologia
- Resultados, discussão
- Conclusões

- Referências bibliográficas
- Fonte financiadora (caso houver)

Os nomes dos autores devem vir completos, sendo o último nome, em caixa alta (maiúsculas) e negrito. Se o primeiro autor for o bolsista, o nome do aluno bolsista vem em primeiro lugar, seguido do nome dos colaboradores e do nome do orientador por último. EX: **PARANHOS**, Ricardo da Silva (bolsista); **COSTA**, Soraia da (co-autor); **PIOCHON**, Enilde Ferreira(orientador).

Qualquer membro da equipe executora de uma ação de extensão e cultura pode enviar o resumo, mesmo que seu nome ainda não conste na ação cadastrada, desde que seja posteriormente incluído na equipe executora no momento do relatório a ser preenchido pelo coordenador da ação.

Os resumos expandidos devem ser revisados pelo coordenador da ação de extensão em todos os casos, devendo constar no rodapé da primeira página do resumo os dizeres: “**Resumo revisado pelo Coordenador da Ação de Extensão e Cultura código (indicar o código da ação): nome do coordenador (Prof. ou T. A. Fulano de tal)**”. Verifique que estes dizeres constem, no PDF, apenas na primeira página do resumo. Não devem, portanto, ser inseridos como “rodapé” no editor de texto, mas como um novo parágrafo, com fonte 9, pois se forem inseridos como rodapé aparecerá em todas as páginas.

Não serão aceitos resumos sem a indicação da revisão feita pelo coordenador da ação cadastrada na PROEC nem sem a indicação do código de cadastro da ação, que pode ser obtido pelo autor no item “Ações Cadastradas” do menu no site da PROEC ([www.proec.ufg.br](http://www.proec.ufg.br)).

A referência bibliográfica deverá estar de acordo com as normas ABNT-NBR 6023 de agosto de 2002

As citações no texto deverão ser feitas de acordo com as normas ABNT-NBR 10520

de julho de 2002.

Os resumos deverão ser digitados com fonte Arial 12, espaço 1,5 entre linhas, folha A4, em área com margens de 2,5cm (superior, inferior, esquerda e direita).

O arquivo deve ser enviado no formato PDF **sem senha**, pois a senha impede sua visualização por parte da comissão científica e sua inclusão nos anais. Instruções para gerar arquivo em PDF encontram-se em anexo no final deste texto.

Os Anais do XI Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão da UFG, Conpeex 2014 serão disponibilizados no sítio do Conpeex no item “links relacionados” a partir de **20/11/2014**

## **INSTRUÇÕES PARA A EXPOSIÇÃO DOS TRABALHOS**

### **Apresentações em pôsteres**

Os pôsteres deverão ter as dimensões de 90 centímetros de largura e de 1 metro de altura. Deverá conter a logomarca da UFG, próximo ao título. A logomarca estará disponível no Portal da UFG (<http://www.proec.ufg.br>). O título deverá ser o mesmo utilizado no resumo enviado para os anais e ser escrito em letras maiúsculas de forma que sejam vistos a três metros de distância. Abaixo do título deverá aparecer nesta ordem: nome dos autores, unidade acadêmica e endereço eletrônico.

Deverão ser utilizadas letras que permitam a leitura a dois metros de distância.

Os trabalhos receberão um número-código que será divulgado na página do CONPEEX a partir do dia **23/10/2014**, no item “Apresentação de Trabalhos” do menu.

O apresentador, obrigatoriamente, **deverá estar à disposição para esclarecimentos ao público durante as duas horas de duração da sessão**. A montagem dos pôsteres deverá ocorrer 15 minutos antes do início da sessão e a retirada deverá ser feita às 20h, para permitir a oportunidade de visitas aos

participantes do Conpeex até o período noturno.

Para os apresentadores de trabalho que permanecerem durante toda a sessão de apresentação, o certificado de apresentação será enviado via email até dia 20 de novembro. É importante que o email cadastrado esteja correto.

