

**ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DA FACULDADE DE  
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA UFG DO DIA 20/02/2017**

1 Aos vinte dias do mês de fevereiro de dois mil e dezessete, às nove horas e trinta minutos, no  
2 auditório da Faculdade de Informação e Comunicação (FIC), reuniram-se em sessão ordinária  
3 os(as) membros do Conselho Diretor: a professora Angelita P. de Lima, diretora, presidiu o  
4 Conselho; os(as) conselheiros(as) Adriane Geralda Alves do Nascimento, Alexandre R. Afonso,  
5 Alexandre T. dos Santos, Ana Carolina R. P. Temer, Ana Rita V. Fernandes, Andrea P. dos  
6 Santos, Angelita P. de Lima, Claudomilson F. Braga, Dalton L. Martins, Daniel Christino,  
7 Divina Eterna V. Marques, Douglas F. Cordeiro, Eliany A. de Araújo, Flávia M. dos Santos,  
8 Geisa Müller de Campos Ribeiro, Ilaydiany Cristina O. da Silva, José Vanderlei Gouveia, Lara  
9 Lima Satler, Laura Vilela R. Rezende, Lindsay Borges, Lisbeth Oliveira, Lívia Ferreira de  
10 Carvalho, Luana Silva Borges, Luciano A. Pereira, Luciene de Oliveira Dias, Luiz Antônio S.  
11 Freitas, Marcel F. Silva, Maria das Graças M. Castro, Marina Roriz, Marizangela Gomes de  
12 Morais, Nilton J. dos R. Rocha, Ricardo Pavan, Rodrigo Cássio Oliveira, Rosana M. R. Borges,  
13 Rubem Borges T. Ramos, Silvana C. S. Pereira, Simone A. Tuzzo, Suely H. A. Gomes, Tiago  
14 Mainieri de Oliveira e Thalita S. Fróes; **os(as) representantes Técnico-Administrativos(as):**  
15 Aline N. Silva, Paula Padiãl Fuzaro, João Lúcio Mariano Cruz, Leonardo Eloi, Mayana P. S.  
16 Santos, Vinicius Dias de Melo; **o representante discente** do curso de Relações Públicas:  
17 Jeferson Frago; **e não compareceram, mas justificaram a ausência, os(as) docentes:** Ângela  
18 T. de Moraes, Alfredo José Lopes Costa, Arnaldo A. F. Júnior, Carlise N. Borges, Elisângela  
19 Gomes, Erinaldo Dias Valério, Carlos Eduardo Vianna, Eliseu Viana Machado Júnior,  
20 Goiamérico Felício C. dos Santos, Janaína Jordão, Laís P. de Oliveira, Lisandro Magalhães  
21 Nogueira, Letícia S. Cortês, Luciana F. Serenini, Lutiana Casaroli, Marcilon A. de Melo, Sálvio  
22 J. P. Farias e Solange M. Franco. **Não compareceram e não justificaram ausência os(as)**  
23 **professores(as):** Edson Teixeira A. Júnior, Gardene Leão de C. Mendes, Juarez F. de Maia, Luiz  
24 Carlos do C. Fernandes, Magno L. M. da Silva, Maria de Fátima Garbelini, Maria Flora C.  
25 Medeiros, Maria Francisca M. Nogueira, Mariana C. Calaça, Rafael M. Lisita. **Item 1 da pauta.**  
26 Informes. Sessões do Conselho Diretor de Fevereiro: o CD terá sua sessão de hoje suspensa e  
27 retomada nos dias seguintes. No dia 21/02 será debatido o modelo de alocação de vagas, às 9h no  
28 auditório da FIC, Prof. Angelita salienta que esta é a última chance para que os professores  
29 encaminhem sugestões, sendo o prazo para as unidades acadêmicas as entregarem até o dia  
30 09/03, solicita também que principalmente os professores inteirados dos procedimentos  
31 compareçam à reunião que contará com a presença do Prof. Maurício, diretor do Instituto de  
32 Matemática e um dos integrantes da comissão de elaboração do modelo, no mesmo dia, na  
33 sequência, haverá uma palestra com os advogados da ADUFG sobre a Reforma da Previdência.  
34 No dia 22/02 será feita a reunião do planejamento, às 9h na sala 09, para que a proposta seja  
35 votada no CD do dia 23/02, no dia 23/02 serão retomados os itens da pauta e finalizada as  
36 votações; **Item 1.1 da pauta.** Colação de Grau: Profa. Angelita agradece a colaboração dos  
37 professores no cumprimento da data acordada com a PROGRAD, e informa que a colação  
38 ocorrerá amanhã, terça-feira dia 21/02 no centro de eventos da UFG, às 20h; **Item 1.2 da pauta.**  
39 Decisão do Conselho Gestor sobre vagas de aposentadorias até junho de 2017: Profa. Angelita  
40 informa que houve uma reunião na semana passada do Conselho Gestor da regional Goiânia, na  
41 qual foi aprovada a permanência do congelamento do modelo de alocação de vagas até junho de  
42 2017, fundamentado na questão das aposentadorias, com a seguinte divisão: quem se aposentar  
43 até 20/06/2017, as vagas retornarão para as respectivas unidades de origem e posterior a essa  
44 data passará a vigorar o que for decidido no novo modelo de alocação de vagas, que ainda não  
45 foi votado; **Item 1.3 da pauta.** Coordenação do LABICOM: Profa. Angelita apresenta a nova  
46 coordenadora do LABICOM, Profa. Marizângela, e as atribuições da coordenação, com a  
47 portaria publicada, cuja duração é de um ano, Profa. Angelita lembra a nova política de  
48 acrescentar às portarias emitidas a carga horária correspondente e também solicita que os  
49 coordenadores quando forem requerê-las devem indicar a quantidade de horas dedicadas àquela  
50 função; **Item 1.4 da pauta.** Diagnóstico das salas: Profa. Angelita informa que o trabalho foi  
51 realizado durante o recesso acadêmico pela Profa. Andréa e pelo TAE João Lúcio, e instrui sobre  
52 a reorganização do ambiente físico e o remodelamento da estrutura organizacional, solicita para



53 que todos cuidem do patrimônio. A Profa. Angelita repete o informativo quanto às trocas das  
54 chaves das salas da FIC por motivos de segurança e de organização, como também em relação ao  
55 aviso para a secretaria administrativa no que se refere às pessoas que possuem as chaves das  
56 salas, além do novo método de manutenção das salas trancadas e da responsabilização do uso  
57 dessas; **Item 1.5 da pauta.** ALAIC: Profa. Ana Carolina avisa que o evento acontecerá dias 22 e  
58 23 de maio e contará com a colaboração de vários países: Bolívia, Paraguai, Argentina, Uruguai  
59 e Chile, no site há maiores informações. O tema do evento será Mídia, Cidadania e Cultura; **Item**  
60 **1.6 da pauta.** PPGCOM processo seletivo: Prof. Tiago informa que estão finalizando o processo  
61 seletivo com 89 inscritos, e na terça-feira dia 21/02 apresentará o resultado preliminar, sexta  
62 feira dia 24/02 haverá a divulgação do resultado final do processo. Profa. Simone pede para os  
63 professores compartilharem em suas redes sociais o cartaz de prorrogação do prazo das  
64 inscrições para a especialização em Assessoria de Comunicação e Marketing; **Item 1.7 da**  
65 **pauta.** Cadastro de professores doutores para avaliar artigos: retirado de pauta; **Item 1.8 da**  
66 **pauta.** Marcação de férias – novos prazos: Profa. Angelita informa da redução do prazo para  
67 alteração de férias com impacto financeiro para 30 dias, mas este é o prazo mínimo, portanto é  
68 preciso atenção para o cumprimento dele, respeitando a liberação do sistema para que a direção  
69 homologue a nova data, portanto solicitações até o dia 5 de cada mês, e ressalta que as  
70 solicitações sejam feitas em períodos não letivos para os professores, salvo se justificadas e com  
71 a autorização da coordenação de curso, e período de menor demanda, para os técnicos; **Item 1.9**  
72 **da pauta.** Reuniões com TAE's: apresentado o calendário das reuniões ordinárias e demais datas  
73 de atividades para o ano de 2017, como eventos, CD; **Outros:** sem outros informes; **Item 2 da**  
74 **pauta.** Aprovação da ata do Conselho Diretor, Sessão do dia 19/12/2016: colocada em votação.  
