

Universidade Federal de Goiás
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

Departamento de Material e Patrimônio - DMP

Diretoria:

Verlany Marinho de Biage

Chefias:

Alcivânia Borba Carvalho – Div. Licitações

Camila Cardoso – Div. Cobrança e Contrato

Douglas Marconi Pereira - Div. Patrimônio

Edir de Jesus Borges - Div. Almoxarifado

João Batista Neto – Div. Protocolo

Olímpio de Paula e Silva – DETPC

Regiane Miranda – Div. Importação/SICAF/Adesão

Wilson Carlos – Div. Material

Diretoria:

Verlany Marinho de Biage

Fone: 3521-1015

E-mail: diretoria.dmp@ufg.br

Secretaria:

Munique Ribeiro e Wende Rocha

Fone: 3521-1015 e 3521-1018

E-mail: secretaria.dmp@ufg.br

Comissão Inventariante:

Ivo e Herbert

Fone: 3521-1723

Divisões:

Div. Espec. e Treinamento Processos de Contratação

Chefia Olímpio de Paula e Silva, Eduardo Fava e Eduardo Lino

Fone: 3521-1371

E-mail: olimpio@ufg.br



Divisões:

Div. Importação

Chefia Regiane Miranda e Giovanna Lisboa

Fone: 3521-1210

E-mail: regianem@ufg.br



Divisões:

Div. Material

Chefia Wilson Carlos e Daiane

Fone: 3521-1760

E-mail: dmp.ufg@gmail.com



Divisões:

Div. Licitações

Chefia Alcivânia Borba Carvalho, Rosa Ribeiro, Tatielly, Hélio Batista, Celso Lucas, Elser Fernando, Michelle Landim, Nilo Ramos

Fone: 3521-1363

E-mails: alcivania@ufg.br / pregao.dmp@ufg.br



Divisões:

Div. Protocolo

Chefia João Batista Neto e Fabricia Santos

Fone: 3521-1370

E-mail: jbneto@ufg.br



Divisões:

Div. Controle de Estoque

Chefia Edir de Jesus Borges, Sebastião, Aroldo, Joaquim, Edvaldo, Reinaldo

Fone: 3521-1020

E-mail: edirborges@ufg.br



Divisões:

Div. Cobrança e Contrato

Chefia Camila Cardoso, Geraldo, Helton e Tatiane

Fone: 3521-1763

E-mail: camicarvalhoufg@gmail.com



Divisões:

Div. Patrimônio

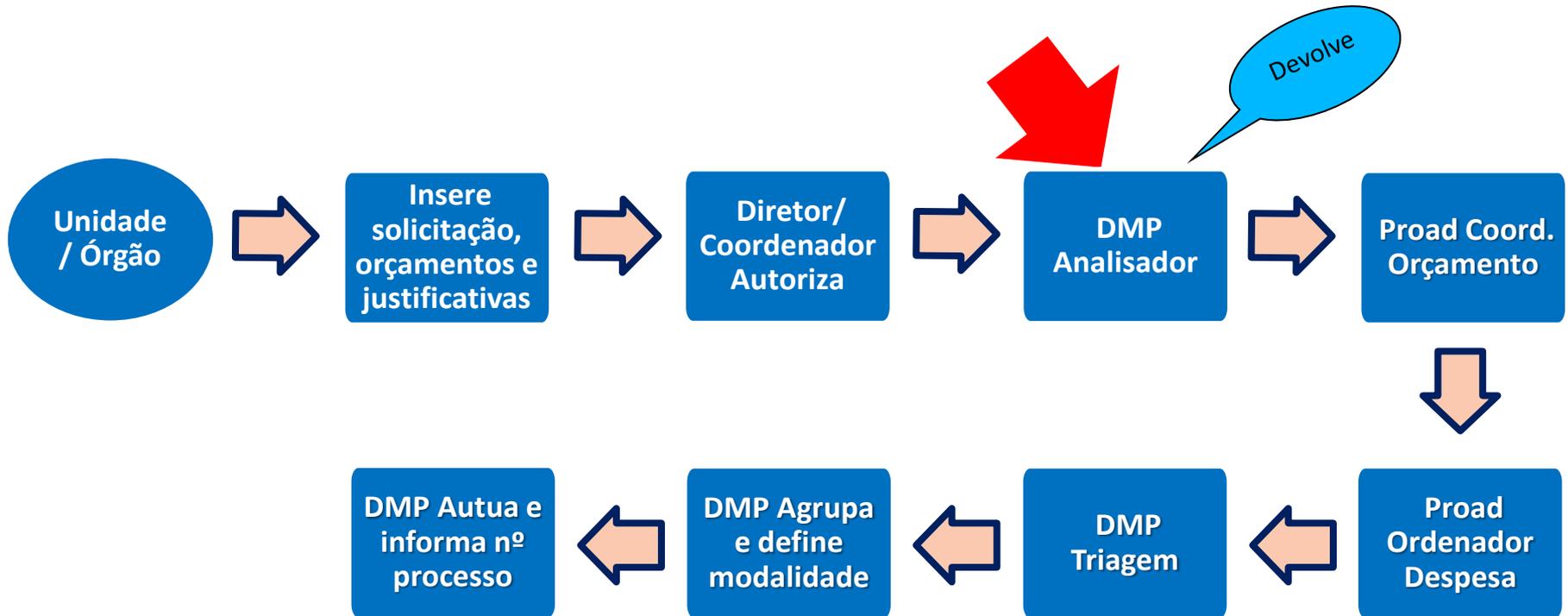
Chefia Douglas Marconi Pereira, Tatiane, Divino, Lucy e Edvaldo

