

# TUTORIAL

## **Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA**

- **Módulo Graduação**
- **Portal do Docente**
  - **Lançar frequência**
  - **Lançar notas**

## Acesse o Portal UFGNET

Portal UFGNet

Ir para conteúdo 1 Ir para menu 2 Ir para rodapé 3

Acessibilidade Ativar contraste Fonte: A

UFG  
UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE GOIÁS

Á pensou em acessar todo o conteúdo da UFG pelo mesmo login?

Crie seu login único da UFG!

1. Selecione Criar Login Único.
2. Preencha os dados e aguarde o e-mail de confirmação.
3. Selecione o link de confirmação no e-mail.
4. Crie seu Login Único, sua senha e salve.
5. Acesse todo o conteúdo da UFG.

[Criar Login Único](#)

**Autenticar**

Login Único:

Senha:

[Esqueci login único ou senha](#)

[Entrar](#) [Criar Login Único](#) [Ajuda](#)

Por razões de segurança encerre sua sessão antes de fechar o seu navegador ao terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação.

Dentro do Portal UFGNET, no Menu ACADÊMICO, escolha a opção **Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA**

Atalho para conteúdo 1 Atalho para menu 2 Atalho para rodapé 3

Acessibilidade

Portal UFGNet **ACADÊMICO** ADMINISTRATIVO SERVIÇOS

**Ensino**

- Horários Matriculados
- Interface Centro de Seleção SAG
- Matrícula de Graduação
- SAGWEB - SAG
- SETRANSP
- Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA**
- Solicitação de Senha da Biblioteca
- Treinamento da Biblioteca
- Matriz Curricular
- Sugestão Curricular
- Ficha Catalográfica

**Serviço File**

- destinatário credencias Federada (
- Como o ar download, c postal ao re
- Além disso voucher par mais https/

**Pesquisa**

- Cadastro/Acompanhamento de Projetos de Pesquisa
- Iniciação Científica e Tecnológica - SICT
- Bolsa de Iniciação Científica - SISPIBIC

**Extensão**

- Acções de extensão - SIEC

Um sistema capaz de gerenciar arquivos grandes entre computadores web. Seguro, confiável, permitindo que o usuário opere a autenticidade das informações da Comunidade Acadêmica. Disponível para download à sua disposição para acessar aos limites de sua caixa de e-mail. Usuários e o envio de um arquivo específico. Saiba mais.

Clique no Módulo **Portal do Docente**

UFG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

UFGNet A+ A- Tempo de Sessão: 01:11 SAIR

NOME DO DOCENTE  
UNIDADE ACADÊMICA DO DOCENTE

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Docente

**MENU PRINCIPAL**

**PORTAIS**

Portal do Docente Portal do Discente Portal Coord. Lato Sensu

Portal Coord. Stricto Sensu Portal Coord. Graduação Portal Coord. Pólo

Portal do Tutor CPDI Portal da Reitoria

Relatórios de Gestão Portal do Preceptor de Estágio Portal do Familiar

OUTROS SISTEMAS

## COMO LANÇAR FREQUÊNCIA

**Passo 1** – Visualize a tela inicial do **Portal do Docente** e localize as turmas nas quais está vinculado.

UFG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

UFGNet A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

NOME DO DOCENTE  
UNIDADE ACADÊMICA DO DOCENTE

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Docente

Ensin Ambient Virtuais

Não há notícias cadastradas.

**MINHAS TURMAS NO SEMESTRE**

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**	Chat
<b>GRADUAÇÃO</b>				
ZZZ2128 - PROCESSAMENTO DIGITAL DE IMAGENS - TA (ABERTA)				
2014.2	0 / 64	35V45 35N1	7 / 10	0
INF0173 - PROJETO FINAL DE CURSO 1 - TL (ABERTA)				
2014.2	0 / 32	7M1234	1 / 5	0
INF0174 - PROJETO FINAL DE CURSO 1 NC - TL (ABERTA)				
2014.2	0 / 64	7V1234	1 / 1	0
INF0176 - PROJETO FINAL DE CURSO 2 - TA (ABERTA)				
2014.2	0 / 32	7M1234	7 / 10	0

ver agenda das turmas | grade de horários | ver turmas anteriores

\* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma  
 \*\* Total de alunos matriculados / Capacidade da turma  
 \*\*\* A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