75 Aprovada pelos(as) conselheiros(as) presentes com uma abstenção; **Item 3 da pauta.**  
76 Apresentação dos novos servidores da FIC: Mayana e Alécio. Profa. Angelita apresenta os  
77 servidores e suas lotações, porém os mesmos não estavam presentes no momento, mas antes do  
78 final da reunião a servidora Mayana se apresentou; **Item 4 da pauta.** Homologações Ad  
79 Referendum. **Item 4.1 da pauta.** Processos Seletivos para professores substitutos: Normas  
80 Complementares, edital e banca dos cursos: Biblioteconomia, Relações Públicas e Publicidade  
81 Propaganda, apresentado conforme os respectivos editais publicados no sistema  
82 SISCONCURSOS, colocados em votação: aprovados por unanimidade pelos(as)  
83 conselheiros(as) presentes; **Item 4.2 da pauta.** Concurso Mudança de Regime de trabalho dos  
84 professores 20h para 40h DE. Prof. Daniel, integrante da banca de seleção interna, explica os  
85 critérios de avaliação e a forma de cálculo para se chegar ao resultado; Resultado Final: Obteve  
86 os seguintes aprovados: Profa. Adriane Geralda Alves do Nascimento César, primeira colocada.  
87 Profa. Ângela Teixeira de Moraes, segunda colocada. Prof. Sálvio Juliano Peixoto de Farias,  
88 terceiro colocado. Prof. Luciano Alves Pereira, quarto colocado. E os demais classificados são,  
89 nessa ordem, Profa. Solange Maria Franco, Profa. Maria Flora Ribeiro Costa Medeiros e Profa.  
90 Laís Pereira de Oliveira, caso haja novas vagas para alteração de regime de trabalho, não será  
91 necessária uma nova seleção, pois esse edital tem validade de um ano. Colocado em votação:  
92 aprovado por unanimidade pelos(as) conselheiros(as) presentes; Profa. Marina pede a palavra e  
93 informa aos professores que alteraram o regime de trabalho para se atentarem, porque entraram  
94 em um novo período “probatório” e devem dispensar um maior cuidado na elaboração dos  
95 planos de trabalho referentes aos próximos 24 meses, que serão avaliados, obtendo como  
96 resultado final se deverão ou não permanecer no regime de trabalho DE. **Item 4.2.1 da pauta.**  
97 Homologação dos planos de trabalho: da Profa. Adriane Geralda Alves do Nascimento Cezar, da  
98 Profa. Ângela Teixeira de Moraes, do Prof. Sálvio Juliano Peixoto Farias e do Prof. Luciano  
99 Alves Pereira: Aprovados pelos(as) conselheiros(as) presentes com uma abstenção; **Item 4.3 da**  
100 **pauta.** Projetos de Pesquisas: **Item 4.3.1 da pauta.** Apresentado o projeto do Prof. Luciano  
101 Alves Pereira – A comunicação comunitária no contexto da comunicação governamental e sua  
102 influência na instituição da cidadania. **Item 4.3.2 da pauta.** Apresentado o projeto da Profa.  
103 Adriane Geralda Alves do Nascimento Cezar – Trabalho, envelhecimento, proteção social e  
104 comunicação. **Item 4.3.3 da pauta.** Apresentados os projetos do Prof. Arnaldo Alves Ferreira  
105 Júnior – Estudos de Viabilidade de Gestão de Redes de Conhecimento; - Estudos Teóricos de  
106 Redes Complexas; - Estudos e Aplicações de Modelos Comportamentais de Busca e Uso da  
107 Informação em Redes. Colocados em votação: aprovados por unanimidade pelos(as)

108 conselheiros(as) presentes; **Item 4.4 da pauta.** Homologação das coordenações: Profa. Angelita  
109 informa os respectivos professores coordenadores e cursos conforme a seguir: Luciano Alves  
110 Pereira – Coordenador de Relações Públicas, desde janeiro de 2017. Suely Henrique de Aquino  
111 Gomes – Coordenadora de Biblioteconomia, desde janeiro de 2017. Silvana Coleta Santos  
112 Pereira – Coordenadora de Jornalismo, desde dezembro de 2016. Douglas Farias Cordeiro –  
113 Coordenador de Gestão da Informação, desde dezembro de 2016. Colocadas em votação:  
114 aprovadas por unanimidade pelos(as) conselheiros(as) presentes; **Item 4.5 da pauta.** Aprovação  
115 dos SICADs 2016. **Item 4.5.1 da pauta.** Apresentado o SICAD 2016 do docente Prof. Rubem  
116 Borges Teixeira Ramos; **Item 4.5.2 da pauta.** Apresentado o SICAD 2016 do docente Prof.  
117 Marcel Ferrante Silva. Colocados em votação: aprovados por unanimidade pelos(as)  
118 conselheiros(as) presentes; **Item 4.6 da pauta.** Prorrogação de projeto e mobilidade. **Item 4.6.1**  
119 **da pauta.** Prorrogação do Projeto Laboratório de Software Livre para a Cultura de Dados  
120 Abertos, sob a coordenação da Profa. Eliany, até abril de 2017. Colocado em votação: aprovado  
121 pelos(as) conselheiros(as) presentes com uma abstenção; **Item 4.6.2 da pauta.** Mobilidade  
122 estudantil. Apresentada a solicitação de prorrogação da participação do acadêmico Pedro  
123 Alexandre Nascimento no programa de mobilidade estudantil. Colocada em votação: aprovada  
124 por unanimidade pelos(as) conselheiros(as) presentes; **Item 4.7 da pauta.** Processo Prof.  
