

ELiS em foco: experiências, práticas e pesquisas em escrita das línguas de sinais

Orientações para monitores do evento ELiS em foco

21 de outubro de 2026 | Cinema da Faculdade de Letras da UFG

A equipe de monitoria dará apoio à organização e ao funcionamento do evento, desde a preparação dos espaços até o encerramento das atividades. Serão 20 vagas para monitores, com acompanhamento de dois coordenadores da equipe de monitoria, sendo 1 para cada período do evento.

Inscrição e disponibilidade

Podem se candidatar estudantes dos cursos de Letras da UFG que saibam Libras. Esse é o critério de participação na seleção da monitoria.

As inscrições para a monitoria ocorrerão de 16 a 19 de outubro de 2026, pelo Plateia. Preencha os dados solicitados e informe sua disponibilidade. O envio do cadastro não confirma a seleção; acompanhe a confirmação pela organização do evento.

O evento terá atividades pela manhã, das 8h às 13h30, e à noite, das 19h às 23h30. A atuação prevista para a equipe abrange os dois períodos, com carga horária de 10 horas. A distribuição das tarefas e os horários de apresentação da equipe serão orientados pela coordenação da monitoria.

Atribuições da equipe

- Organizar o espaço do evento, preparar os ambientes e apoiar a organização ao longo da programação.
- Organizar as inscrições e o credenciamento, conferir os registros e orientar os participantes.
- Preparar e organizar o espaço do *coffee break* e apoiar sua distribuição e a organização após o intervalo.
- Organizar o espaço da exposição de trabalhos e auxiliar os expositores na montagem e no encerramento.
- Buscar e distribuir água para as mesas e os palestrantes, acompanhando as necessidades durante as atividades.
- Verificar as necessidades de equipamentos e buscar soluções junto à organização e à equipe técnica quando houver problemas.
- Apoiar as demais demandas de funcionamento do evento, conforme a orientação dos coordenadores da monitoria.

Comunicação e registro da atuação

Acompanhe as orientações da coordenação, comunique imprevistos e avise antes de se afastar do posto ou trocar de tarefa. Encaminhe problemas técnicos à equipe responsável. O registro da presença e das atividades realizadas será utilizado para conferir a atuação na monitoria e emitir o certificado correspondente.

Prof. Dr. Leandro Andrade Fernandes

Prof. Dra. Mariângela Estelita Barros

Prof. Dr. Quintino Martins de Oliveira

COMISSÃO ORGANIZADORA