Minhas Mensagens Trocar Foto Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Sua página pessoal do SIGAA:  
<http://www.docente.ufg.br/>

Acesso Externo Periódicos CAPES Memorandos Eletrônicos

Regulamento dos Cursos de Graduação Calendário Acadêmico Dados Pessoais

Siape: Categoria: Titulação: Regime Trabalho: Designações:

**Passo 2** – Escolha uma das turmas de vínculo, clicando no nome da disciplina.

Ensino Ambientes Virtuais

**Não há notícias cadastradas.**

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**	Chat
<b>GRADUAÇÃO</b>				
ZZZ2128 - PROCESSAMENTO DIGITAL DE IMAGENS - TA (ABERTA)				
2014.2	0 / 64	35V45 35N1	7 / 10	0
INF0173 - PROJETO FINAL DE CURSO 1 - TL (ABERTA)				
2014.2	0 / 32	7M1234	1 / 5	0
INF0174 - PROJETO FINAL DE CURSO 1 NC - TL (ABERTA)				
2014.2	0 / 64	7V1234	1 / 1	0
INF0176 - PROJETO FINAL DE CURSO 2 - TA (ABERTA)				
2014.2	0 / 32	7M1234	7 / 10	1

[Ver Agenda das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)

\* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma  
\*\* Total de alunos matriculados / Capacidade da turma  
\*\*\* A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

**Escolha uma das turmas**

**Passo 3** – Verifique se está sendo exibida a turma selecionada e clique no Menu 'Alunos'

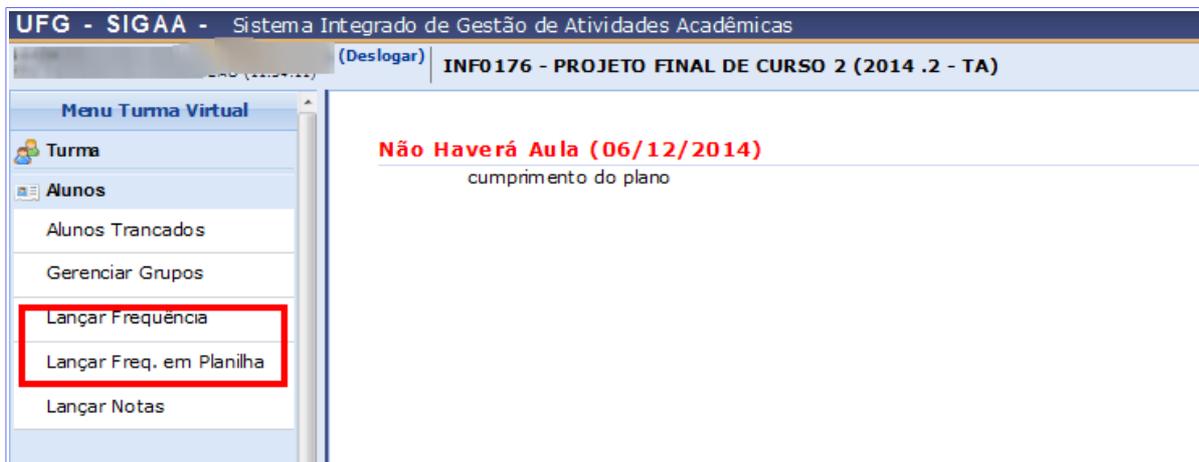
A (Deslogar) **INF0176 - PROJETO FINAL DE CURSO 2 (2014 .2 - TA)**