125 Erinaldo Dias Valério – avaliação parcial do estágio probatório, retirado de pauta; **Item 4.8 da**  
126 **pauta.** Afastamento para cursar doutorado da Profa. Maria das Graças Monteiro Castro.  
127 Apresentada a proposta. Colocado em votação: aprovado por unanimidade pelos(as)  
128 conselheiros(as) presentes; **Item 5 da pauta.** Processo nº 23070.002960/2013-17, de interesse da  
129 professora Livia Ferreira de Carvalho, avaliação por desempenho. Apresentado o relatório da  
130 CAD. Colocado em votação: aprovado pelos(as) conselheiros(as) presentes com três abstenções;  
131 **Item 5.1 da pauta.** Incluído na pauta a pedido da Profa. Marina. Processo nº  
132 23070.013807/2016-50, de interesse da professora Laís Pereira de Oliveira, progressão.  
133 Apresentado e justificado o pedido. Colocado em votação: aprovado pelos(as) conselheiros(as)  
134 presentes com três abstenções; Profa. Thalita indaga a respeito do SICAD 2017 exigido para o  
135 andamento do seu processo, mas o referido SICAD não está aberto no sistema, alegando que  
136 seria injusto o processo ficar parado aguardando essa documentação. Profa. Marina responde  
137 informando que é necessário obedecer ao interstício, mas solicita que os(as) interessados(as,) que  
138 se encontrarem na mesma situação, procurem a direção ou a coordenação dos cursos com suas  
139 demandas. **Item 6 da pauta.** Homologação de concursos professores substitutos: Resultado do  
140 concurso da área de Biblioteconomia, com o candidato Felipe Reis aprovado, colocado em  
141 votação: aprovado por unanimidade pelos(as) conselheiros(as) presentes; **Item 7 da pauta.**  
142 Levantamento patrimonial: Profa. Andréa informa sobre a reunião e treinamento realizado no  
143 DPM, e solicita aos conselheiros que abram portas e armários para a realização do levantamento,  
144 pelos técnicos, assim como, para que identifiquem de forma visível seus itens pessoais e os itens  
145 considerados inservíveis que deveram ser realocados ou descartados. A servidora Paula Padiãl  
146 informa que este ano será um lançamento manual e não uma conferência de listagem, e que  
147 existem três equipes de trabalho de servidores, as quais dividirão os locais da FIC e do  
148 LABICOM, e entrarão em contato com os docentes para inventariar suas respectivas salas,  
149 destaca como prazo final para a realização do trabalho o dia 06 de março. Profa. Angelita reforça  
150 a importância da participação de todos. **Item 8 da pauta.** Recepção de ingressantes: Profa.  
151 Angelita informa que as aulas iniciam no dia 09 de março, e que foram reservados os dias 09 e  
152 10 para as principais atividades dos ingressantes nas unidades. É solicitado às coordenações e  
153 aos CAs para que apresentem propostas de atividades para esses dias e as encaminhem até o dia  
154 23 de fevereiro para a direção. Profa. Angelita sugere uma atividade inaugural conjunta para  
155 todos os alunos da FIC, no dia 09 de março, no primeiro horário da manhã, sob a  
156 responsabilidade da direção, e posteriormente, a recepção ficará sob a responsabilidade das  
157 coordenações; no dia 10, o Centro Acadêmico de cada curso ficaria responsável pelas atividades.  
158 Também foi sugerida pela Profa. Angelita uma atividade conjunta de integração entre graduação  
159 e pós-graduação para ser realizada no mês de março de 2017, com exceção a quintas e sextas-  
160 feiras, devido à alta incidência de feriados nesses dias da semana. Prof. Daniel relembra a grande  
161 quantidade de feriados que ocorrerão em sextas-feiras e solicita que as ações se restrinjam à  
162 quinta-feira, no entanto a Profa. Angelita informa que a recepção dos ingressantes não implica



163 não ter aulas para os veteranos, e por própria orientação da PROGRAD, se for possível, manter  
164 as duas atividades simultaneamente. Profa. Silvana avisa que os estudantes de jornalismo  
165 concordaram com o primeiro momento da aula inaugural junto à direção, um segundo momento  
166 sob o cuidado da coordenação, e o período vespertino e dia seguinte sob a coordenação do CA de  
167 Jornalismo. O discente de graduação em RP, Jeferson, apresenta o formato da recepção dos  
168 ingressantes do curso de Relações Públicas, o qual consistirá na reunião geral, seguida de  
169 atividades da coordenação e no dia seguinte a responsabilidade caberia ao CA;. Prof. Douglas  
170 informa que as atividades de recepção do curso Gestão da informação estarão a cargo da  
171 coordenação, já que o curso não tem CA. Definido que até a próxima sessão deste CD, portanto  
172 dia 23.02.2017 serão apresentadas todas as propostas em relação à este assunto. **Item 9 da**  
173 **pauta.** PDI – 2018 a 2022: Profa. Angelita apresenta a abertura de discussão do PDI 2018 a  
174 2022. Informa que até o dia 09 de março precisam ser encaminhadas ao PDI os seguintes pontos:  
175 a expansão do número de cursos da unidade acadêmica, a expansão de número de cursos de pós-  
176 graduação Latu e Strictu senso, presencial e EAD, e a demanda de infraestrutura das regionais.  
177 Solicita que seja avaliada até o dia 23.02.2017, se a intenção será a reforma geral do edifício, ou  
178 a construção de outro prédio, ou ainda a expansão dos existentes. Encaminhados para serem  
179 discutidos esses pontos em outras reuniões e apresentados na próxima sessão do CD dia  
180 23.02.2017. **Item 10 da pauta.** Plano anual de capacitação docente e técnico-administrativo:  
181 **Item 10.1 da pauta.** Profa. Angelita esclarece os critérios e o prazo até 01/04 para que a unidade  
182 envie esse plano, sugere que retorne a esse ponto no CD do dia 20.03.2017 já com a  
183 apresentação das perspectivas das coordenações de curso. Prof. Daniel salienta a dificuldade de  
184 planejar a demanda, pois normalmente o docente apresenta à coordenação a proposta de exercer  
185 o seu direito naquele momento, não de forma programada. E esclarece que o direito à licença  
186 para capacitação dos docentes é adquirida a cada cinco anos, não sendo cumulativa, avisa que a  
187 CPPD começará a negar esse tipo de licença, caso o curso pleiteado pelo docente não tenha  
188 relevância para a instituição. Profa. Suely questiona a autoridade da CPPD e a ilegalidade dessa  
189 atitude, em vista que a própria resolução não especifica essa exigência. Profa. Suely e Profa.  