## Apresentações orais

Recomenda-se que as apresentações, após preparadas com o programa de sua conveniência (Powerpoint, Open-Office, Latex, etc), sejam convertidas em formato PDF para evitar possíveis problemas na abertura dos arquivos.

O slide de rosto deverá conter a logomarca da UFG. A logomarca está disponível no Portal da UFG (<http://www.proec.ufg.br/manualweb/inicio.html>). O título deverá ser o mesmo utilizado no resumo enviado para os anais. Abaixo do título deverá aparecer nesta ordem: nome dos autores e unidade acadêmica.

Desaconselha-se o uso de cores de fundo escuras. Use animações apenas se estas facilitarem o entendimento da apresentação.

Os autores devem ser rigorosos em cumprir os 10 minutos reservados para a apresentação. Para não prejudicar o tempo reservado para perguntas e para as demais apresentações, os presidentes de sessão serão orientados a cortar a fala daqueles que se estenderem do tempo limite. Os slides deve conter o mesmo conteúdo do resumo expandido

Os trabalhos selecionados para apresentação oral serão divulgados na página do CONPEEX a partir do dia **23/10/2014**, no item “Apresentação de Trabalhos” do menu, bem como a sessão, ordem da apresentação e respectiva(s) sala(s).

As sessões serão organizadas da seguinte forma:

- 13h45' às 14h – entrega dos arquivos ao presidente da sessão;
- 14h às 17:30h – Sessões de apresentações orais (12 por sala);

É importante que os apresentadores cheguem no início das respectivas sessões de apresentação para que os arquivos das apresentações possam ser carregados e testados no computador, evitando atrasos.

O certificado de apresentação eletrônico será enviado ao endereço de e-mail cadastrado pelo primeiro autor, desde que tenha sido efetivada a apresentação do trabalho.

## **ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO**

A XI Mostra de Extensão e Cultura é um instrumento de acompanhamento e avaliação dos trabalhos desenvolvidos pelos bolsistas PROBEC, alunos PROVEC, professores, técnico-administrativos e membros da equipe executora de ações de extensão da UFG.

Não é necessária a presença do coordenador da ação de extensão nem do orientador PROBEC /PROVEC no momento da apresentação.

Todos os pôsteres da Mostra de Extensão e Cultura serão visitados por um avaliador.

Goiânia 25 de agosto de 2014

## ANEXO

### PROCEDIMENTO PARA SE CRIAR O ARQUIVO PDF

#### MICROSOFT OFFICE WORD 2007

1. Clique no **Botão do Microsoft Office**, direcionar a seta do mouse para a seta ao lado de **Salvar Como** e, em seguida, clique **PDF ou XPS**.
2. Na lista **Nome do Arquivo**, digite ou selecione um nome para o documento.
3. Na lista **Salvar como tipo**, clique em **PDF**.
4. Se desejar abrir o arquivo imediatamente após salvá-lo, marque a caixa de seleção **Abrir arquivo após publicação**. Esta caixa de seleção estará disponível somente se você tiver um leitor PDF instalado em seu computador.
5. Ao lado de **Otimizar para**, execute um destes procedimentos, dependendo do que for mais importante para você, tamanho do arquivo ou qualidade de impressão:
  - Se o documento exigir uma alta qualidade de impressão, clique em **Padrão (publicação online e impressão)**.
  - Se a qualidade de impressão for menos importante do que o tamanho do arquivo, clique em **Tamanho mínimo (publicação online)**.
6. Clique em **Opções** para definir o intervalo de páginas a ser impresso, decidir se a marcação deverá ser impressa e selecionar as opções de saída. (Localize links para obter mais informações sobre essas opções na seção **Consulte Também**.) Clique em **OK**.
7. Clique em **Publicar**.

#### BROFFICE

Para salvar o arquivo em pdf no **BROFFICE** é necessário clicar na opção **ARQUIVO**

depois clicar na opção **EXPORTAR COMO PDF..**