**Menu Turma Virtual**

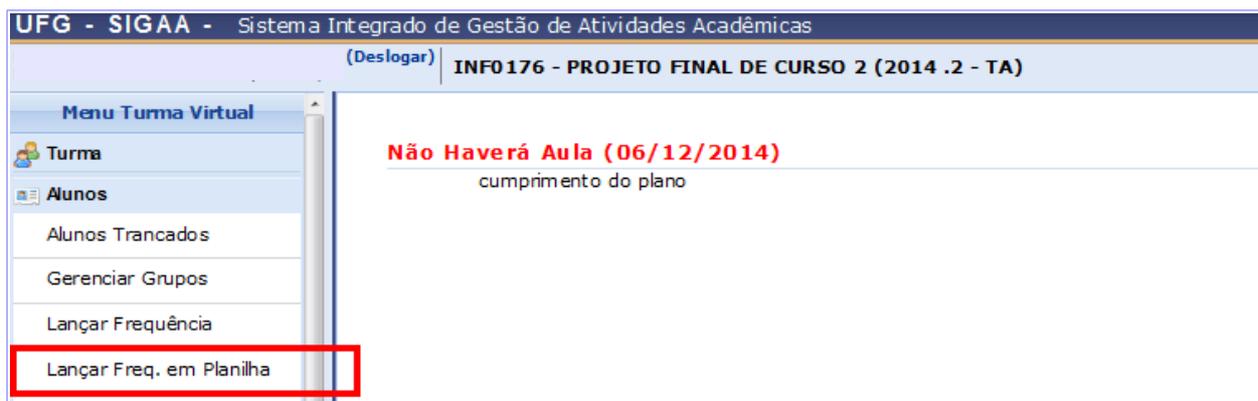
- Turma
  - Principal
  - Tópicos de Aula
  - Plano de Curso
  - Conteúdo Programado
  - Participantes
  - Visualizar Programa
  - Fóruns
  - Chat da Turma
  - Chats Agendados
  - Notícias
  - Twitter
  - Alunos**
  - Diário Eletrônico
  - Materiais

**Não Haverá Aula (06/12/2014)**  
cumprimento do plano

**Passo 4** - No Menu Alunos, localize as opções de lançamento de frequências.



**Passo 5** – Escolha a opção 'Lançar Frequência em Planilha' para exibir uma planilha com os dias de aulas previstas no semestre letivo. Clique em cada dia da aula para fazer o registro de frequência.



DASTRAR FREQUÊNCIA DA TURMA UTILIZANDO UMA PLANILHA

**NF0176 - PROJETO FINAL DE CURSO 2 - TURMA: A (2014.2)**

Através deste recurso é possível registrar a frequência dos alunos desta turma para todo o período.  
 Para indicar a quantidade de faltas que um aluno recebeu em uma aula, clique sobre a célula que referencia o dia da aula e o nome do aluno. Continue clicando para ir reduzindo a quantidade de faltas até que chegue em zero, indicando que o aluno estava presente.  
 Para indicar todas as presenças para uma aula, basta clicar sobre a célula que representa o dia da aula, no cabeçalho da planilha.  
 Alunos com mais de 25.0% de faltas serão marcados em **vermelho**, indicando reprovação por falta.

**Planilha de Frequência da Turma**

#	Matricula	Nome	Agosto			Setembro				Outubro				Novembro				Dezembro		Total	%
			16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6		
1	200	D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	201	G	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	200	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	8	25
4	201	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	201	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	200	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	200	T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Legenda:**  
 Aluno trancado Feriado Aula Cancelada Presenças lançadas

Gravar Frequências Cancelar

**Obs:** por padrão, a planilha exibe o 'zero' em todos os campos, o que indica que todos os alunos estão com 100% de frequência.

**Passo 6** – Para registrar as ausências, é necessário clicar no dia da aula e na linha do nome do aluno. O valor exibido é o total das aulas de cada dia, que corresponde ao número de faltas. Se for o caso, pode-se alterar o número de faltas no dia indicado. Basta clicar novamente no mesmo local. Cada clique corresponde a uma falta.

CADASTRAR FREQUÊNCIA DA TURMA UTILIZANDO UMA PLANILHA

**INF0176 - PROJETO FINAL DE CURSO 2 - TURMA: A (2014.2)**

Através deste recurso é possível registrar a frequência dos alunos desta turma para todo o período.  
 Para indicar a quantidade de faltas que um aluno recebeu em uma aula, clique sobre a célula que referencia o dia da aula e o nome do aluno. Continue clicando para ir reduzindo a quantidade de faltas até que chegue em zero, indicando que o aluno estava presente.  
 Para indicar todas as presenças para uma aula, basta clicar sobre a célula que representa o dia da aula, no cabeçalho da planilha.  
 Alunos com mais de 25.0% de faltas serão marcados em **vermelho**, indicando reprovação por falta.