190 Laura argumentam que se a licença for aprovada em CD, não cabe à CPPD negá-la. Profa. Graça  
191 ratifica a opinião das docentes ao afirmar que os critérios estabelecidos pelo CD devem ser  
192 respeitados pela CPPD. Profa. Angelita sugere o retorno a essa discussão no próximo CD, mas  
193 que antes o debate deva ocorrer no âmbito dos cursos e durante a reunião do CONSUNI a FIC  
194 levante essa questão pautada no registro em ata do que foi discutido na deliberação da unidade,  
195 ressalta a importância do papel do sindicato dos docentes na defesa desse ponto de interesse.  
196 **Item 10.2 da pauta.** A servidora Paula Padiãl apresenta o plano de capacitação e qualificação  
197 dos técnicos em educação da FIC, afirmando que ao contrário dos docentes as discussões já  
198 foram realizadas, e pede para que seja estabelecido nos moldes da Resolução nº 02/2014 do  
199 CONSUNI, com o critério de liberação pré-aprovado na reunião do CONTEC-FIC, sendo o  
200 tempo de casa do servidor, para ter a preferência de liberação, limitada ao máximo de 20% do  
201 número de técnicos da unidade, e a não liberação simultânea de servidores do mesmo setor, para  
202 o mesmo tipo de licença, ao mesmo tempo. Solicita que esta deliberação do CD conste no plano  
203 de capacitação da unidade. Encaminhado o plano de capacitação e qualificação dos TAEs por  
204 email para os conselheiros previamente, colocado em votação: aprovado pelos(as)  
205 conselheiros(as) presentes; **Item 11 da pauta.** Monitoria: Profa. Laura informa que o processo  
206 seletivo será realizado a partir do dia 09/03, e é bastante similar ao do ano passado, pois o  
207 resultado deve ser apresentado à PROGRAD até dia 28/3. Quanto à tentativa da direção de  
208 reverter o corte de duas bolsas de monitoria, informa que antes eram quinze vagas e propiciava  
209 uma divisão igualitária de três bolsas por curso. Agora essa divisão deverá ser reavaliada. A  
210 Profa. Laura solicita que os cursos enviem nesta semana de planejamento quais as disciplinas  
211 necessitam de monitores, mas que tentem se adequar à quantidade ofertada atualmente. Profa.  
212 Angelita abre o debate e solicita sugestões de como resolver a questão das três bolsas que não  
213 são possíveis de serem divididas igualmente. Profa. Angelita indaga sobre a participação da  
214 FIC na publicação de edital de estágio curricular não obrigatório da UFG, visto que o prazo se  
215 encerra no dia de hoje. Profa. Graça expõe que as vagas desse tipo de estágio existem para  
216 ocupar espaços na administração com déficit de servidores públicos, mas atualmente houve uma  
217 grande redução do quantitativo e há a concentração dessas poucas vagas em determinados

*A. m.*

218 órgãos, como a ASCOM. Explica também que para a publicação do edital é necessária prévia  
219 autorização da PROAD, e após a comunicação desse órgão pela unidade interessada, definir  
220 quais as áreas carentes e as justificativas, sendo em seguida encaminhada a solicitação à  
221 PROGRAD, pois esta faz apenas o processo e não tem autonomia da liberação de vagas. Reforça  
222 a necessidade de gestão da questão dos estágios para o próximo semestre, já que nesse o prazo  
223 não possibilita esse gerenciamento. Profa. Angelita sugere a possibilidade de usar vagas de  
224 estagiários para preencher a deficiência dos cursos que ficarão sem monitores, no entanto a  
225 Profa. Graça deixa claro que o objetivo desse estágio é suprir a deficiência no quantitativo de  
226 servidores administrativos. Profa. Silvana destaca a diferença em relação ao estágio curricular  
227 obrigatório. Profa. Laura sugere que os coordenadores de estágio dos cursos formem uma  
228 Comissão de estágio da FIC, composta por pelo menos um membro de cada curso, e elejam uma  
229 presidência; **Item 12 da pauta.** Curso de Especialização em Letramento Informacional. Retirado  
230 de pauta. **Item 13 da pauta.** Processos Discentes de solicitação de quebra de pré-requisitos.  
231 Incluído na pauta a pedido do Prof. Douglas a apreciação dos pareceres da coordenação de  
232 Gestão da Informação quanto aos processos de quebras de pré-requisito dos discentes: Daniela  
233 de Castro Leite, Marques Alberto Moreira da Silva, Laion Silva de Freitas, Francelles Bezerra de  
234 Oliveira, Olivya de Cássia Silva e Souza, Renata Moreira Limiro, Marcos Natal da Costa Paz.  
235 Relatados os pareceres dos processos pelo professor Douglas. Profa. Angelita sugere que o Prof.  
236 Douglas oriente a discente Olivya de Cássia Silva e Souza, a qual teve seu pedido indeferido,  
237 para que abra um processo solicitando a prorrogação de prazo para integralização do curso, antes  
238 que ela entre na lista de exclusão, e posteriormente a coordenação faça um plano para que ela  
239 consiga se adequar à oferta. Os demais discentes tiveram seus pedidos deferidos. Colocado em  
240 votação: aprovado pelos(as) conselheiros(as) presentes; **Item 14 da pauta.** Outros assuntos.  
241 Nada mais havendo a tratar neste dia foi suspensa a sessão que deverá ser retomada no dia 23 de  
242 fevereiro de 2017. **Aos vinte e três dias do mês de fevereiro de dois mil e dezessete, às nove**  
243 **horas e trinta minutos, no auditório da Faculdade de Informação e Comunicação (FIC),**  
244 reuniram-se em sessão ordinária os(as) membros do Conselho Diretor, dando continuidade aos  
245 trabalhos. Prof. Angelita abriu os trabalhos do dia com a votação das atividades para a recepção  
246 dos ingressantes, sendo a seguinte proposta eleita: 09/03, das 8h às 10h, todos os cursos se  
247 encontram no pátio em frente à FIC, e participarão de atividades sob a coordenação das Profas.  
248 Angelita e Andréa; já das 10h às 12h, o período vespertino e o dia 10/03 ficará sob a  
249 responsabilidade das coordenações de curso e da organização estudantil, ressaltando a  
250 necessidade de haver o respeito com os novos discentes, não podendo ocorrer atividades  
251 violentas, agressivas, preconceituosas, nem que estimulem qualquer tipo de humilhação; foi  
252 pedido às coordenações que enviem à direção até sexta-feira dia 24/02 as suas ações planejadas.  
253 Lembrado o acordo feito quanto à aula inaugural, ou palestra, ou aula magna conjunta da  
254 graduação e pós-graduação para encerrar as atividades da FIC de recepção aos ingressantes.  
