**Informações gerais**

**Trabalho de Conclusão de Curso- TCCI e TCCII - 2020\1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Assunto** | **Local** | **Data** |
| 1. Entrega do **Aceite de Orientação (TCCI)**   Observação: A entrega do Aceite está condicionada ao consentimento do orientador, firmado, mediante sua assinatura.  O documento para preenchimento está disponível em: <https://engprod.fct.ufg.br/p/26535-documentos-e-formularios> | Secretaria do Curso de Engenharia de Produção- FCT\UFG\CAP, em horário semanal de funcionamento. | De 03\03\2020 até 03\04\2020. |
| 1. Entrega dos **Dados Cadastrais do Discente (TCCI)**   Observação: Dados cadastrais do discente referem-se à proposta de TCC, que é provisória.  A entrega dos Dados está condicionada à assinatura do orientador. A anuência da Coordenação de TCC será dada posteriormente.  O documento para preenchimento está disponível em:  <https://engprod.fct.ufg.br/p/26535-documentos-e-formularios> | Secretaria do Curso de Engenharia de Produção- FCT\UFG\CAP, em horário semanal de funcionamento. | De 03\03\2020 até 03\05\2020. |
| 1. **Notas, frequências e disponibilização de notas e de frequências TCCI**   Observação: Notas de TCCI serão conferidas pelo professor de TCCI e pelo orientador, conforme Regulamento de TCC.  Cabe ao orientador de TCCI fazer o repasse de suas notas ao professor de TCCI- a forma deve ser acertada entre ambos.  Frequência será conferida e lançada apenas pelo professor de TCCI.  Professor de TCCI e orientador farão uso dos documentos:   1. Ficha de avaliação do orientador de TCCI -Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso; 2. 6. Ficha de avaliação do professor da disciplina TCCI - Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso.   Os documentos para preenchimento estão disponíveis em:  <https://engprod.fct.ufg.br/p/26535-documentos-e-formularios>  E-mail professores das disciplinas TCCI e TCC II:  [lie@ufg.br](mailto:lie@ufg.br)  [murilovilarinho@ufg.br](mailto:murilovilarinho@ufg.br) | SIGAA | Provavelmente, a partir de 01\07\2020 |
| 1. Entrega do[**Formulário de autorização de dispensa do desenvolvimento de TCCII**](https://engprod.fct.ufg.br/up/766/o/11._Formul%C3%A1rio_de_autoriza%C3%A7%C3%A3o_de_dispensa_de_desenvolvimento_de_TCCII.docx)   Observação: Este documento está condicionado à anuência do orientador. Regras de dispensa constam do Regulamento de TCC.  O documento para preenchimento está disponível em:  <https://engprod.fct.ufg.br/p/26535-documentos-e-formularios> | Secretaria do Curso de Engenharia de Produção- FCT\UFG\CAP, em horário semanal de funcionamento. | A qualquer momento, desde que seja antes da data limite para protocolar banca de avaliação de TCCII. |
| 1. Entrega de **Declaração de Participação em Defesas.**   Observação: Este documento está obrigado à assinatura do Presidente da Banca.  Sugere-se, se possível for, que o aluno deixe para entregar na secretaria as declarações, quando já tiver de posse dos **três documentos que afiancem sua participação em bancas**, pois, assim, não haveria entrega seccionada de documentação, já que, conforme o Regulamento de TCC, são três o número mínimo de participações a serem comprovadas.  O documento para preenchimento está disponível em:  <https://engprod.fct.ufg.br/p/26535-documentos-e-formularios> | Secretaria do Curso de Engenharia de Produção- FCT\UFG\CAP, em horário semanal de funcionamento. | A qualquer momento, desde que seja antes da data limite para protocolar banca de avaliação de TCCII. |