Fone: 3521-1261/3521-1048

E-mail: douglas@ufg.br



FLUXO DO SOLICITE



Problemas Frequentes

- Pedido comum com 03 orçamentos.



Custeio X Capital

-PORTARIA Nº 448, DE 13 DE SETEMBRO DE 2002

Custeio:

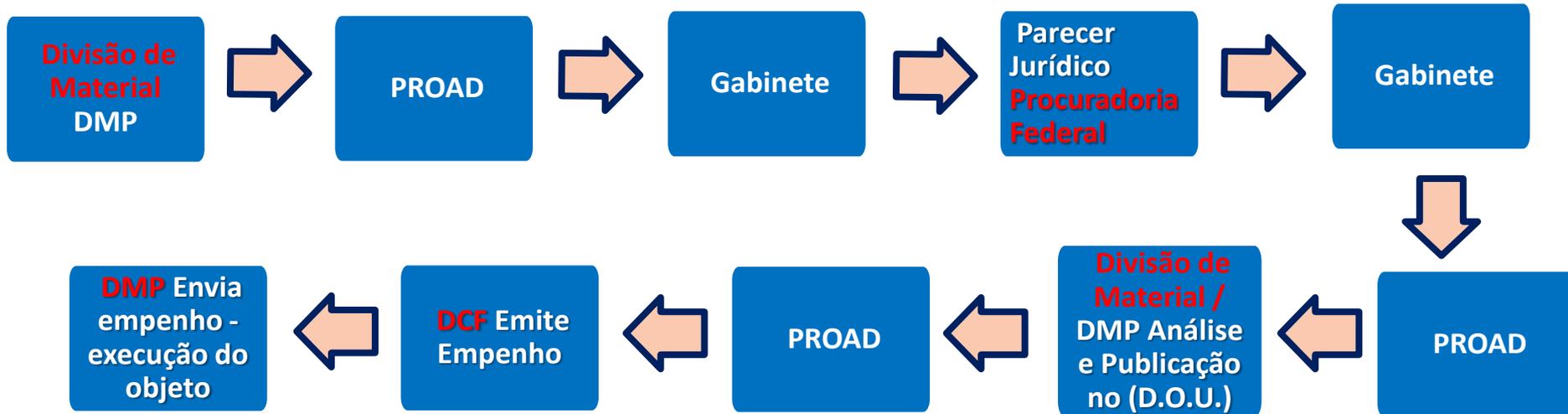
I - **Material de Consumo**, (...) perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua **utilização limitada a dois anos**.

Capital:

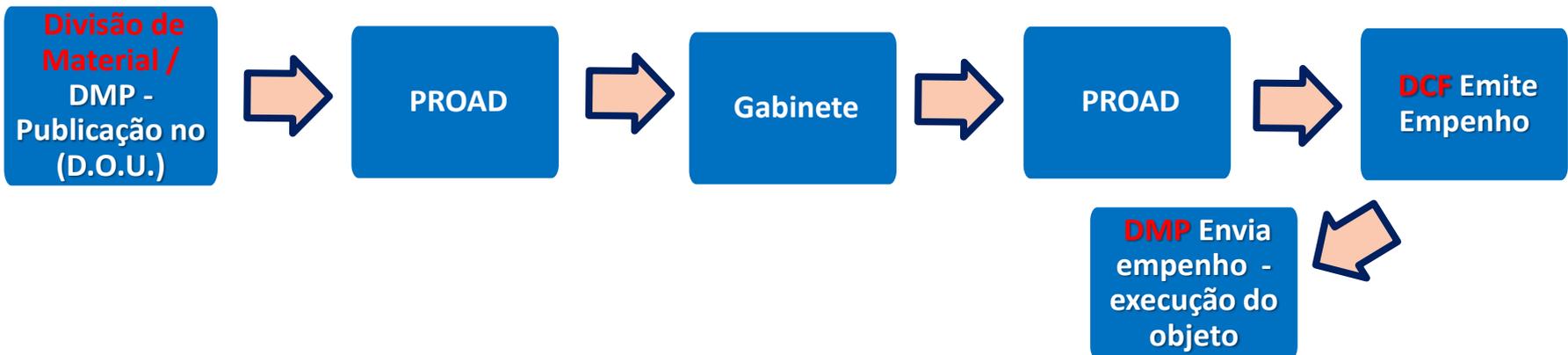
II - **Material Permanente**, (...) não perde a sua identidade física, e/ou **tem uma durabilidade superior a dois anos**.

FLUXO DO PROCESSO DE DISPENSA / INEXIGIBILIDADE

PROCESSO enquadrado como Inexigibilidade **MAIOR QUE R\$ 8000,00**



PROCESSO enquadrado como Dispensa de Licitação ou Inexigibilidade **MENOR QUE R\$ 8000,00**



Problemas Frequentes

- Pedido de inexigibilidade - exclusividade :



Problemas Frequentes

Lei 8.666/93

- "Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição (...)
 - I - para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros (...), **atestado fornecido pelo Órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação** ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes;
 - Art. 26. As dispensas previstas nos §§ 2º e 4º do art. 17 e no inciso III e seguintes do art. 24; as situações de inexigibilidade referidas no art. 25, necessariamente justificadas, (...)
(...)
 - III - **justificativa do preço. (É uma declaração onde a unidade/administração, informa que o preço "é justificado com base em outros orçamentos ou Notas Fiscais e/ou Notas de Empenhos".)**

...

Problemas Frequentes

- Pedido de Inexigibilidade (PROAP):

```
graph LR; A[Falta Projeto de Pesquisa] --> B[Custeio - Pessoa Física e Pessoa Jurídica]; B --> C[Tentativa de compra de bem permanente];
```

Falta Projeto de Pesquisa

Custeio -
Pessoa Física e
Pessoa Jurídica

Tentativa de compra
de bem permanente

Problemas Frequentes

- Pedido para Contratação de Pessoa Física:



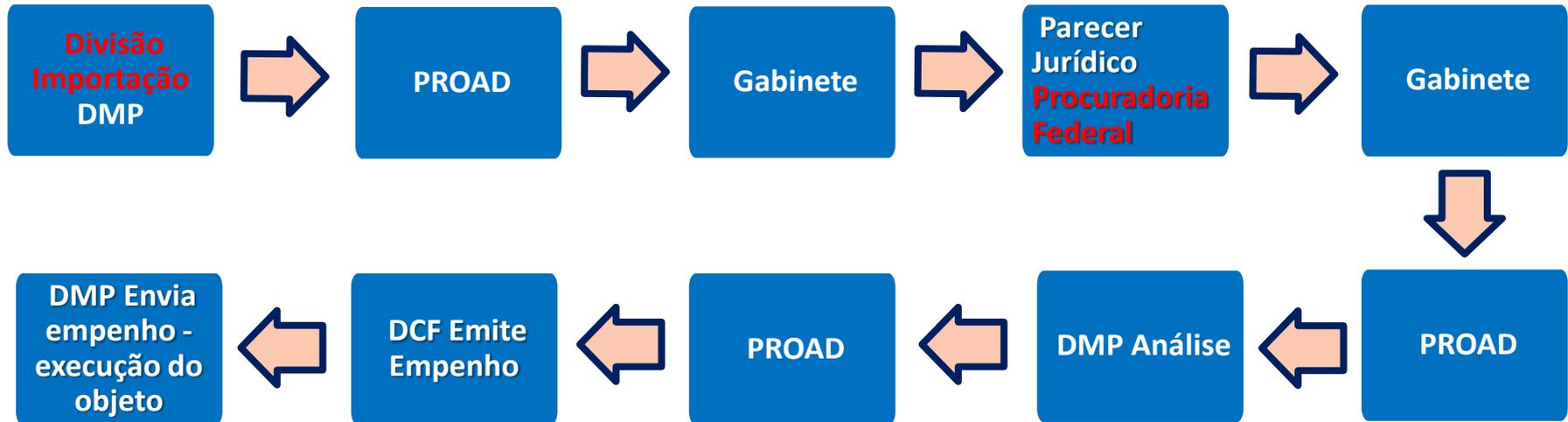
Problemas Frequentes

- A proposta do pedido para Contratação de Pessoa Física:



FLUXO DA ADESÃO

PROCESSO enquadrado como Adesão **MAIOR QUE R\$ 8000,00**



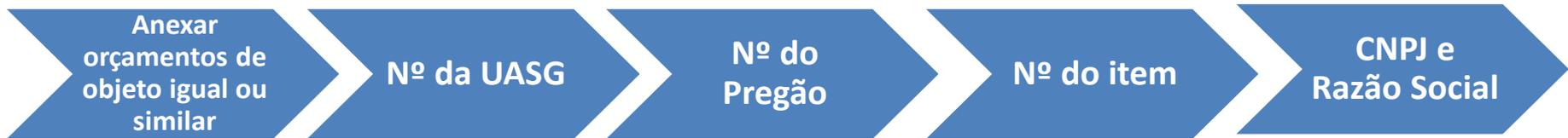
PROCESSO enquadrado como Adesão **MENOR QUE R\$ 8000,00**



Vale ressaltar que: Ofício de autorização ao Órgão Gerenciador da Ata e ao Fornecedor e ainda solicita Declaração de Menor, Ata de Registro de Preço assinada e Edital do Pregão.

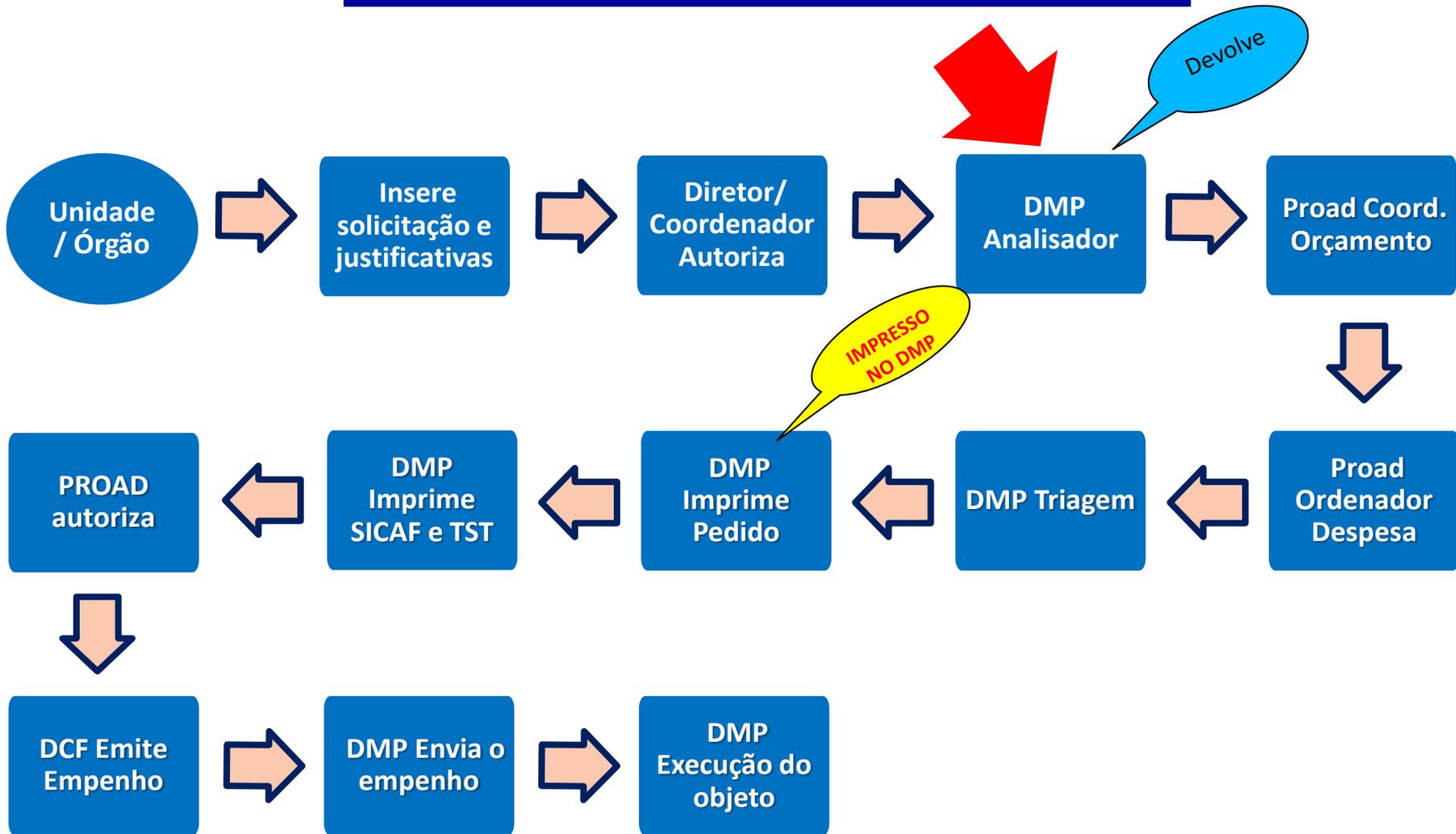
Problemas Frequentes

- Pedido de Adesão aos Registro de Preços de outros órgãos:



Vale ressaltar: Órgãos Militares (Aeronáutica e Exército).

FLUXO DO PEDIDO SOLICITE – REGISTRO DE PREÇO



Problemas Frequentes

- Pedido para Registro de Preços:



Problemas Frequentes

Exemplos de adequação às Unidades de Medida:

- Exemplo :

Unidade de Medida do Registro	Unidade de Medida do Fornecedor	Quantidade demandada pela unidade	Quantidade à ser solicitada
Gramas Unidade	Emb. 1 kilo Pct. c/100	700 gramas 50 unidades	1000 gramas 100 unidades

Problemas Frequentes

- Observações gerais:

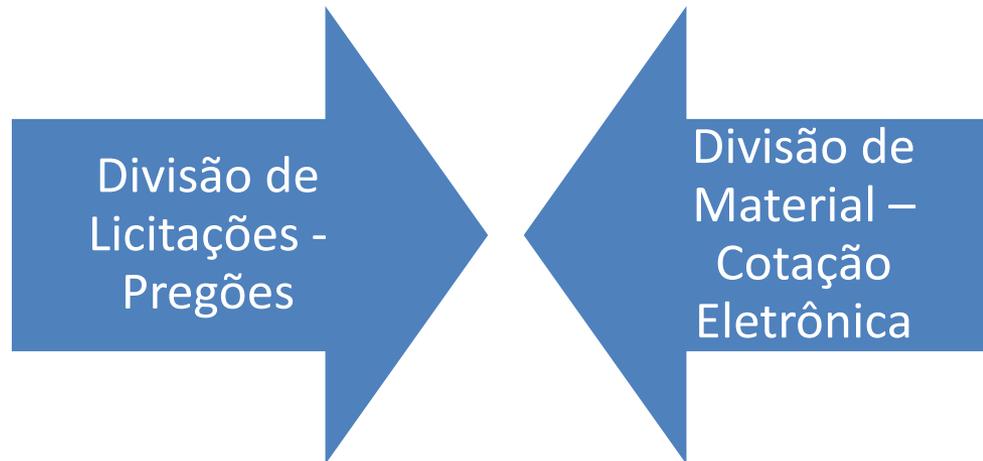