255 Profa. Silvana questiona sobre a limpeza do pátio, e a servidora Paula Padial esclarece que a  
256 limpeza já está agendada para o dia 08/03 e a cargo da empresa terceirizada. **Item 15 da pauta.**  
257 **Informes. Item 15.1 da pauta.** Notificação de ausência docente no SIGAA: Profa. Angelita  
258 informa que a partir desse semestre será ativada uma funcionalidade no SIGAA para que o  
259 discente notifique a ausência do/a docente, seja em uma determinada aula, seja em um horário  
260 específico. A partir da notificação será gerado automaticamente um e-mail para o docente  
261 comunicando que terá que fazer a reposição e outro para a direção, a qual terá duas opções de  
262 ação: o deferimento ou o indeferimento da ausência; no caso de deferimento, o pedido de  
263 reposição será encaminhado e o docente deverá apresentar um plano de reposição de aula ou  
264 atividade, a qual poderá ser, também, em EAD, respeitando o limite de 20% da carga horária da  
265 disciplina. Segundo a reitoria o objetivo é que essa seja uma ferramenta pedagógica adicional  
266 para o acompanhamento do cotidiano da sala de aula. Profa. Andréa científica aos presentes da  
267 existência de outra ferramenta no sistema que permite ao docente o cancelamento da aula com  
268 um aviso automático para os discentes; Profa. Angelita manifesta a posição da direção e da vice-  
269 direção em não optar por qualquer ação sem a anuência da coordenação de curso; **Item 15.2 da**  
270 **pauta.** Debate sobre a Reforma Previdenciária e os impactos para os/as servidores públicos  
271 federais. Debatedor: Advogado da Assessoria Jurídica da ADUFG: Profa. Angelita Informa e  
272 ressalta a sugestão do advogado Elias exposta na reunião do dia 21.02.2017 de que nenhum



273 servidor público se aposente sem uma orientação jurídica prévia, considerando a atual conjuntura  
274 política do país, principalmente em relação à averbação do tempo de serviço em atividade  
275 privada. **Item 16 da pauta.** Aprovação SICADs: Profa. Marina realiza algumas considerações  
276 sobre os lançamentos da planilha SICAD quanto aos aspectos legais da aprovação por curso e ao  
277 cuidado com o preenchimento para que o próprio docente e a unidade não fiquem prejudicados.  
278 Profa. Angelita informa que em reunião com a presidente da CAD ficou estabelecido que a CAD  
279 ficasse responsável por apresentar uma proposta para conferência do preenchimento dos  
280 SICADs, além de sua função de acompanhar os processos dos docentes, e que por mais essa  
281 razão é necessária a reformulação da composição da CAD com a presença de componentes e  
282 suplentes representando todos os cursos da FIC. A Profa. Andréa apresenta a proposta de  
283 elaborar uma oficina para o esclarecimento da adequada forma de preenchimento do SICAD e  
284 fazer uma padronização das cargas horárias inseridas, podendo se basear no modelo da  
285 Faculdade de Ciências Sociais. O Prof. Daniel indica as soluções encontradas pelo curso de  
286 Publicidade e Propaganda, são elas: fazer uma espécie de reunião para o preenchimento dos  
287 SICADs ou que este preenchimento seja contínuo, pois assim terá tempo hábil para sanar as  
288 dúvidas que porventura surjam. Profa. Laura sugere que a CAD produza um tutorial e que ele  
289 fique disponível permanentemente na página da FIC. Profa. Solange ratifica a proposta da Profa.  
290 Laura e sugere que o vídeo seja no formato de perguntas e respostas, solicitando por isso que  
291 este material seja produzido por quem tem conhecimento e experiência no assunto. Profa.  
292 Angelita informa que há na página da CPPD informações sobre os erros mais cometidos e as  
293 dúvidas mais frequentes no preenchimento do SICAD. Profa. Marina identifica que o problema  
294 consiste no preenchimento do SICAD sem o docente também estar com a resolução nº 32/2013  
295 em mãos, mais precisamente o anexo, esclarece que a CAD não ministra cursos e que a melhor  
296 forma de conhecer os regulamentos da UFG é participar da CAD, e aproveita para convidar os  
297 docentes a se envolverem nessa comissão. Profa. Lívia apresenta os SICADs 2016 do curso de  
298 Biblioteconomia aprovados pela reunião de área. Prof. Douglas relata que fará a apresentação no  
299 próximo CD dos SICADs dos professores do curso de Gestão da Informação. Profa. Silvana  
300 apresenta os SICADs 2016 do curso de Jornalismo aprovados pela reunião de área. Prof. Daniel  
301 apresenta os SICADs do curso de Publicidade e Propaganda aprovados em reunião de área. Prof.  
302 Luciano relata que nem todos os docentes de Relações Públicas entregaram os SICADs 2016  
303 para serem avaliados por ele e dois dos que foram entregues possuem pendências, portanto  
304 passarão no próximo CD. Colocado em votação os SICADs 2016 dos cursos de Biblioteconomia,  
305 Jornalismo e Publicidade e Propaganda: aprovados pelos(as) conselheiros(as) presentes por  
306 unanimidade. **Item 17 da pauta.** Plano Quadrienal: orientado pela PRODIRH e pela CAVI,  
307 Profa. Angelita informa que o plano foi enviado para os e-mails dos(as) conselheiros(as),  
308 discutido em várias reuniões prévias, conforme convite enviado, e neste CD seria o momento de  
309 fazer apontamentos, todavia como o processo é dinâmico nada impede acréscimos e alterações  
310 nos próximos CDs. Profa. Angelita questiona se todos estão cientes do instrumento enviado e  
311 apresenta a avaliação da FIC pelos discentes, a qual foi utilizada como base na construção do  
312 plano quadrienal, algumas delas são: às políticas de intercâmbio, consideradas ruins; práticas de  
313 ensino, consideradas ruins; comunicação, regular; a assistência estudantil e o espaço de  
314 convivência foram considerados pontos críticos; demonstra o quantitativo de participação dos  
315 estudantes por curso e reforça que os alunos se auto avaliaram de forma crítica também. Afirma  
316 que essa avaliação é referente ao primeiro semestre de 2016 e deve interferir no planejamento e  
317 na prática de ensino. Informa que a CAVI liberará a avaliação 2016/2 juntamente com a  
318 percepção dos técnicos sobre a FIC e a UFG assim que terminarem os semestres letivos nas  
319 outras regionais, pois, por causa da greve e das ocupações, o calendário acadêmico não está  
320 padronizado; ela solicita que os docentes não só entrem no sistema, como também averiguem  
321 essas informações. Profa. Angelita reconhece não ser possível apresentar os 9 eixos, devido ao  
322 fator tempo, mas solicita que sejam escolhidos dois eixos para serem apresentados. Profa. Lívia  
323 sugere que nos próximos CDs, de março e de abril, façam adendos no planejamento de 2017, se  
324 houver comprometimento dos(as) conselheiros(as). Profa. Angelita esclarece que após passar  
325 pelo CD, o planejamento será submetido à PRODIRH que fará uma leitura técnica, para torná-lo  
326 mais adequado tecnicamente. Profa. Angelita apresenta o eixo 1, que está no PDI e define as  