| 1. **Protocolizar a banca de defesa de TCC II**   Observação: Tendo o discente cumprido os requisitos básicos para defesa de TCC, cabe ao orientador e ao discente formalizarem banca de defesa, considerando-se o TCC em formato escrito, segundo as regras que constam do **Regulamento de TCC**, das **diretrizes da revista cujo artigo será submetido**, bem como do documento **Elementos Pré-Textuais do TCCII.**  Em face disso, cabe ao discente providenciar e ao orientador anuir:   1. **Formulário de formalização de banca de defesa,** no qual devem constar banca indicada, possíveis data, horário e local. Confirme com o secretário de curso e com secretaria administrativa a reserva de sala para o dia.   Esses documentos devem ser entregues, pelo menos, com dez dias de antecedência da avaliação da pretendida banca, na Secretaria de Curso, para organização de data, horário e local da defesa na FCT\UFG\CAP.  Cabe ao orientador e ao orientando providenciarem o envio das cópias do TCC para a banca examinadora.    Os documentos para preenchimento estão disponíveis em:  <https://engprod.fct.ufg.br/p/26535-documentos-e-formularios>  (X) Quando a defesa for protocolada, informe, também, à coordenação de TCC, no mesmo dia, enviando e-mail para [murilochaves@ufg.br](mailto:murilochaves@ufg.br), com a finalidade de tornar ágil o pedido.  (X) Nota-se:     1. Convites para membros da banca; 2. Ficha de avaliação individual de TCCII defesa e artigo científico completo (para aluno que for ser avaliado em relação ao artigo e à defesa); 3. Ficha de avaliação individual de TCCII defesa do artigo científico completo (para aluno que foi dispensado de avaliação do artigo, mas fará defesa normalmente); 4. Orientações gerais para avaliação de TCCII defesa e artigo científico; 5. Certificado de participação do examinador; 6. Certificado de participação do orientador (Presidente).   Providencie os documentos acima listados de modo antessente, para o dia da banca. Esses documentos estão disponíveis em: <https://engprod.fct.ufg.br/p/26535-documentos-e-formularios> | Secretaria do Curso de Engenharia de Produção- FCT\UFG\CAP, em horário semanal de funcionamento. | Até a data: 10\06\2020 |
| 1. **Defesa de TCC II**   Observação: o orientando poderá defender seu TCC até data que se segue, não podendo ultrapassar esse limite. | Local a ser designado no ato de protocolar a banca. | Até a data: 22\06\2020 |
| 1. **Depósito do TCC II versão final**   Observação: Após defesa de TCC, cabe ao aluno fazer o depósito final de seu trabalho, como requisito para ter sua nota formalizada em TCCII.  O discente deve depositar:   1. **TCC em versão fina**l (em PDF), acatando, quando houver, indicações e correções propostas pela banca; 2. **Formulário de depósito de Trabalho de Conclusão de Curso versão final;** 3. **Ata de Defesa pública de TCCII;** 4. **Formulário de submissão de artigo científico completo TCCII;** 5. **Formulário de Frequência e acompanhamento.**   Os documentos para preenchimento estão disponíveis em:  <https://engprod.fct.ufg.br/p/26535-documentos-e-formularios>  Observa-se que o discente somente terá sua nota lançada, quando entregar esses documentos na secretaria de curso.  Se o TCC que será depositado não atender ao formato do *template* que está no site o mesmo não será aceito.  Sugere-se que o discente leve à secretaria de curso seu TCC em PDF em um *Pen Drive*, para que seja transferido o arquivo para sua pasta de documentos. | Secretaria do Curso de Engenharia de Produção- FCT\UFG\CAP, em horário semanal de funcionamento. | Até a data: 29\06\2020 |
| 1. **Disponibilização de notas de TCCII e frequência no SIGAA do Aluno**   Observação: a disponibilização só será efetivada, mediante depósito versão final do TCC entre outros documentos. | SIGAA | Provavelmente, a partir do dia 01\06\2020 |

*Coordenação de TCC\2020-1*

*Prof. Murilo C. Vilarinho*

*Profa. Alessandra F. Marcondes*