**Planilha de Frequência da Turma**

#	Matricula	Nome	Agosto			Setembro				Outubro				Novembro					Dezembro		Total			
			16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	Qtd	%		
1	20	J	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	20	G	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	12.5
3	21	J	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4	0	0	0	0	0	0	0	6	18.75
4	20	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	20	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	200	F	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	20	T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Legenda:**  
 T: Aluno trancado    1: Feriado    1: Aula Cancelada    1: Presenças lançadas

Gravar Frequências    Cancelar

Fechar X

SIGAA | Copyright © 2006-2014 - CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - UFG - svr-app2.srv2inst1

Após, clique no botão Gravar Frequência.

## COMO LANÇAR NOTAS

**Passo 1** – No Menu 'Alunos', escolha a opção Lançar notas, para visualizar planilha.

UFG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

(Deslogar) INFO176 - PROJETO FINAL DE CURSO 2 (2014.2 - TA)

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
- Alunos Trancados
- Gerenciar Grupos
- Lançar Frequência
- Lançar Freq. em Planilha
- Lançar Notas**

**Não Haverá Aula (06/12/2014)**  
cumprimento do plano

Observe que o modelo de registro de notas abaixo compõe-se de duas unidades de avaliação, cujo resultado é a média aritmética das notas lançadas nas duas unidades (no detalhe).

TURMA VIRTUAL > CADASTRO DE NOTAS

INFO176 - PROJETO FINAL DE CURSO 2 - Turma: A (2014.2)

- Digite as notas das unidades utilizando vírgula para separar a casa decimal.
- As notas das unidades não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.
- Ao exportar uma planilha o arquivo gerado não deve ser salvo em outra versão.
- A estrutura da planilha não deve ser modificada.
- É necessário lançar os tópicos de aulas ministrados para efetuar a consolidação.
- É necessário lançar a frequência para efetuar a consolidação.

Ao salvar as notas, elas serão divulgadas aos alunos. É possível **ocultar as notas** salvas dos alunos ao configurar a turma virtual. Para isso, clique **aqui** e marque "Sim" na opção "Ocultar as notas dos alunos." ou clique no botão "Salvar e Ocultar"

Voltar Exportar Planilha Importar Planilha Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Finalizar (Consolidar)

#	Matrícula	Nome	Unid. 1	Unid. 2	Resultado	Faltas	Sit.
1	20	DI			--	0	--
2	20	GU			--	0	--
3	20	HO			--	8	--
4	20	RA			--	0	--
5	20	RI			--	0	--
6	200	RC			--	0	--
7	200	TH			--	0	--

→ Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.  
⊖ Desmembrar unidade em mais de uma avaliação  
- Remove avaliação  
✓ Aluno Aprovado

Voltar Exportar Planilha Importar Planilha Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Finalizar (Consolidar)

Unid. 1	Unid. 2	Resultado	Faltas	Sit.
7	6	6.5	0	AP

**Passo 2** (se necessário) - Caso seja necessário efetuar registro de três notas ou mais, é necessário desmembrar as unidades, conforme indicado abaixo.

**ALUNOS MATRICULADOS**

#	Matrícula	Nome	Unid. 1	Unid. 2	Resultado	Faltas	Sit.
1	20	D...			--	0	--
2	20	GU...			--	0	--
3	20	HO...			--	8	--
4	20	RA...			--	0	--
5	20	RO...			--	0	--
6	200	RO...			--	0	--
7	200	TH...			--	0	--

- Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.  
 - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação  
 - Remover avaliação  
 - Aluno Aprovado

**Desmembrar a unidade para registro de mais notas**

Ao clicar na opção 'Desmembrar unidades', é necessário configurar as formas de avaliação de cada unidade. Veja no detalhe.