327 metas e as ações citadas nele. Existem os itens: finalidade, estrutura, expansão, integração com a



328 sociedade e comunidade, e interdisciplinaridade. Para isso foram pensadas duas metas: definir e  
329 implantar políticas de acessibilidade e readequar políticas de uso do espaço físico implantando  
330 mudanças estruturais. Definiu-se a primeira meta por meio das seguintes ações: realizar  
331 diagnóstico e formular políticas de acessibilidade, reformar banheiros, estabelecer parceria com  
332 o grupo de acessibilidade e organismos afins, construção de rampas de acesso ao prédio pelo  
333 lado do estacionamento e de acesso ao estúdio, demandar junto à PRODIRH intérprete de  
334 LIBRAS, adquirir cadeiras para canhoto, instalar elevador, instalar piso tátil, estabelecer parceria  
335 com a biblioteca braile do estado, criar condições para o ingresso de professores portadores de  
336 necessidades especiais, adquirir leitor para deficiente visual; Profa. Angelita informa que já  
337 existem ações em andamento, e outras a serem feitas em 2017 e em 2019, porém seus status  
338 poderão ser alterados conforme a conveniência e se for ou não uma resposta à avaliação  
339 institucional. Definiu-se a segunda meta por meio das seguintes ações: reorganizar o sistema de  
340 reservas de salas, reorganizar o quadro de chaves, equipar salas multimídias, instalar trancas em  
341 salas, substituir forro do piso 1, garantir espaço de convivência estudantil, permutar com as  
342 comunidades vizinhas da FIC o uso dos espaços físicos, laboratórios e salas de aula quando  
343 necessário, instalar uma sala de videoconferência para uso coletivo sob agendamento, atualizar o  
344 regimento do estúdio de rádio e televisão, garantir espaço físico para os centros acadêmicos,  
345 definir local específico para achados e perdidos, atualizar projeto de reforma da FIC feito em  
346 2014, formar uma comissão de reforma, criar grupos de trabalho, adequar a sala dos professores,  
347 criar um espaço/galeria para expor trabalhos e imagens feitos por alunos e professores da FIC,  
348 etc; há ações finalizadas, em andamento e outras planejadas. Outros eixos são a Graduação,  
349 Pesquisa, Pós Graduação e Inovação, Extensão e Cultura, Planejamento, Administração e Gestão  
350 do Serviço de Pessoas, Comunicação, As relações internacionais, O social, Esporte e Lazer.  
351 Profa. Angelita se dispõe a apresentar mais um eixo, se for da vontade dos presentes, caso  
352 contrário irá abrir o debate para as novas propostas. Profa. Silvana ressalta como esse  
353 instrumento é fácil e simples de trabalhar e de ser entendido. Profa. Solange sugere a instrução  
354 técnica dos discentes quanto à utilização de equipamentos. Prof. Luciano sugere verificar as  
355 ações de competência e contribuição do curso de RP, para colocar no planejamento operacional e  
356 a execução das metas do planejamento. Profa. Livia sugere que no eixo 2, sobre a Graduação,  
357 cujo objetivo é adequar as práticas de ensino à realidade e a necessidade social, haja ações de  
358 capacitação para os docentes relacionadas a oficinas de criatividade, de práticas inovadoras de  
359 ensino e avaliação, principalmente nesse momento com o PPC novo. Profa. Ana Rita acrescenta  
360 no eixo 2 a proposta de instituir reuniões semestrais de planejamento das atividades docentes  
361 com discussões e troca de experiências sobre metodologias de ensino, também sugere que a  
362 partir do momento da reserva de uma sala ou de um laboratório seja colocado um mapeamento  
363 das reservas na porta do ambiente para evitar choques. Profa. Lisbeth sugere o maior uso do  
364 pátio da FIC. Profa. Angelita pede que os(as) docentes que fizeram sugestões encaminhem-nas  
365 por e-mail para a correta redação dos pontos sugeridos, a fim de acrescentar no planejamento. Os  
366 conselheiros pedem a apresentação do eixo 3, relativo à Pós-graduação. Profa. Angelita  
367 apresenta as seguintes metas: Incentivar a pesquisa, a pós-graduação e a inovação; Acompanhar  
368 os projetos de pesquisa da pós-graduação; Fomentar ações de pesquisa, baseadas em ações que  
369 incluem a criação de um espaço de laboratório para a pós-graduação e a integração graduação e  
370 pós-graduação; Colocado em votação: aprovado pelos(as) conselheiros(as) presentes com uma  
371 abstenção. **Item 18 da pauta.** Planejamento da FIC para 2017: Apresentado o plano que foi  
372 previamente enviado no email dos conselheiros, e discutido em reuniões anteriores. Colocado em  
373 votação: aprovado pelos conselheiros(as) presentes, com uma abstenção. **Item 19 da pauta.**  
374 Comissões – CAD, CAEX, Reforma Predial, TCC, Comunicação, Ações afirmativas: CAD –  
375 permanece sob a presidência da Profa. Marina, que está sem portaria designativa desde agosto de  
376 2016, mas será emitida uma portaria retroativa; Profa. Angelita aponta que o curso de Jornalismo  
377 indicou Profa. Solange como membro e Prof. Alfredo como suplente, que o curso de Gestão da  
378 Informação indicou Prof. Douglas como membro e Prof. Marcel como suplente, que o curso de  
379 Biblioteconomia ainda não tinha nenhuma indicação, que o curso de Relações Públicas indicou  
380 Profa. Lindsay como membro sem indicação de suplente, que o curso de Publicidade e  
381 Propaganda indicou a Profa. Marina como membro e Prof. Alexandre como suplente, e estipula o  
382 prazo de até o dia 24/02 para que sejam supridas as pendências; Colocado em votação: aprovada



383 pelos(as) conselheiros(as) presentes por unanimidade. Profa. Angelita adverte que as portarias  
384 emitidas devem conter carga horária, conforme orientação do Prof. Douglas, mas deve-se pensar  
385 em uma fórmula proporcional ao serviço para que essa relação fique justa. CAEX – alteração da  
386 presidência, sendo esta assumida pela Profa. Luciene, mantendo-se Profa. Lindsay como  
387 membro representando o curso de Relações Públicas, o novo representante do curso de Gestão da  
388 Informação é o Prof. Marcel, o curso de Publicidade e Propaganda indica a Profa. Lara,  
389 permanecendo pendente a confirmação da auto indicação da Profa. Andréa como representante  
390 de Biblioteconomia até o dia 24/02. Colocado em votação: aprovada pelos(as) conselheiros(as)  
391 presentes por unanimidade; Comissões de TCC, de Comunicação e de Ações afirmativas podem  
392 ser debatidas no próximo CD de março, já que suas composições não são urgentes; Comissão de  
393 Reforma Predial – como indicação da Pós-graduação está o Prof. Dalton, Prof. Sálvio, a de  
394 Jornalismo, Prof. Claudomilson, a de Relações Públicas, Profa. Andréa, a de Biblioteconomia,  
395 tendo Profa. Graça como colaboradora, ficando pendentes as indicações de Publicidade e  
396 Propaganda e de Gestão da Informação. Profa. Silvana traz a demanda do CA de Jornalismo  
397 quanto ao desejo de participar dessa comissão, como consequência a Profa. Angelita requisita  
398 que os presentes decidam se será uma representação por curso ou uma pelos discentes da FIC.  
