PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

PÚBLICO-ALVO:
Profissionais graduados, em áreas gerenciais ou não, que querem dar seguimento aos seus estudos.

OBJETIVOS:
Qualificar proprietários, administradores e funcionários em geral que atuam ou pretendam atuar em micro e pequenas empresas, procurando desenvolver habilidades, conceitos de administração e, principalmente, técnicas gerenciais.

CARACTERÍSTICAS:

Carga Horária: 360 horas
Modalidade: Presencial
Duração do curso: 16 meses (*Inicia no 22/03/2013*)
Horário de realização: sexta-feira – 19:00 às 23:00 horas
Sábados das 08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00 horas
Número de Vagas: 40 alunos
Investimento: 16 parcelas mensais de R$199,00
Matrícula: R$55,00
Certificado de Conclusão: Certificado de Especialista em Administração de Micro e Pequenas Empresas – Emitido pela UFG

PROGRAMA:

- Fundamentos de Administração
- Processo Decisório e Controle
- Gestão de Pessoas
- Contabilidade Gerencial e de Custos
- Administração Estratégica
- Administração Financeira
- Operações (produção, compra e logística)
- Metodologia e Técnicas de Pesquisa
- Gestão de Canais de Distribuição
- Administração de Marketing
- Marketing de Serviços
- Legislação e Tributação das MPEs
- Tecnologia da Informação
- Empreendedorismo
- Trabalho de Conclusão de Curso (Artigo científico).

INSCRIÇÃO:
Local: UFG – CAC – Curso de Administração (Bloco F)
Período: Até 15/03/2013 **Horário:** 08:00h a 12:00h / 13:00h a 21:00h
Sem taxa de inscrição

No ato da inscrição, o candidato apresentará a seguinte documentação:

a) Ficha de inscrição (modelo padronizado) devidamente preenchida, com declaração de que o candidato está de acordo com as normas de seleção adotadas (*disponível no DADM*);
b) Cópia da carteira de identidade e do CPF;
c) Cópia diploma(s) e histórico(s) escolar(es) do(s) curso(s) de graduação, devidamente reconhecidos pelo MEC, ou documento que comprove que o candidato concluirá o curso de graduação antes do início do Curso de Especialização em Administração de Micro e Pequenas Empresas;
d) *Curriculum vitae* devidamente atualizado e comprovado;
e) Certidão de casamento, caso haja mudança de nome (fotocópia);
f) Duas fotos 3x4, recentes.