- Das propostas em geral:



Problemas Frequentes

- Parecer Técnico:



Problemas Frequentes

- **Atraso na entrega:**



Problemas Frequentes

- Atestar Nota Fiscal:



Obrigado!!!

FLUXO DO PROCESSO LICITATÓRIO

Fases Internas

Processo enquadrado como Licitação
DETPC/DMP

Elaboração da planilha de custo.
DETPC/DMP

Elaboração do Termo de referência/
Edital e Anexos
Licitações/DMP

PROAD

Gabinete

Fases Externas

Impugnação e esclarecimento do Edital
Licitações/DMP

DMP Publicação no (D.O.U.) Prazo 8 dias min.
Licitações/DMP

PROAD

Gabinete

Parecer jurídico
Procuradoria Federal

Etapa de lances e classificação de menor preço
Pregoeiros Licitações/DMP

Análise da proposta de preço pelo requerente

Classificação/
Desclassificação técnica da Proposta
Pregoeiros Licitações/ DMP

Habilitação e Adjudicação
(se não houver recurso)
Pregoeiros Licitações/ DMP

PROAD Homologação

DMP Execução do objeto

DMP Envia o empenho

DCF Empenho Pregão Tradicional

Fluxo do pedido de Registro de preços

Unidade insere pedido

DMP Ata (SRP)