**CONFIGURAÇÕES DA TURMA VIRTUAL**

Configure a maneira através da qual os alunos desta turma poderão interagir com a Turma Virtual. Você poderá informar se eles poderão ou não cadastrar fóruns e enquetes, além de configurar a forma como eles visualizarão as suas notas.

É possível também definir como a média da unidade será calculada caso deseje-se dividir uma unidade em avaliações. Para isso, selecione uma das opções do campo "No cadastro de avaliações, a média da unidade será:". As opções possíveis são:

- Média Ponderada:** Cada avaliação deverá ter um peso. A nota da unidade será calculada multiplicando as notas pelos pesos, somando os resultados e dividindo tudo pela soma dos pesos.
- Média Aritmética:** As notas das avaliações serão somadas e o resultado será dividido pelo número de avaliações.
- Soma das Notas:** As notas das avaliações serão somadas e a soma será a nota da unidade.

Qual o template para visualização da turma virtual?

Como os alunos devem visualizar as aulas?

Alunos podem criar enquetes?  Sim  Não

Alunos podem alterar o nome dos grupos?  Sim  Não

Publicar no Portal dos Cursos Abertos?  Sim  Não

No cadastro de avaliações, a média da unidade 1 será:

No cadastro de avaliações, a média da unidade 2 será:

As opções disponíveis para configuração das unidades são:

No cadastro de avaliações, a média da unidade 1 será:

No cadastro de avaliações, a média da unidade 2 será:

Na listagem de notas, o aluno poderá ver:

Soma das notas das avaliações, Média ponderada e Média aritmética.

**Passo 3** – Clique no botão 'Salvar'.

Publicar no Portal dos Cursos Abertos?  Sim  Não

No cadastro de avaliações, a média da unidade 1 será: Soma das notas das avaliações

No cadastro de avaliações, a média da unidade 2 será: Média ponderada das avaliações

Na listagem de notas, o aluno poderá ver: Apenas a sua nota

Qual o tamanho máximo dos arquivos que os alunos podem enviar? 10 MB

Mostrar média da turma no relatório de notas?  Sim  Não

Mostrar relatório de estatísticas de notas?  Sim  Não

Data de fim da 1ª unidade: [ ]

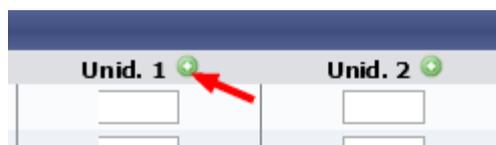
Data de fim da 2ª unidade: [ ]

Ocultar as notas dos alunos:  Sim  Não

**Salvar**

SIGAA | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | Copyright © 2006-2014 - UFG - srv-app

**Passo 4** – Retorne para a opção **Lançar Notas**, no Menu 'Alunos' e novamente clique no ícone 'Desmembrar Unidades', para acessar a tela de cadastro das avaliações.



**Passo 5** – Cadastre o valor de cada avaliação.

- **Se for somatória das notas**, registre a nota máxima de cada avaliação, a descrição e a abreviação. Em seguida, clique no botão Cadastrar para iniciar outro registro de avaliação.

**TURMA VIRTUAL > CADASTRO DE NOTAS > CADASTRAR AVALIAÇÃO**

Digite as informações da avaliação. A abreviação será utilizada para identificar a avaliação na tabela de notas. A nota da unidade será calculada com base em suas avaliações. Será necessário para isso definir a nota máxima da avaliação.

**DADOS DA AVALIAÇÃO**

Turma: INF0176 - PROJETO FINAL DE CURSO 2 - Turma: A (2014.2)

Unidade: 1a Unidade

Nota Máxima: \*

Descrição: \*

Abreviação: \*

**Cadastrar** Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

- **Se for média ponderada**, registre o peso de cada nota, a descrição e a abreviação. Em seguida, clique no botão Cadastrar para iniciar outro registro de avaliação.

**TURMA VIRTUAL > CADASTRO DE NOTAS > CADASTRAR AVALIAÇÃO**

Digite as informações da avaliação. A abreviação será utilizada para identificar a avaliação na tabela de notas. O peso será utilizado para através de **média ponderada**.