399 Prof. Daniel indaga a respeito da representação da empresa júnior “Ponto Comunicação”.  
400 Deliberado pelos presentes o acréscimo de uma representação dos técnicos administrativos em  
401 educação e uma representação dos estudantes de cada curso, sendo esta facultativa, e o limite das  
402 denominações estipulado para o dia 13/03, afim de emissão da portaria. Colocado em votação:  
403 aprovada pelos(as) conselheiros(as) presentes por unanimidade. Profa. Angelita sugere que a  
404 representação da FIC no Comitê de Ética seja ponto de pauta do próximo CD. **Item 20 da pauta.**  
405 Calendário FIC – eventos, feriados e Conselhos Diretor: Profa. Angelita indaga se há alguma  
406 alteração ou inclusão a ser feita, Profa. Lara pede a inclusão do evento CAPA de Publicidade e  
407 Propaganda para os dias 14 e 15 de maio, posteriormente foi retirado de pauta, a ser apreciado  
408 minuciosamente no próximo CD; **Item 21 da pauta.** Debate sobre o Modelo de Alocação de  
409 vagas de docentes. Debatedor: Professor Maurício – IME, integrante da comissão que elabora o  
410 modelo: Profa. Angelita faz uma síntese desse debate, em que alguns pontos foram elucidados,  
411 mas outros devem ser discutidos hoje para ser encaminhada uma proposta da unidade, por  
412 exemplo, no tocante a pontuação da relação docente e a quantidade de discentes em aulas de  
413 diferentes naturezas. Docentes que participaram do debate colocam seus apontamentos para o  
414 conselho, como Profa. Lisbeth lembra que devem considerar as diferenças na natureza das  
415 unidades, Prof. Luciano ressalta a relação da pontuação da unidade com a quantidade de  
416 aposentadorias no ano, Profa. Laura sugere um planejamento das aposentadorias da FIC. Profa.  
417 Angelita enfatiza que no modelo de alocação de vagas vigente, a FIC conseguiu reverter as vagas  
418 de aposentadorias e ganhou mais uma, e supõe que esse novo modelo poderá ser mais  
419 prejudicial, do que benéfico para a unidade, mas que se faz necessária uma análise mais  
420 profunda. Relembra de um ponto no debate com o Advogado da ADUFG que poderá interferir  
421 em um possível planejamento de aposentadorias, podendo de um lado não prejudicar a unidade,  
422 mas obstar o direito individual do docente. Frisa que se os seis ou sete professores já em  
423 condições e que se aposentarem até junho deste ano, conforme a resolução do Conselho Gestor,  
424 as vagas retornarão automaticamente para a FIC, se ultrapassado esse limite temporal e com a  
425 vigência do novo modelo as vagas irão para o banco da UFG, cita, de forma respeitosa, o  
426 exemplo do Prof. Goiamérico, o qual já tem condições de se aposentar, mas também tem o  
427 direito de progredir na carreira, portanto há um conflito, pois não se pode obrigá-lo a renunciar  
428 desse seu direito, porém o fato do docente se aposentar posteriormente pode implicar a não  
429 devolução de sua vaga para a unidade. Profa. Rosana aponta a dificuldade de se planejar o  
430 quadro de aposentadorias da unidade tendo em vista que esse é um direito individual, destarte é o  
431 próprio indivíduo que decide o momento de usufruí-lo, que se deve ter um grande cuidado na  
432 forma de abordagem desses colegas, em razão da delicadeza dessa discussão. Prof. Daniel  
433 informa que orientou ao Prof. Goiamérico que sua aposentadoria ocorra no momento em que o  
434 próprio docente achar conveniente. Profa. Angelita ressalta a diferença dos momentos, esse  
435 primeiro momento é delicado até junho deste ano, posteriormente as vagas irão para o banco,  
436 portanto é nesse segundo momento que se faz necessário um planejamento para evitar a  
437 ocorrência de mais de uma aposentadoria por ano, para que dessa forma o coletivo tenha uma



438 perspectiva de cenário a ser enfrentado futuramente. Dois encaminhamentos: primeiro, reforçar a  
439 orientação, feita nos informes, do Elias, advogado da ADUFG, e segundo, as coordenações de  
440 curso que tiverem propostas sobre o modelo de alocação as encaminhem para a direção até dia  
441 03/03. **Item 22 da pauta.** Processo nº 23070.014662/2014-42 de interesse da professora Marina  
442 Roriz Rizzo Lousa da Cunha, afastamento de doutorado; incluído na pauta a pedido do Prof.  
443 Daniel; Relatado o processo pelo Prof. Daniel. Colocado em votação: aprovado pelos(as)  
444 conselheiros(as) presentes por unanimidade. **Item 23 da pauta.** Outros assuntos. **Item 23.1 da**  
445 **pauta.** Prof. Daniel relata o plano de trabalho de 2016 do Prof. Marcilon para que seja  
446 homologado, em razão de sua aprovação *ad referendum* anterior; Colocado em votação:  
447 aprovado pelos(as) conselheiros(as) presentes por unanimidade. **Item 23.2 da pauta.** Processo  
448 Seletivo RP – Recurso do candidato Pedro Henrique Baptista Reis: Prof. Luciano relata o parecer  
449 da comissão com o indeferimento da solicitação. Colocado em votação: aprovado pelos(as)  
450 conselheiros(as) presentes por unanimidade. **Item 23.3 da pauta.** Homologação do resultado do  
451 concurso da área de Comunicação, Designer e Tecnologia, com os seguintes candidatos  
452 aprovados: Sharmaine Pereira Caixeta, em primeiro lugar, e Eduardo Araújo de Ávila, em  
453 segundo; Colocado em votação: aprovado por unanimidade pelos(as) conselheiros(as) presentes.  