**DADOS DA AVALIAÇÃO**

Turma: INF0176 - PROJETO FINAL DE CURSO 2 - Turma: A (2014.2)

Unidade: \* 2a Unidade ▾

Peso: \* 1

Descrição: \*

Abreviação: \*

Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

- **Se for média aritmética**, registre apenas a descrição e a abreviação. Em seguida, clique no botão Cadastrar para iniciar outro registro de avaliação.

**TURMA VIRTUAL > CADASTRO DE NOTAS > CADASTRAR AVALIAÇÃO**

Digite as informações da avaliação. A abreviação será utilizada para identificar a avaliação na tabela de notas. A nota da unidade **aritmética**.

**DADOS DA AVALIAÇÃO**

Turma: INF0176 - PROJETO FINAL DE CURSO 2 - Turma: A (2014.2)

Unidade: \* 1a Unidade ▾

Descrição: \*

Abreviação: \*

Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Passo 6** – Retorne à opção **Lançar Notas** e confira como ficou o desmembramento das unidades. No exemplo abaixo, a **Unid. 1** foi configurada com somatória das notas e a **Unid. 2** foi configurada com média ponderada.

Ao salvar as notas, elas serão divulgadas aos alunos. É possível **ocultar as notas** salvas dos alunos ao configurar a turma virtual. Para isso, clique **aqui** e marque "Sim" na opção "Ocultar as notas dos alunos." ou clique no botão "Salvar e Ocultar"









#	Matrícula	Nome	ALUNOS MATRICULADOS						Resultado	Faltas	Sit.
			Unid. 1			Unid. 2					
			N1	N2	Nota	N3	N4	Nota			
1	20000000	ROBERTO SILVA DE SOUZA							--	0	--
2	20000000	ROBERTO SILVA DE SOUZA							--	0	--
3	20000000	ROBERTO SILVA DE SOUZA							--	4	--
4	20000000	ROBERTO SILVA DE SOUZA							--	0	--
5	20000000	ROBERTO SILVA DE SOUZA							--	0	--
6	20000000	ROBERTO SILVA DE SOUZA							--	0	--
7	20000000	ROBERTO SILVA DE SOUZA							--	0	--









- - Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
- ↻ - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
- ⊖ - Remover avaliação
- ✓ - Aluno Aprovado
- ⚠ - Aluno em Recuperação
- ⊖ - Aluno Reprovado

**Passo 7** – Efetue o lançamento das notas.

Ao salvar as notas, elas serão divulgadas aos alunos. É possível **ocultar as notas** salvas dos alunos ao configurar a turma virtual. Para isso, clique **aqui** e marque "Sim" na opção "Ocultar as notas dos alunos." ou clique no botão "Salvar e Ocultar"









#	Matrícula	Nome	ALUNOS MATRICULADOS						Resultado	Faltas	Sit.
			Unid. 1			Unid. 2					
			N1	N2	Nota	N3	N4	Nota			
1	20000000	ROBERTO SILVA DE SOUZA	3	5	8,0	4	7	6,0	7	0	AP
2	20000000	ROBERTO SILVA DE SOUZA	2	5	7,0	3	5	4,3	5,7	0	RM
3	20000000	ROBERTO SILVA DE SOUZA							--	4	--
4	20000000	ROBERTO SILVA DE SOUZA							--	0	--
5	20000000	ROBERTO SILVA DE SOUZA							--	0	--
6	20000000	ROBERTO SILVA DE SOUZA							--	0	--
7	20000000	ROBERTO SILVA DE SOUZA							--	0	--









- - Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
- ↻ - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
- ⊖ - Remover avaliação
- ✓ - Aluno Aprovado
- ⚠ - Aluno em Recuperação
- ⊖ - Aluno Reprovado

**Turma Virtual**

SIGAA | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFG | srv-app2.srv2inat1 - v4.0.35 02/12/2014 12:04

**Botão Salvar** = clique nesta opção caso deseje salvar as notas e permitir exibição para os alunos.

**Botão Salvar e Ocultar** = clique nesta opção caso deseje salvar as notas, mas sem permitir a exibição para os alunos.

**Botão Finalizar (Consolidar)** = clique nesta opção caso tenha finalizado o lançamento de todas as notas da turma.