454 **Item 23.4 da pauta.** Aprovação do corpo docente do curso de especialização em Letramento  
455 Informacional: Profa. Andréa anuncia a composição de professores(as) da UFG, do UFMT, do  
456 IFG e do CNPQ da seguinte forma: Andréa (FIC), Angelita (FIC), Augusto (UFMT), Benjamin  
457 (IFG), Dawison (UFMT), Felipe (FIC), Frederico (FE), Geisa (FIC), Kelly Cristina (CEPAE),  
458 Keila Matida (FE), Laís (FIC), Laura (FIC), Lívia (FIC), Luciana (FIC), Maria Gorete (CNPQ),  
459 Sualy (FIC), Talita Franco (IFG); Colocada em votação: aprovada por unanimidade pelos(as)  
460 conselheiros(as) presentes. **Item 23.5 da pauta.** Plano de Desenvolvimento Institucional da UFG  
461 2018-2022: inclusão até dia 09/03 das propostas referentes à expansão de cursos de graduação e  
462 de cursos de pós-graduação e reforma geral do espaço físico, Profa. Angelita adverte que este  
463 ponto já foi debatido, apesar de constar no planejamento 2017 da FIC pode ser transferido como  
464 sugestão para o PDI, também sugere uma ampliação do LABICOM tendo em vista abrigar  
465 adequadamente os cinco cursos da FIC. Quanto ao segundo ponto, Profa. Angelita apresenta a  
466 proposta de criação de uma especialização relacionada ao Jornalismo Investigativo que  
467 envolvesse os cursos de Biblioteconomia, de Gestão da Informação e de Jornalismo; Profa. Ana  
468 Rita defende que conste como proposta a ampliação do programa de mestrado e a criação de um  
469 de doutorado, apesar da ausência no momento de representantes do PPGCOM, posição da  
470 mesma forma defendida pela Profa. Angelita, não obstante adverte que para encaminhar esse tipo  
471 de proposta ela deve obedecer ao padrão encaminhado previamente, Profa. Luciene previne  
472 quanto a impossibilidade dessa ampliação, se a nota 3 de avaliação do mestrado permanecer,  
473 porém acredita não haver tempo hábil para a melhoria dessa classificação e em relação ao  
474 doutorado, já foi encaminhado para a PRPG e está em avaliação, porém talvez falte uma  
475 ampliação da discussão quanto a essa proposta; Profa. Angelita lembra que o PDI não se  
476 restringe a apenas esse ano, portanto seria estratégico acrescentar essas propostas, caso sejam  
477 elaboradas conforme o modelo exigido; Profa. Luciene faz um encaminhamento para a direção  
478 de que isso seja solicitado da parte da coordenação do PPGCOM. Quanto à primeira proposta,  
479 Prof. Douglas apresenta a sugestão de ampliação do curso de Gestão da Informação, com o  
480 aumento da entrada de quarenta alunos para sessenta, contratação de mais cinco professores e  
481 dois técnicos, com despesa estimada em 30 mil reais com materiais de escritório e equipamentos;  
482 Prof. Alexandre sugere a criação de um curso de Audiovisual e que para avaliar essa  
483 possibilidade seria criada uma comissão; Profa. Eliany propõe a criação do curso de  
484 Arquivologia, começando com quarenta vagas, com um grupo de servidores formado por cinco  
485 docentes e dois técnicos, com despesa inicial estimada em 50 mil reais; Prof. Nilton traz a  
486 demanda do movimento MST quanto à criação de uma turma especial no Jornalismo voltada  
487 para a reforma agrária e agricultura familiar, como já ocorre nas faculdades de Direito e de  
488 Agronomia, e a inclusão, aprovada em 2014 no CD, da especialização em Cinema Audiovisual e  
489 Diversidade com duas vertentes, uma para portador de diploma e outra também de extensão que  
490 atenderia os movimentos sociais. Profa. Angelita científica que não haverá uma votação, todavia  
491 haverá um acolhimento das propostas, as quais serão incluídas no PDI com posterior análise e  
492 apreciação em Conselho Diretor de viabilidade dessas propostas. **Item 23.6 da pauta.** Licença

*Luciene*

493 Capacitação Profa. Lutiana. Prof. Luciano relata em favor da licença de capacitação da Profa.  
494 Lutiana, a qual se matriculará em uma disciplina específica em Tópico em Descrição e Análise  
495 Linguística, com duração de 13/03 a 13/06, com retorno para julho já ministrando disciplinas de  
496 inverno, sem prejuízo para o curso de Relações Públicas; Colocado em votação: aprovado  
497 pelos(as) conselheiros(as) presentes por unanimidade; **Item 23.7 da pauta.** Disciplinas ofertadas  
498 pelo curso de RP em 2017-1. Prof. Luciano apresenta as disciplinas ofertadas nesse semestre  
499 pelo curso, mas Profa. Angelita justifica a desnecessidade de tal apresentação, pois só se é  
500 necessário quando uma nova disciplina de núcleo livre passa a ser ofertada, portanto não será  
501 colocada em votação, contudo é importante a apresentação para tomada de conhecimento; **Item**  
502 **23.8 da pauta.** Planos de trabalho: **Item 23.8.1 da pauta.** Prof. Rodrigo apresenta  
503 resumidamente o que consta em seu plano de trabalho, pleiteia a transformação do Grupo de  
504 estudos forma, arte e tecnologia (GEFAT) em projeto de extensão e cultura, com a criação do  
505 Laboratório de crítica do GEFAT, a qual consta no plano e comunica de sua participação em um  
506 programa de mobilidade em maio com a Universidade de Buenos Aires. **Item 23.8.2 da pauta.**  
507 Prof. Douglas anuncia que todos os planos de trabalho de Gestão da Informação foram  
508 aprovados previamente em reunião. **Item 23.8.3 da pauta.** Profa. Livia relata que os planos de  
509 trabalho do Prof. Erinaldo, Profa. Marizângela e Profa. Ilaydiany foram aprovados em reunião  
510 anterior de Biblioteconomia. Colocados em votação: aprovado pelos(as) conselheiros(as)  
511 presentes por unanimidade; **Item 23.9 da pauta.** Projetos de Pesquisa: **Item 23.9.1** Profa. Livia  
512 apresenta os projetos de pesquisa da Profa. Marizângela, “Correlações entre níveis reforçadores,  
513 utilitário e informativo, de destinos turísticos e indicadores comportamentais de memorabilidade:  
514 um estudo sobre consumo de experiência”, **Item 23.9.2 da pauta.** e da Profa. Ilaydiany,  
515 “Rastreamento epidemias na web: um estudo ergométrico acerca da dengue, chikungunya e zika no  
516 cenário brasileiro”. Profa. Angelita esclarece que projetos de extensão não precisam mais de ser  
517 aprovados pelo CD. Colocados em votação: aprovado pelos(as) conselheiros(as) presentes por  
518 unanimidade; Nada mais havendo a tratar a sessão foi encerrada e, eu, Paula Padiãl Fuzaro,  
519 lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, deverá ser assinada pela presidente deste  
520 Conselho.

  
Prof. Dr. Angelita P. de Lima  
Diretora da FIC/UFG  
SIAPE: 1359711